

BITLİS İL ÖZEL İDARESİ

KURUM FAALİYET RAPORU

2017



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	4
A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER	5
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	7
C- İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER :	9
1- FİZİKSEL YAPI :	9
2- ÖRGÜT YAPISI :	36
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :	44
4- İNSAN KAYNAKLARI :	44
5- SUNULAN HİZMETLER :	46
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :	55
D- DİĞER HUSUSLAR :	56
II- AMAC VE HEDEFLER :	57
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :	57
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :	57
C- DİĞER HUSUSLAR :	58
III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :	58
A- MALİ BİLGİLER :	58
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:	58
2- MALİ DENETİM SONUÇLARI :	61
3- DİĞER HUSUSLAR :	61
B- PERFORMANS BİLGİLERİ :	61
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ :	61
1-) GENEL SEKRETERLİK,	61
2-) ÖZEL KALEM,	63
3-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,	64
4-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,	69
5-) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,	71
5-1- BAYINDIRLIK HİZMETLERİ (ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ)	72
5-2-EMNİYET HİZMETLERİ,	73
5-3-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ,	85
5-4-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ,	86
5-5-MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ,	87
5-6- MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ,	88
5-7- SAĞLIK HİZMETLERİ,	89
5-8- SOSYAL HİZMETLER, (AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ)	90
5-9- GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ	92
6-) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ,	93
8-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,	94
10-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,	96
11-) SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,	97
12-) ADILCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	98
13-) AHLAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	101
14-) GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	104
15-) HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	107
16-) MUTKI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	109
17-) TATVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	113
18-) İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	116
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ:	118
3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	118
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	118
A- ÜSTÜNLÜKLER :	119
B- ZAYIFLIKLAR :	120
C- DEĞERLENDİRME :	121
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :	122
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	123
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	124
EK-3: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	125

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ
2017 YILI FAALİYET RAPORU
SAYIN BAŞKANIM,
İL GENEL MECLİSİNİN SAYIN ÜYELERİ,
DEĞERLİ MESAI ARKADAŞLARIM

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04/03/2005 Tarih ve 25745 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu da yürürlükten kaldırılmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 18. maddesi uyarınca hazırlanan Faaliyet Raporunun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, İl Özel İdare Bütçesinin uygulanmasına tabi Stratejik Plana uygun İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararları doğrultusunda halka ve kırsal kesime dönük hizmetlere ağırlık verilmiştir.

Sayın Başkan, değerli üyeler, mahalli ve müşterek nitelikli hizmetlerin hepsinin önemli olduğu bir dönemde İl Özel İdaresinin kısıtlı bütçe imkanlarının rasyonel ve verimli kullanıldığı, mevcut ödenekler hizmetlerin alternatifleri düşünülerek ve öncelikler dikkate alınarak kullanılmaya özen gösterilmiştir.

Bütçe programını hazırlarken halkın mahalli, müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve merkezi idarenin ulaşamadığı en ücra köylere dahi bu gibi hizmetlerin en rasyonel bir şekilde ulaşmasına gayret gösterilmektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, mali durumumuz, hizmetlerin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir. Hizmetlerin vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemlerle sunulmasına gayret sarf edilmiştir.

Sayın başkan, değerli üyeler; kıt kaynaklara rağmen ilimiz halkına götürülecek hizmetlerin hepimizin ortak hedefi olduğunu biliyorum. Gerek siz değerli Üyelerimizin gerek Daire Müdürü arkadaşlarımızın, Kaymakamlarımızın ve gerekse fedakarca görev yapan Muhtarlarımızın bu husustaki çalışmalarını takdirle karşılıyorum. İlimizde görev yapan yatırımcı Daire Müdürleri de diğer görevlilerin ilimiz sorunlarına anlayışla eğildiklerini, hizmetlerin eksiksiz yürütülmesi için gayretli ve takipçi olduklarını memnuniyetle izliyorum.

Sayın Üyeler;

İl Özel İdaresinin 2017 Mali yılı 1 yıllık bütçe uygulamasında titiz ve dikkatli hareket edilerek tasarrufa azami gayret gösterilerek Cari Harcamaları asgariye indirmek ve savurganlıktan kaçınmak ve dolayısı ile İl Özel İdaresinin gelirlerini artırmak ve ilimizde alanımıza giren mahallelerine götürülecek yatırımlara ağırlık verilmesi temel prensibimiz olmuştur.

Takdirlerinize sunulur. 19/02/2018

İsmail USTAOĞLU
VALİ

I- GENEL BİLGİLER

İl Özel İdareleri; Kanunların öngördüğü, belli ve ortak hizmetleri yürütmekle görevli Taşınır ve Taşınmaz Malları ile Müstakil Bütçesi ve Karar Organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu olup, yapıları itibarıyla da kökleri yüz yıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare sekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyetinin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edilegelmiştir. Yerel Yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının geliştirilmesi doğrultusunda 21 Kasım 1988 Yılında imzalanan Avrupa Birliği Yerel Yönetimler

Özerklik Şartı, Devletimiz tarafından da kabul edilmiştir.

İl Özel İdarelerin Amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

Mahalli İdareler Temsili Demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaşmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında Mahalli İdarelerin önemli rolleri bulunmaktadır.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönetimli ve katılımcı bir anlayış içinde "Stratejik Yönetim" yaklaşımına geçilmektedir.

Stratejik Yönetim Kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme.
- Misyon ve Vizyon belirleme,
- Temel amaç, politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme gibi unsurları vurgulandırmaktadır.

Yapısal olarak; Merkezi Yönetim yerine, yerinden yönetim, esnek ve yatay organizasyon yapıları, çatışmaların ve çakışmaların engellenmesi ile gereksiz hizmetlerin tasfiyesi ve hizmet satın alımı gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçlarının biri de; İl Özel İdarelerinde Stratejik Yönetim anlayışını tesis etmektedir. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu hazırlanan Stratejik Plana göre oluşturacaklardır.

A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER

A. Vizyonumuz,

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- Dinamik
- İnsan Odaklı
- Öngörülü
- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.
- Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- Tasarrufa riayet
- Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.

B. Misyonumuz

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

C. İlkelerimiz

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

Liderlik ve öncülük etme.

Dürüstlük ve güvenilirlik.

Şeffaflık.

İş ve çalışma ahlakına sahip olma.

Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.

Titizlik ve özen.

Zamanındalık ve sürelere uyum.

Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.

Her bakımdan eşitlik ve adalet.

Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmış

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Tarihçesi

İl Özel İdarelerinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ile yapılmıştır.

1870 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile İl Genel Meclisinin görev alanı genişletilmiştir.

1876 Anayasası ve 1908'de İkinci Meşrutiyetin ilanı ile idari teşkilat düzenlemesi yeniden ele alınmış, hazırlanan Vilayet Kanunu tasarısı ile İl Özel İdarelerinin düzenlenmesi amacı güdülmüştür.

İkinci Meşrutiyetin ilanından sonraki düzenleme çabaları 1913 yılında geçici bir yasa olarak İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkat-ı (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Kanun) un çıkarılması ile sonuçlanmıştır.

İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerini düzenleyen 13 Mart 1913 tarihli "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu" bu yerel yönetim birimine geniş görev ve sorumluluklar ile buna paralel yetkiler tanımıştır. Geçici olarak çıkarılmasına rağmen uzun süre yürürlükte kalan bu yasanın yerine 1987 de 3360 sayılı yasa hazırlanmıştır.

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 22.02.2006 tarihinde yürürlükten kaldırılmış olup, yerine 5302 sayılı kanun yürürlüğe girmiş ve uygulamaya konulmuştur.

2- Mevzuat

a- İl Özel İdaresi; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırları olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık,

iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il Özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il Özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

--- İl Özel idaresi İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel Özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur.

Genel sekreter, İl Özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il Özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il Özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiyeye karşı sorumludur.

İlçelerde, Özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe Özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

C- İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER :

1- FİZİKSEL YAPI :

Bu bölümde İl Özel İdaresinin sahip olduğu "Taşınmazları", "Araç ve İş makineleri", "Teknik Donanımı" ve "Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar" hakkında genel bilgiler verilecektir.

a) Taşınmazlar:

Tablo 1 : Taşınmaz (Bina,Arsa Vb.) Toplamı

İLÇE	HİZMET BİNASI	LOJMAN	ARSA	YURT BİNASI	İŞYERİ	VALİ EVI	OTEL	BAKİMEVİ	DİĞER
MERKEZ	1	24	42		26	1	1		
ADİLCEVAZ		1	18					1	
AHLAT		2	19	1				1	
GÜROYMAK		17	1	1					
HİZAN		36	24					1	
MUTKİ		2	22					2	
TATVAN		1	19						
TOPLAM	1	83	220	2	53	1	2	5	

Tablo 2: Taşınmazın Adı Ve Kullanım Amacı Özelliği

S.NO	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
1	Özel İdare Hizmet Binası	Ana Hizmet Binası
2	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri- Betonarme Bina
3	Tanrıyar Köyü 2 Katlı Bina	İl Milli Eğt.Müd. Ücretsiz Tahsisli-Betonarme Bina, Ek Derslik ve Lojman
4	Hüsrevpaşa Mah.Vali Konağı	Lojman-Vali Konağı-Betonarme Bina
5	Ahlat Hükümet Konağı Yanı	Lojman-Kaymakam Evi- Betonarme Bina
6	Ahlat Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
7	Adilcevaz Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
8	Mutki Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
9	Mutki Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
10	Hizan Kaymakam Evi	Lojman (Tek Katlı) - Betonarme Bina
11	Hizan Eski Kaymakam Evi	Lojman - Kargir Bina
12	Hizan Merkez 2 Blok Bina	Lojman (28 Ad.)- Betonarme Bina
13	Hizan Merkez 1 Blok Bina	Lojman (6 Ad.)- Betonarme Bina
14	Tatvan Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
15	Güroymak Merkez 3 Blok Bina	Lojman (17 Ad.)- Betonarme Bina
16	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri (42 Ad.)- Zemin Kat Betonarme Bina
17	Özel İdare İş Hanı Binası	Otel ve Restaurant 2.ve 3.Kat-Betonarme Bina
18	Nemrut Dağı Kayak Merkezi ve Sosyal Tes.	Telesiyej Tesisi, Konaklama ve Sosyal Tesis

Tablo 3: Hizmet Binası, Lojman ve Diğer Taşınmazların Durumu

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN									
BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE									
A-MERKEZ									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	8 AĞUSTOS	S.N.CİVARI	BETONARME OKUL VE BAHÇE	45	216	41	5.210,00	m ²	8 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU
2	MÜŞTAKBABA	BULADIK	BETONARME OKUL VE BAHÇE	60-62	447	1	4.101,64	m ²	MÜŞTAKBABA İLKÖĞRETİM OKULU
3	GAZİBEY	SAPKOR	ARSA	31	81	68	4.462,45	m ²	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU
4	ATATÜRK	İNKILAP	İLKOKUL VE BAHÇE	9	34	65	2.292,70	m ²	CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU
5	YÜKSELİŞ	AZAPAĞA/MR.	ARSA	15	291	14	711,95	m ²	YÜKSELİŞ İ.Ö.O ARSASI
6	YÜKSELİŞ	KÖMÜS	BETONARME OKUL	15	291	2	2.378,00	m ²	YÜKSELİŞ İLKÖĞRETİM OKULU
7	HERSAN	KURUBULAK	KARGİR EV VE TARLA	47	265	15	41,73	m ²	KURTULUŞ İ.Ö.O ARSASI
8	TAŞ	ŞERPİK	BAHÇE	1	27	12	2.500,00	m ²	İDRİS-İ BİTLİS-İ İLKÖĞRETİM OKULU
9	HERSAN	KURUBULAK	AVLULU KARGİR KURTULUŞ İ.Ö.O.	47	265	3	2.300,00	m ²	KURTULUŞ İLKÖĞRETİM OKULU
10	ATATÜRK	KAZIMDIRİK	KARGİR OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ	10	-----	14	1.460,00	m ²	KAZIMPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU
11	DEVİRİM	HAMTUS	BETONARME OKUL VE BAHÇE	38	174	4	2.198,00	m ²	ŞEMİSİ BİTLİS İLKÖĞRETİM OKULU
12	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	12	3.380,00	m ²	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU
13	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	16	4.630,00	m ²	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU

14	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	19	6.550,00	m ²	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU
15	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	7	2.760,00	m ²	YİBO
16	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	13	6.100,00	m ²	YİBO
17	İNÖNÜ	HASBAHÇE	İKİ KATLI BETON.EV VE ARSA	36	135	4	1.760,00	m ²	ANA OKULU
LOJMAN/ARAZİLER									
18	ATATÜRK	İNKILAP	BETON LOJMAN	9	44	18	390,00	m ²	ASKERLİK ŞUB.ARK. MEM. LOJ
19	ATATÜRK	İNKILAP	BAHÇELİ BETONARME 2 KATLI EV	9	44	20	1.625,00	m ²	VALİ YRD.LOJMANI
20	PAPŞİN KÖYÜ	KARAVULAN	ARSA	3	---	384	8.320,00	m ²	HÜS.PŞ.MAH.YENİ VALİ KON.
21	ATATÜRK	MERKEZ	LOJMAN		42	1	2.357,00	m ²	LOJMAN 4 ADET
22	ATATÜRK	MERKEZ	LOJMAN VE MİSAFİRHANE		58	14	2.370,00	m ²	LOJMAN 6 ADET VE MİSAFİRHANE
23	MÜŞTAKBABA	ŞEREFİYE	BETONARME 5 KATLI BİNA	64	518	1	898,50	m ²	ÖZEL İDARE İŞ HANI
24	RIÇLEK KÖYÜ	AVZEM	2 KATLI KARGİR BİNA	3	-----	160	360,00	m ²	MİLLİ EĞİTİM MÜD. TAHS. EK DERSLİK VE LOJ.
25	ATATÜRK	KAZIMDIRİK	ARSA	13	54	1	1.090,00	m ²	BİTLİS-TATVAN KARA YOLU TEDAŞ TAH.
26	ZEYDAN	ZİYARET	BETON EV VE ARSA	68	503	6	482,00	m ²	SAĞLIK EVİ
27	PAPŞİN KÖYÜ	HAN	TARLA	8	----	450	1.512,00	m ²	H.PAŞA MAH.SAĞLIK MÜD.TAHS.
28	PAPŞİN KÖYÜ	H.KİLİSE	TARLA	5	----	444	9.146,79	m ²	160 EVLER.YENİ HASTANE YANI ARSA
29	G.BAŞI KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	KARGİR EV-AHIR VE ARSA	1	----	378	400,00	m ²	KARGİR EV-AHIR VE ARSA
30	PAPŞİN KÖYÜ	HAN	TARLA	10	----	382	1.300,00	m ²	BİTLİS-TATVAN K.Y.KÖY HİZ.YOLA KALAN ARSA
31	PAPŞİN KÖYÜ	M.HUDUDU	TARLA	10	----	380	184,00	m ²	BİTLİS-TATVAN K.Y.KÖY HİZ.YOLA KALAN ARSA
32	ARIDAĞ	KÖYALTI	TARLA	3	----	631	3.040,00	m ²	TARLA
33	VASTİN KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	3	----	118	1.290,00	m ²	KİLİSE ARSASI
34	BAYIKIŞENİ	K.DER	KİLİSE ARSASI	1	----	12	31.420,00	m ²	KİLİSE ARSASI

KİLİSE VE ARSALAR									
35	ARIDAĞ	KÖYİÇİ	KİLİSE	13	----	910	369,00	m ²	KİLİSE
36	ARIDAĞ	KÖYALTI	HARABE KİLİSE	7	----	610	920,00	m ²	HARABE KİLİSE
37	HIMÇUR	ALİPAŞA	KİLİSE ARSASI	3	-----	101	411,00	m ²	KİLİSE ARSASI
DÜKKANLAR									
38	TAŞ	A.KANTRA	KARGİR DÜKKAN	6	13	32	23,70	m ²	ESKİ EKMAK FAB.YANI YOLA KALAN ARSA
39	DÜZKÖY	NATORAN	BETONARME DÜKKAN	9	----	605	400,00	m ²	BETONARME DÜKKAN
BİNALAR									
40	ATATÜRK	INKILAP	BAHÇE VE ARSA	10	48	5	4.082,00	m ²	İL ÖZ.ID.HİZMET BİNASI

BITLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN									
BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE									
B-ADİLCEVAZ									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	ATATÜRK	KARADERE	OKUL VE BAHÇE	4946c4946a	152	4	7.600,00	m ²	OKUL VE BAHÇESİ (TEDAŞ ŞERH)
2	ORTA	ÇARŞI CVR.	İLKOKUL BİN.BAHÇE	4949T	162	31	4.399,00	m ²	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇ.
3	ORTA	KIRKBULAK	+	4549N	182	12	4.943,00	m ²	İLKOKUL (TEDAŞ ŞERH)
4	HIDİRŞAH	ZİYARET		4949Ş	73	59	848,00	m ²	KARGİR OKUL VE BAHÇESİ
LOJMAN/ARAZİLER									
5	ÇAYIR	ÇAMI	KAYMAKAMLIK LOJ.ARS.	4649A	170	86	780,00		KAYMAKAMLIK LOJ.ARS.
6	ALACAATLI	KARADERE	ARSA	VAN K 49b16d	97	12	1.000,00	m ²	KAYMAKAMLIK LOJMANI
KİLİSE VE ARSALAR									
7	EVRENPAŞA	YUKARIDIĞIS	KİLİSE VE ARSA	VK49a19c20c	24	1	1.080,00	m ²	KİLİSE VE ARSA

8	KALEBOYNU	EĞİN	KİLİSE ARS.BHÇ.	VK49a20a	38	2	2.875,00	m ²	KİLİSE ARSASI BAHÇESİ
9	AKÇIRA KÖYÜ	KÖY C.D.KYS.	KİLİSE ARSASI	VK50a13d	----	785	30.200,00		KİLİSE ARSASI
10	ESENKIYI KY.	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI	1	----	166	1.200,00	m ²	KİLİSE ARSASI
ARSA-TARLA VE BAHÇE									m ²
11	EVRENPAŞA	YUKARIDIĞİS	TARLA	VK49a20d	24	2	43.200,00	m ²	TARLA
12	ÇAYIR	SAHİL	ARSA	4949A	187	3	5.000,00	m ²	ARSA
13	Ç.YAYLA KÖYÜ	KÖYİÇİ	ARSA	9	----	576	2.000,00	m ²	ARSA
14	K.ŞEYH KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	VK49b05a	----	432	1.500,00		ARSA
15	AYDINLAR KÖY.	KARADERE	ARSA	VK49b09b	----	1578	2.000,00	m ²	ARSA
BİNA VE ARSALAR									m ²
16	ORTA	KIRKBULAK	SAĞLIKEVİ	4549N	182	31	595,00	m ²	SAĞLIK EVİ
17	ORTA	ÇRŞ.CVR.	HAMAM VE ARSA	4949T	164	25	400,00	m ²	ESKİ HAMAM VE ARSA(1183/10000)
18	EVRENPAŞA	DİKİZ	BAKİMEVİ		19	2	25.000,00	m ²	BAKİMEVİ

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

C-AHLAT									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	ERKİZAN	GAZODERESİ	ARSA	K48b25c3a	369	1	1.522,96	m ²	OKUL VE ARSASI
2	ERKİZAN	GAZODERESİ	ARSA	K48b25c3a	374	3	255,24	m ²	ERKİZAN İLKÖĞRETİM ARSA
3	ERKİZAN	GAZODERESİ	ERK.İ.Ö.O.BİNA VE ARSASI	K48b25c3a3b	375	5	998,41	m ²	ERKİZAN İLKÖRETİM OKULU
4	TUNUS	HIRDARDÜZL.	KARGİR İ.Ö.O.LOJ.BAHÇESİ	K49a21d2d	263	13	2.693,50	m ²	TUNUS MAH.İ.Ö.O.LOJ.VE BAHÇESİ
5	SELÇUKLU	AFATLAR	SELÇUKLU İ.Ö.O.	K48b25d3c	157	24	4.316,03	m ²	SELÇUKLU İLKÖĞRETİM OKULU
6	İKİ KUBBE	MAH.İÇİ	2 KAT.KARGİR BİN.ARS.(İ.Ö.O.)	K48c05a2b	448	13	2.465,16	m ²	BAYINDIR İLKÖĞRETİM OKULU
LOJMAN/ARAZİLER									
7	ERKİZAN	HABİPLİ	KYMK.KONUT VE ARSASI	K48b25c3c	210	50	112.967,00	m ²	AHLAT İLÇE ÖZ.İD.MÜD.LOJMANI
8	ERKİZAN	YATILIOKUL	KARGİR KAYMAKAM LOJMANI	K48b25o3d	361	3	1.421,88	m ²	AHLAT KAYMAKAMLIK KONUTU
ARSA-TARLA VE BAHÇE									
9	ERKİZAN	SANAYİ			227	32	3050,31	m ²	SANAYİ
10	ERKİZAN	EMİRLİ	TARLA	K48b25c	108	70	37.628,45	m ²	EMİRLİ KARAYOLU YERİ

11	ERKİZAN	KIZILDERE	TARLA	K48b25a4b	132	1	6.989,00	m ²	KIZILDERE
12	BURCUKAYA	KUŞTIYAN Y.	KİLİSE ARSASI	5	----	277	284,00	m ²	KUŞTIYAN YOLU ARSA
13	ERKİZAN	EMİRLİ	TARLA	K48b25c	108	70	7.628,45	m ²	TARLA
14	HARABE ŞEHİR	HAMAMÖNÜ	HRB.HAM.KULE HARB.CAMI ARS.	K48c5a1b	298	1	7.722,83		HRB.HAM.KULE HARB.CAMI ARS.
BİNALAR									
15	ERKİZAN	YATILIOKUL	KAP.SPOR SAL.VE ARSASI	K48b25c3d3a	361	7	8.872,36	m ²	KAPALI SPOR SALONU VE ARSASI
16	TUNUS	HIRDARDÜZL.	KARGİR BİNA VE ARSASI	K49a21d3a3d	273	5	33.006,93	m ²	VANGÖLÜ VE ÇEVRESİ EĞT.DİN.TES.
17	ERKİZAN	DENİZKIYISI	OTEL VE BAHÇESİ	K48b25c3c	240	12	3.638,79	m ²	3 YILDIZLI AHLAT OT.(1/2)
18	ERKİZAN	KALENDER	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA	-----	-----	-----	2.576,00	m ²	AHLAT ESKİ Z.HANIM HALICILIK KURS BİNASI
19	TUNUS		BAKİMEVİ		348	5	6.443,00	m ²	BAKİMEVİ

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

D-GÜROYMAK									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/Çİ NSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜM Ü (M2)		TAŞINMAZI N SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ								m ²	
1	MERKEZ	DEŞTA ÇİMEN	TARLA	1	----	902	2.000,00	m ²	12 EYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU
2	MİŞKAN KÖYÜ	DÜZ	TARLA	1	-----	588	2.455,00		MEHMET AKIF İLKÖĞRETİM OKULU
LOJMAN VE ARSALAR								m ²	
3	ŞENERLER	KARASU	ARSA	229	1	1	5699,67	m ²	ARSA
4	MERKEZ	DERİVAN	2 KAT.KARG.BİN.ARSA	30K111d	102	2	2.662,30	m ²	KAYMK.KONUTU-SAĞ.OCAĞINA TAHSİSLİ
5	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	0	466	3	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
6	EVREN	KÖYİÇİ	ARSA	105	2	1	1.274,28	m ²	ARSA
7	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	3	0	481	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
8	AŞAĞI KARASU	OKULLAR SOKAK	2 KATLI BETONARMA OKUL,ARSA	1	2	1	2.180,04	m ²	2 KATLI BETONARMA OKUL,ARSA
9	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETONARMA BİNA VE ARSA	1	3	1	476,83	m ²	BETONARMA BİNA VE ARSA
10	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETONARMA BİNA VE ARSA	1	3	4	968,03	m ²	BETONARMA BİNA VE ARSA
11	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	3KATLI BETONARMA BİNA,ARSA	1	3	5	520,55	m ²	3KATLI BETONARMA BİNA,ARSA
12	HAYDAR	HAYDARDERESİ	ESKİ TEKEL DEPOSU	K48D16C	546	2	4.777,83	m ²	ESKİ TEKEL DEPOSU
13	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETON LOJMAN VE ARSASI	5	41	1	294,34	m ²	BETON LOJMAN VE ARSASI
14	SIRMAÇEK	BAĞIŞLI	TARLA	12	188	62	33.555,48	m ²	TARLA

15	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	3	10	10	1.250,71	m ²	ARSA
16	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	3	10	11	250,20	m ²	ARSA
17	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	21	341,48	m ²	ARSA
18	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	22	2.917,72	m ²	ARSA
19	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	23	1.497,72	m ²	ARSA
20	SOSYAL	BELEDİYEÜSTÜ	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLA	7	308	2	3.068,29	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLATI
21	SOSYAL	DEĞİRMEN	2 KATLI SAĞLIK OCAĞI VE ARSA	1	254	13	766,22	m ²	2 KATLI SAĞLIK OCAĞI VE ARSA
22	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	2	106	3	4.285,95	m ²	ARSA
23	BAHÇELİEVLER	MAHALLEALTI	KARGİR İLKOKUL BİNASI VE MUŞTE	1	132	1	3.888,80	m ²	KARGİR İLKOKUL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI
24	YEŞİLOVA	GİRDİN	4KATLI KARGİR YİBO.LOJ.BAHÇE	4	91	9	69.517,96	m ²	4KATLI KARGİR YİBO.LOJ.BAHÇE
25	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	4	1.400,49	m ²	ARSA
26	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	5	1.295,80	m ²	ARSA
27	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	6	1.589,66	m ²	ARSA
28	TAŞPINAR	MAHALLEALTI	İLKOKUL BİN.BAHÇE	2	196	3	882,00	m ²	İLKOKUL BİN.BAHÇE
29	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	528	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
30	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	16	-----	527	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
31	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	517	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
32	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	521	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
33	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	519	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
34	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	516	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
35	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	16	-----	512	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
36	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	503	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA

37	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	504	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
38	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	520	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
39	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	502	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
40	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	531	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
41	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	532	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
42	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	500	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
43	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	481	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
44	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	466	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
45	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	474	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
46	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	515	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
47	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	501	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
48	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	499	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
49	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	514	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
50	BAĞLAR	DEŞTA ÇİMEN	BODRUM 4 KATLI KARGİR İŞHANI	496	1	3	7.198,60	m ²	BODRUM 4 KATLI KARGİR İŞHANI
51	BAĞLAR	DEŞTA ÇİMEN	ARSA	498	1	3	1.216,19	m ²	ARSA
52	BAĞLAR	KARASU	ARSA	499	2	3	603,50	m ²	ARSA
53	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	3	0	464	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
54	EVREN	DERİVAN	2 KATLI OKUL VE ARSASI	1	104	5	2938,28	m ²	İKİ KATLI OKUL VE ARSASI
55	EVREN	DERİVAN	ÜZERİNDE 2KATLI KRGBİNA,ARSA	102	1	2	2662,30	m ²	ÜZERİNDE 2KATLI KRG BİNA,ARSA
56	GİRNE	DÜZ	2KATLI İLKOKUL BİNASI,ARSA		196	76	2535,88	m ²	2KATLI İLKOKUL BİNASI,ARSA
57		KARASU	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA	354	1	4	809,69	m ²	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA
58	BAĞLAR	KARASU	ARSA	351	1	1	1086,10	m ²	ARSA

59	MERKEZ	KARASU	ARSA	3	----	1802	1.500,00	m ²	KAYMAKAM EVİ ARSASI (BOŞ)
60	MERKEZ	KARASU	ARSA	3	-----	1685	1.084,00	m ²	HAMAM YANI ARSA
BİNALAR									
61	MERKEZ	DEŞTA ÇİMEN	1 BODRUM 4 KAT.KR.İŞH.	1	---	56	9.750,00	m ²	ÖZEL İD.İŞHANI-HÜK.KONĞ
62	MERKEZ	KARASU	BETONARME 3 KATLI BİNA	3	----	1704	810,00	m ²	ESKİ HUK.KON.ÖĞRT.EVİ (1/1000)THS.
KİLİSE VE ARSALAR									
63	TAHTALI KÖYÜ	KÖY CİVARI	KİLİSE ARSASI	2	----	112	1.311,00	m ²	KİLİSE ARSASI
64	KISHAM KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	2	----	101	3.780,00	m ²	KİLİSE ARSASI

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

E-HİZAN									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	m ²	TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKULLAR VE ARSALAR									
1	YEŞİLOVA	GİRDİN	YİBO LOJ.VE UYG.BAHÇE	4449Nc4849ld	91	9	69.517,96	m ²	KADİR HAS LİSESİ, TEİAŞ, KÜLTÜR MERKEZİ
2	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ld	106	4	1.400,49	m ²	SABANCI ÖĞRENCİ YURDU
3	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ld	106	5	1.295,80	m ²	ŞEHİT ÖĞRETMEN A.N.ÖZBAĞRIAÇIK İÖÖ.
4	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ldja	106	6	1.589,66	m ²	SABANCI ÖĞRENCİ YURDU
5	YEŞİLOVA	GİRDİN	ARSA	4449ic	91	6	3.959,91	m ²	YİBO
6	A. KARASU	OKULLAR S.	2 KAT BET.OKL.VE ARSA	4849Ha	2	1	2.180,04	m ²	CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU
7	BAHÇELİEVLER	MAH. ALTI	KARGİR İLKO.VE Bİ. MÜŞT	4449 Fd	132	1	3.888,80	m ²	KARGİR İLKO.VE Bİ. MÜŞT
8	TAŞLIPINAR	MAH. ALTI	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE	--	196	3	882,00	m ²	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE
9	GÖKÇİMEN	KÖYİÇİ	KARGİR İLKO.VE BAHÇE	Van L48c03c1a	129	4	1.069,59	m ²	GÖKÇİMEN ANAOKULU
10	GÖKÇİMEN	MAGAL	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE	Van L48c03d2	188	4	1.005,75	m ²	YEMİŞLİ İLKÖĞRETİM OKULU
11	GÖKÇİMEN	PANUR	KARGİR İLKO.LOJ. BAHÇE	VL48c03d103a4	102	6	1.022,09	m ²	ALTINOLUK İLKÖĞRETİM OKULU

LOJMANLAR - BİNALAR									
12	A. KARASU	MERKEZ	BETN. LOJ. VE ARSASI	--	41	1	294,34	m ²	İLÇE ÖZ. İD. MÜD. LOJ.
13	A. KARASU	MERKEZ	4 KATLI BET.Bİ VE ARSASI	--	3	4	968	m ²	4 KATLI BET.Bİ VE ARSASI
14	A. KARASU	MERKEZ	3 KATLI BET.Bİ VE ARSASI	--	3	5	520,55	m ²	3 KATLI BET.Bİ VE ARSASI
15	A. KARASU	MERKEZ	BET.Bİ VE ARSASI	--	3	1	476,83	m ²	ESKİ OKUL (KÜLTÜR BAK.TAHS)
16	KOLLUDERE KÖYÜ	DEĞİRMENÖNÜ	SULU TARLA	--	--	--	2.626,00	m ²	OKUL VESAĞ.OCAĞI YAP. ARSA
17	SIRMAÇEK KÖYÜ	BAĞIŞLI	TARLA	VL48c08c1c2	188	17	2.619,04	m ²	YİBO YAP. İÇİN HİBE ED.ARSA
18	SIRMAÇEK KÖYÜ	BAĞIŞLI	TARLA	VL48c08c1	--	193	6.350,00	m ³	YİBO YAP. İÇİN HİBE ED.ARSA
19	A. KARASU	MERKEZ	BETN. LOJ. VE ARSASI	4849Ha	3	2	622,59	m ²	BETN. LOJ. VE ARSASI
ARSALAR									
20	A. KARASU		ARSA		10	11	250,00	m ⁵	BAKİMEVİ
21	A. KARASU		ARSA		10	10	1.250,00	m ⁶	BAKİMEVİ ARSA
22	A. KARASU		ARSA		10	21	341,00	m ²	BAKİMEVİ YOL
23	A. KARASU		ARSA		10	23	1.497,00	m ²	BAKİMEVİ LOJMAN

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

F-MUTKİ

S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	m ²	TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
LOJMANLAR - BİNALAR									
1	MİRİTAĞ	MEMUR EVLERİ	BET. LOJ. VE BAHÇE	4748Rb	47	5	702,82	m ²	İLÇE ÖZ. İDR. LOJMANI
2	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA	4748McMd	47	55	2.745,00	m ²	ARSA VE BİNA(İL.ÖZ.VE KÖY BİR.)
OKULLAR VE ARAZİLERİ									
3	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA	4748McMd	48	72	695,57	m ²	ARSA
4	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA		48	73	252,50	m ²	ARSA
5	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA		48	74	2.016,63	m ²	ARSA
6	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	BLOK 6 BİNA VE ARSA		48	75	23.165,62	m ²	YİBO VE ARSASI
7	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA		48	76	19.982,21	m ²	ARSA
8	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA		48	77	8.780,40	m ²	ARSA
9	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	58	868,31	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
10	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	59	284,25	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
11	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	60	63,25	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
12	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	61	506,06	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU

13	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	62	67,50	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
14	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BET. OKUL VE BAHÇE	4748Rb	48	63	3.363,63	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
15	YUVALIDAM KÖYÜ	ŞEHİHKİK	TARLA	L47-a-25-c	110	2	2.774,84	m ²	OKUL YAPIMI İÇİN KAMULAŞTIRMA
KİLİSELER									
16	YENİBAĞ KÖY	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	200,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
17	MİRİTAĞ	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	900,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
18	YENİBAĞ KÖY	DERİBANGİ	KİLİSE ARSASI	--	--	--	1.200,00	m ²	KİLİSE ARSASI
19	MÜZÜK KÖYÜ		KİLİSE ARSASI	--	--	--	150,00	m ²	KİLİSE ARSASI
20	YENİDOĞAN KÖYÜ		KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	1.875,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
21	HAVARİK KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	300,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
22	TAĞASOR	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	800,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
23	Ş.HİRİT	KÖY CİVARI	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	1.000,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
24	GOST	ESKİ KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI	--	--	--	270,00	m ²	KİLİSE ARSASI
25	Ş. İSLAM	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE MAŞATLIK	--	--	--	1.500,00		KİLİSE ARSASI VE MAŞATLIK
26	ARUK	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	--	--	--	10.000,00	m ²	KİLİSE ARSASI

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

G-TATVAN									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	26,29 Na	190	38	4555.66	m ²	BAHÇELİ İKİ KATLI EV VE OKUL MÜŞ.
2	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	2629Na	190	37	1.862,00	m ²	VALİ K.KÖKSAL İ.Ö.O.OKULU ARSA
3	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	2629Na	190	38	2.469,00	m ²	VALİ K.KÖKSAL İLKÖĞRETİM OKULU
4	SAHİL	ÇIKMAZ SOKAK	BAHÇELİ KARGİR EV	2626Mb	286	68	749,64	m ²	TATVAN ULUER İLKOĞRETİM OKULU
5	SAHİL	ÇIKMAZ SOKAK	BAHÇELİ KARGİR EV	--	286	69	722,81	m ²	TATVAN ULUER İ.Ö.OKULU BAHÇESİ
6	PINARBAŞI	TUĞ. KR. ÜS.	ARSA	--	411	3	464,69	m ²	TATVAN VAKIFBANK İLKOĞRETİM OKULU
7	PINARBAŞI	6. SOKAK	ARSA	2626GcLb	411	2	441,00	m ²	TATVAN VAKIFBANK ANA OKULU
8	BAHÇELİEVLER	YL.AL.DNZ.K.	ARSA	2629McPb	118	45	2.938,50	m ²	TEK KATLI ANAOKULU VE BAHÇESİ
9	ÇAĞLAYAN	HURTOVAR	SU DEPOSU	2330I	329	29	875,00	m ²	TARLA
10	DUMLUPINAR	D.Y. ÜSTÜ	BET.İLK.OKL. VE BAHÇESİ	2629VcVd	65	2	5.029,06	m ²	İSTASYON İLKÖĞRETİM OKULU
11	SOSYAL	LİSE CAD.	BET. TUĞ. İLK.OKL. VE BAHÇESİ	2626Gc	448	1	5.207,21	m ²	TUĞ İLKÖĞRETİM OKULU
12	SOSYAL	21. SOKAK	BET.DUMLP.İLK.ÖK.UYG.BHÇ.	2626Fd	460	1	2.595,15	m ²	DUMLUPINAR İLKÖĞRETİM OKULU
13	SAHİL	GÖL CAD	TARLA	2626FaFb	283	24	4.050,84	m ²	TATVAN ÖĞRETMEN EVİ VE BAHÇESİ

14	BAHÇELİEVLER	HATUNDERE	ARSA	2629	110	3	4.250,00	m ²	MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
15	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	10	23	114	3.000,22	m ²	TARLA
16	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	10	24	114	3.509,59	m ²	TARLA
17	ÇEKMECE KÖYÜ		ARSA	K48-C-16-D	----	526	7.000,00	m ²	OKUL YAPIMI İÇİN HİBE EDİLMİŞ ARSA
18	ÇAĞLAYAN	KİĞKAN	YİBO MÜŞ.TEM.UYG. BHÇ.	26b30	325	29	175,34	m ²	ARSA
19	ÇAĞLAYAN	KİĞKAN	YİBO MÜŞ.TEM.UYG. BHÇ.	26b30	325	30	12.000	m ²	ARSA
20	ÇAĞLAYAN	KİĞKAN	YİBO MÜŞ.TEM.UYG. BHÇ.	26b30	325	31	108.270,79	m ²	ARSA
21	SAHİL	CUM. CAD.	2 KAT AVL. ULUER İLK.OK.BHÇ.	2626Mb	286	66	2.789,67	m ²	ULUER İLKÖĞRETİM OKULU AVLU
22	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	2629Ma	114	23	3.000,22	m	BAHÇELİEVLER İLKÖĞRETİM OKULU
23	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	2629Ma	114	24	3.509,59	m ³	BAHÇELİEVLER İ.Ö.OKULU BAHÇE VE MÜŞ.
24	PINARBAŞI	MAHALLE İÇİ	2 KAT BET. Bİ. İLK.OK. UYG.B.	2626LcLa	421	2	1.636,19	m ²	MİLLİ HAKİMİYET İLKÖĞRETİM OKULU
25	BAHÇELİEVLER	URTAŞ YOL ÜSTÜ	ARSA	--	126	9	8.000,00	m ²	TATVAN İLKÖĞRETİM OKULU
26	SAHİL	GÖL CAD	BET. BAH.. KAYMAKAM LOJMANI	2626Fc	286	1	1.056,31	m ²	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ
27	SAHİL	GÖL CAD	TARLA	2626	286	120	1.559,12	m ²	TATVAN. KAYM.LOJ. BİTİŞİK ARSA
28	SAHİL	GÖL CAD	ARSA	2626cc	283	20	362,00	m ²	ÖĞRETMEN EVİ ALTI ARSA
29	SARIKUM	KÖYİÇİ	TARLA	12	0	1124	1.740,00	m ²	ARSA
30	ÇAYIRÖNÜ	ÇAYIR	TARLA	3	0	239	1.025,00	m ²	AHMET MÜCTEBA ALBAYRAK İ.Ö.OKULU
31	KUŞLUCA KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	5	--	606	166,00	m ²	TARLA
32	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	13	0	1214	147,53	m ²	ARSA
33	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		138	34		m ²	HAVAALANI SAHASI

34	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		138	55		m ²	HAVAALANI SAHASI
35	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	90		m ²	HAVAALANI SAHASI
36	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	91		m ²	HAVAALANI SAHASI
37	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	92		m ²	HAVAALANI SAHASI
38	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	93		m ²	HAVAALANI SAHASI
39	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	94		m ²	HAVAALANI SAHASI
40	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	95		m ²	HAVAALANI SAHASI
41	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		179	15		m ²	HAVAALANI SAHASI
42	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	--	--	--	1.317.643,65	m ²	HAVAALANI İÇİN AL. TOP ARSA
43	ÇEKMECE KÖYÜ	TURŞUK	TARLA	2		168	10.750,00	m ²	NEMRUT DAĞI TELESİYEJ TESİSİ
44	YELKENLİ BC.		ARSA			691	26.500,00	m ²	ARSA
KİLİSE VE ARSALAR									
45	SARIKUM					1132	980,00	m ²	HAZİNE
46	SARIKUM					1132	1.342,00	m ²	HAZİNE
47	ANADERE KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	HARABE KİLİSE VE ARSASI	3	--	162	4.933,00	m ²	KİLİSE VE ARSASI

b) Araç ve İş Makineleri :

Tablo 4: İl Özel İdaresine Ait Araç Ve İş Makineleri,

(*Kamyon, dozer, treyler, çekici, silindir, binek, otobüs vb.)*

ARAÇ	
BİNEK (ARAZİ DAHİL)	18
DAMPERLİ KAMYON	21
KASALI KAMYON	1
ÇEKİCİ TREYLER	2
FATİH KAMYONA MONTELİ VİNÇ	2
ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	2
GREYDER	15
DOZER	11
LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	2
YÜKLEYİCİ (LODER)	9
PALETLİ EKSKAVATÖR	2
KANAL KAZIYICI JCB	4
KOMPRESÖR	1
ROTATİF (KAR AÇMA MAKİNESİ)	4
DEMİR BANDAĞLI SİLİNDİR	3
SEMİ TREYLER (DORSE)	3
SEYYAR YAĞLAMA MAKİNESİ	1
SEYYAR KAYNAK MAKİNESİ	1
VALİLİK HİZMETLERİ VE DİĞER KURUMLAR	27
TOPLAM	129

Tablo 5: İl Özel İdaresine Ait Araç Ve İş Makineleri, Marka- Plaka

09-01017	13 AL 755	Toyota Land Cruiser
00-01009	13 AR 002	Renault Laguna
10-01015	13 AP 204	Renault Fluence Privilege 1,6 16V
11-01024	13 AR 304	Renault Fluence Privilege 1,6 16V
11-01025	13 AD 589	Renault Fluence Privilege 1,6 16V
12-01026	13 AP 696	Volkswagen Jetta Otomobil
03-01011	13 AF 011	Mitsubishi Pajero
06-01013	13 AF 007	Hyundai
07-01014	13 AE 004	Land Rover
14-01032	13 AS 039	Skoda Otomobil
14-01033	14 AS 040	Skoda Otomobil
02-07102	13 AE 585	Isuzu Pick-Up
02-07103	13 AC 238	Isuzu Pick-Up
02-07104	13 AC 254	Isuzu Pick-Up
02-07106	13 AC 315	Isuzu Pick-Up
02-07107	13 AC 298	Isuzu Pick-Up
08-07116	13 AN 150	Isuzu Pick-Up
11-07118	13 AP 973	Mitsubishi Pick-Up
11-07119	13 AP 974	Mitsubishi Pick-Up
11-07120	13 AP 975	Mitsubishi Pick-Up
11-07121	13 AP 976	Mitsubishi Pick-Up
12-07122	13 AR 971	Volkswagen Pick-Up
12-07124	13 AD 939	Volkswagen Pick-Up
13-07125	13 AN 656	Mitsubishi Pick-Up
13-07126	13 AC 021	Mitsubishi Pick-Up
13-07127	13 AN 319	Mitsubishi Pick-Up
13-07128	13 AK 031	Mitsubishi Pick-Up
13-07129	13 AR 195	Mitsubishi Pick-Up
13-07130	13 AR 615	Mitsubishi Pick-Up
13-07131	13 AR 862	Mitsubishi Pick-Up
13-07132	13 AE 196	Mitsubishi Pick-Up

13-07133	13 AC 017	Mitsubishi Pick-Up
13-07134	13 AC 566	Mitsubishi Pick-Up
16-07135	13 AT 575	Mitsubishi Pick-Up
08-16120	13 AK 420	Ford Transit Otobüs 430 ED
03-09118	13 AD 368	Hasta Nakil Aracı
06-10151	13 AC 435	Ford Damperli Kamyon
98-10152	13 AP 143	Fatih İtfaiye Aracı
00-10163	13 AF 304	Mercedes 3031 K
00-10164	13 AE 304	Mercedes 3031 K
00-10165	13 AH 403	Mercedes 3031 K
00-10166	13 AR 145	Man Seyy.Yağlama
00-10167	13 AF 981	Man 18.222 Fax
00-10168	13 AF 983	Man 18.222 Fax
00-10169	13 AF 982	Man Sey. Kaynak
11-10170	13 AR 495	Mercedes 3340 K
11-10171	13 AR 496	Mercedes 3340 K
11-10172	13 AR 497	Mercedes 3340 K
11-10173	13 AR 498	Mercedes 3340 K
11-10174	13 AR 499	Mercedes 3340 K
13-10175	13 AD 512	Mercedes 3340 K
13-10176	13 AR 542	Mercedes 3340 K
15-10177	13 AS 488	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu(ÇŞB.)
15-10178	13 AS 489	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu (ÇŞB.)
15-10179	13 AS 490	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu (ÇŞB.)
15-10180	13 AS 700	Mercedes 1518 Akaryakıt Tankeri
16-10181	13 AT 569	Otokar Atlas Çöp Kamyonu (ÇŞB.)
16-10182	13 AT 572	Mercedes 963-2-E
16-10183	13 AT 573	Mercedes 963-2-E
16-10184	13 AT 574	Ford Cargo Vidanjör (ÇŞB.)
01-15207	13 AE 433	Man Treyler
08-15208	13 AK 330	Man Treyler
97-28304	13 AK 560	Fatih Vinç

94-61336	13 AP 791	Fatih Distribitör
86-21222		Mitsubishi MG 500
00-21226		Mitsubishi MG 530
00-21227		Mitsubishi MG 530
00-21228		Mitsubishi MG 530
00-21229		Mitsubishi MG 530
00-21230		Mitsubishi MG 530
07-21231		Caterpillar Greyder
07-21232		Caterpillar Greyder
07-21233		Caterpillar Greyder
11-21234		Caterpillar Greyder
11-21235		Caterpillar Greyder
13-21236		Komatsu Greyder
14-21237		Volvo G940 Greyder
14-21238		Volvo G940 Greyder
14-21239		Volvo G940 Greyder
14-21240		Volvo G940 Greyder
86-25252		Caterpillar D7G Dozer
86-25253		Caterpillar D7G Dozer
86-25255		Caterpillar D7G Dozer
86-25256		Caterpillar D7G Dozer
86-25257		Caterpillar D7G Dozer
00-25258		Caterpillar D7G Dozer
00-25259		Caterpillar D7G Dozer
00-25260		Caterpillar D7G Dozer
00-25261		Caterpillar D7G Dozer
00-31283		Komatsu WA-320-3 Loder
00-31284		Komatsu WA-320-3 Loder
00-31285		Komatsu WA-320-3 Loder
04-31287		Volvo Loder
07-31288		Caterpillar Loder
07-31289		Caterpillar Loder

14-31290		Volvo L120F Lastik Tekerlekli Yükleyici
14-31291		Volvo L120F Lastik Tekerlekli Yükleyici
17-31292		Volvo L120 GZ Lastik Tekerlekli Yükleyici
17-31293		Volvo L120 GZ Lastik Tekerlekli Yükleyici
96-40311		Hidromek Kazıcı
03-40312		Liebherr Eksvatör
07-40313		Hidromek Kazıcı
11-40314		Hidromek Kazıcı
11-40315		Hidromek Kazıcı
14-40317		Volvo Ekskavatör
14-40318		Volvo Ekskavatör
14-40319		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
14-40320		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
14-40321		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
14-40322		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
14-40325		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
17-40326		Volvo Ekskavatör
00-70341		Schmidt 2001 Rotatif Kar Makinesi
00-70342		Schmidt 2001 Rotatif Kar Makinesi
02-70343		Schmidt 4000 Rotatif Kar Makinesi
02-70344		Schmidt 4000 Rotatif Kar Makinesi
00-70345		Schmidt 2001 Rotatif Kar Makinesi
00-88367		Hamm 2420 D Silindir
00-88368		Hamm 2420 D Silindir
86-80352	13 AF 196	Semi Treyler
92-80353		Kasalı Treyler
15-80355	13 AS 274	Low Bed Yarı Römork (Semi Treyler)
15-91380 253.02.05.01.10/218	Setkom Rosetech	Seyyar Yağlama
93-91382	Miller	Seyy. Kaynk. Mak.

c) Teknik Donanım :**Tablo 6: İl Özel İdaresinin Merkez Bilgisayar ve Yan Ürünler Toplamı**

S.NO	SAHİP OLUNAN DONANIM	ADET
1	SERVER	1
2	BİLGİSAYAR MASA ÜSTÜ	62
3	NOTEBOOK	36
4	YAZICI	65
5	TARAYICI	14
6	KAMERA	34
7	FOTOKOPİ MAKİNASI	7
8	HARİTA YAZICISI	1
9	FAX MAKİNASI	6
10	KLİMA	8
11	FOTOĞRAF MAKİNASI	6
12	PROJEKSİYON CİHAZI	2
13	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	88
14	CİPİES	16
15	ALTIMETRE	-

d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar:

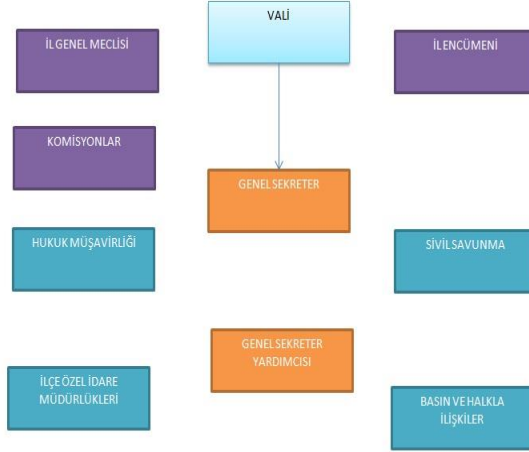
İl Özel İdarenin ortaklığı bulunan şirket, birlik ve organize sanayi bölgesi sayısı toplam altı adettir. Bunların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7: İl Özel İdaresinin Ortak / Üye Olduğu Kuruluşlar

Organizasyonun Adı	Kuruluş Tarihi	Ortak Sayısı	Ortaklık Payı	Toplam Sermayesi	Açıklama
Bitlis Asfalt A.Ş.	2002	9	%84,8	1.200.000,00.TL.	
Vilayetler Hizmet Birliği	1985	51	51/1	Her yıl Bütçe %1	-Vali -ANKARA
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)	1992	3	3/1	İhtiyaç oldukça Yön.Krl. Kararıyla tahsil ediliyor	-Genel Sekreter -İmr.ve Knt.İyş.Müd./ -Tarımsal Hiz.Müd./ -Strateji Gİş. Müd./ -BİTLİS

2- ÖRGÜT YAPISI :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda 35.md. gereği değişiklik yapılmış ve Bitlis İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

a) Organizasyon Seması:**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Bitlis İl Özel İdaresinin 2016 yılı örgüt semasında yer alan ana birimler su şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreterlik	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Genel Sekreter Yardımcılığı	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü	6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	

1. Üst Yönetim

Üst yönetim genel sekreterden oluşur. Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiyeye karşı sorumludur.

2. Destek Birimleri

Doğrudan genel sekretere bağlı olan ve esas olarak genel sekreterin çalışmalarını kolaylaştırmayı hedefleyen birimlerdir. Bunlar, İlçe Müdürlükleri birimlerinden oluşur.

3. İç Hizmet Birimleri

İl özel İdaresinde yer alan müdürlükler, iç hizmet birimleri ve dış hizmet birimleri olarak iki grupta sınıflandırılmıştır. İç hizmet birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü gibi temel fonksiyonları icra ederler.

4. Dış Hizmet Birimleri

Dış hizmet birimleri Destek Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kurumsal sınıflandırmada 5. düzeyde belirtilmiştir. Bunlar; Çevre ve Şehircilik Hizmetleri, Emniyet Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetler, Kültür ve Turizm Hizmetleri, Mahalli İdareler Hizmetleri, Milli Eğitim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Sosyal Hizmetler (Aile ve Sosyal Politikalar), Gıda, Tarım ve Hayvancılık ve Halk Eğitim ve Akşam Sanat Okulu Hizmetleri. Bu müdürlükler doğrudan bakanlığa bağlı olmakla birlikte yatırımlarını il özel idaresi kaynakları üzerinden gerçekleştirirler "dış hizmet birimleri" kapsamında değerlendirilmiştir.

Özel Kalem, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesine istinaden, dorudan Vali beyin "Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderlerinin" Bütçe Yapısında herhangi bir birim ve kuruma bağlı kalmadan "Özel Kalem" başlığı altında sınıflandırılmıştır.

b. Vali

Kanuna göre vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini

korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

a) il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelinin atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

c) İl Genel Meclisi :

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla il özel idaresinin üst düzey organları il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

"İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

• Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

• Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

• İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.

- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyar dan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.”

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bitlis İl Genel Meclisi:

Üye Sayısı: 24

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

Tablo 8: İl Genel Meclis Listesi,

S.N.	ÜYENİN ADI SOYADI	GÖREV İLÇESİ
1	Cemalettin KİNÇ	MERKEZ
2	Yusuf ULAŞTAN	MERKEZ
3	Behçet YILMAZ	MERKEZ
4	Medeni YALÇINKAYA	MERKEZ
5	Y.Erhan AKARSU	AHLAT
6	Vedat ORUÇ	AHLAT (Görevden Uzaklaştırılma)
7	Nesim ERGİN	AHLAT (Görevden Uzaklaştırılma)
8	Halil SERGİCİ	ADİLCEVAZ

9	Arafat ORAL	ADİLCEVAZ (Görevden Uzaklaştırılma)
10	Necmettin ARIKBAŞLI	ADİLCEVAZ
11	Gülamer GEZ	GÜROYMAK
12	Ahmet TARHAN	GÜROYMAK
13	İsa ERKOÇ	GÜROYMAK
14	Abdullah ASLAN	HİZAN
15	Hikmet OKUR	HİZAN
16	Mustafa DÖNER	HİZAN
17	M.Reşit ACUN	MUTKİ
18	Bülent DUYĞU	MUTKİ
19	Nihat İLGÖRMÜŞ	MUTKİ
20	M.Ali AKHAN	TATVAN
21	Fermez TÜRKAL	TATVAN
22	İbrahim ASLAN	TATVAN
23	M.Salih AYDEMİR	TATVAN (Görevden Uzaklaştırılma)
24	Tevfik ÖGET	TATVAN (Görevden Uzaklaştırılma)

Meclis Başkanlık Divanı

Yasaya göre il genel meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı secimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan sureyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl genel meclisine meclis başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclis Başkanı : **Cemalettin KİNÇ**

Asil Katip Üye : **Halil SERGİCİ**

Asil Katip Üye : **Yakup Erhan AKARSU**

Yedek Katip Üye : **Bülent DUYĞU**

Yedek Katip Üye : **İbrahim ASLAN**

Tablo 9: Alınan Meclis Kararları

YILI	KARAR SAYISI	OTURUM SAYISI
2016	137	55
2017	95	49

d) İhtisas Komisyonları

İl genel meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plân ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık komisyonları en çok yedi kişiden meydana gelir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, kültür ve sosyal hizmetler komisyonu, imar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu ile plân ve bütçe komisyonu kurulması zorunludur.

İmar ve bayındırlık komisyonu dışındaki komisyonların çalışma süreleri meclisin toplantı süresiyle sınırlıdır. Meclis toplantısını müteakip imar ve bayındırlık komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Rapor bu sürenin sonunda meclise sunulmadığı takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

Kaymakamlar ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ve ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversite ve sendikalar ile gündemdeki konularla ilgili köy ve mahalle muhtarları ile sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra il genel meclisinde karara bağlanır.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere il genel meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Tablo 10: İhtisas Komisyonlar listesi

İmar Bayındırlık İht. Komisyonu	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizm. Komisyonu	Plan Bütçe İhtisas Komisyonu	Çevre ve Sağlık İhtisas Komisyonu
İbrahim ASLAN	Y. Erhan AKARSU	Halil SERGİCİ	Abdullah ASLAN
Yusuf ULAŞTAN	Nihat İLGÖRMÜŞ	Nihat İLGÖRMÜŞ	M. Reşit ACUN
Cemalettin KİNÇ	Halil SERGİCİ	Fermez TÜRKAL	Ahmet TARHAN
Gülamir GEZ		Y. Erhan AKARSU	İsa ERKOÇ
Mustafa DÖNER	Medeni YALÇINKAYA	Necmettin ARIKBAŞLI	
		Medeni YALÇINKAYA	
Gençlik ve Spor İhtisas Komisyonu	Su, Yol ve Alt Yapı İhtisas Komisyonu	İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu	Tarım ve Köy İşleri Komisyonu
Halil SERGİCİ	M. Ali AKHAN	Bülent DUYĞU	Abdullah ASLAN
Nihat İLGÖRMÜŞ	Hikmet OKUR	M. Ali AKHAN	M. Reşit ACUN
Y. Erhan AKARSU	Bülent DUYĞU	Hikmet OKUR	Ahmet TARHAN
Medeni YALÇINKAYA	İsa ERKOÇ	Mustafa DÖNER	Necmettin ARIKBAŞLI
			Medeni YALÇINKAYA

AR-GE Komisyonu	Aile,Kadın,Çocuk,Engelliler ve Muhtaçların Dur. İz. Kom.		
Abdullah ASLAN	Yusuf ULAŞTAN		
M. Reşit ACUN	Fermez TÜRKAL		
Ahmet TARHAN	Gülamir GEZ		
İsa ERKOÇ	Mustafa DÖNER		

e) Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları,

İl genel meclisi soru, genel görüşme ve faaliyet raporunu değerlendirme yollarıyla bilgi edinme ve denetim yetkisini kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek il Özel idaresi işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, vali veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

5302 Sayılı Kanununun 17.maddesi gereği İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur.

Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

f) İl Encümeni

5302 sayılı Kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeni'nin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere, valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

"Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.

- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, suresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.”

Vali Başkanlığında İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşan karar verme yetkisi bulunan İl Özel İdaresinin karar organıdır.

İL ENCÜMENİ

VALİ; Ahmet ÇINAR

Tablo 11: İl Encümeni ve Memur Üye Listesi

Seçilmiş Üyeler: 1. Mehmet Ali AKHAN 2. Hikmet OKUR 3. Bülent DUYĞU

Memur Üyeler: 1. Adem AYDOĞDU(Genel Sekreter) 2. Halil AVKAN(Genel Sekreter Yrd.)3. Şahin AKBAŞ(Destek Hizmetler Müdürü)

Tablo 12 : ALINAN ENCÜMEN KARARLARI

YILI	KARAR SAYISI	OTURUM SAYISI
2016	79	29
2017	75	34

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler : *Bu bölümde Müdürlükler kendilerinin yürüttüğü bütçe bilgilerini gösterecekler. Bu bölüme yıl sonunda **gerçekleşen** bilgiler bulunacaktır.*

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.450.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	-
3.	2016'dan Devir	-
4.	Ek Ödenek	500.000,00
TOPLAM		1.950.000,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.213.441,00
	Harcanan (8)	-
2.	2017'e Devreden (5)	-
	2017'e Devreden (8)	-
3.	İmha Edilen	96.558,36
TOPLAM		1.309.999,36

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

İl Özel İdaresi bünyesinde hizmet veren Bilgi İşlem ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verebilmek ihtiyacı ile kurulmuştur.

İl Özel İdaresi ve bağlı 6 İlçe Müdürlüğünde bulunan bilgisayarlar ve altyapısının çalıştırılması, bakımı-onarımı, yenilenmesi aynı zamanda e-devlet uygulamalarının en önemli ayağı olan internet ortamının kullanılması ile ilgili işlemleri yürütmektedir.

Birimlerde kullanılmakta olan yazılım, İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe", E-İçişleri, ve Taşınmaz kayıtları ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdaremizde uygulanmaktadır.

Ayrıca E- Devlet Projesi kapsamında kurumlar ve birimler arası yazışmalar Elektronik ortamda yazılmakta ve kağıt israfını önlemek amacıyla son evrak kayıt numarası işlemine kadar elektronik ortamda yapılmakta, bu uygulamalar İçişleri Bakanlığı tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bilgisayarlar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım, onarım işleri Bilgi İşlem ve hizmet alımı yolu ile yürütülmektedir.

Mevcut bilgisayar ve ağ birimleri büyük ölçüde yenilenmiştir. Ağ kabloları uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir.

Network birimleri ihtiyacı karşılar düzeyde yenilenmiştir.

Web Sayfası :

İdaremizin web adresi www.bitlisilozelidare.gov.tr olup, gerekli güncellemeler (İGM toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, ihale ilanları, haberler, yatırımlar, duyurular) Bilgi İşlem tarafından yapılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Bitlis İl Özel İdaresi Teşkilatı; Bitlis İl Özel İdaresinin Merkez ve 6 İlçe teşkilatının mevcut iş ve işlemleri; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Strateji Geliştirme Müdürü, 1 Destek Hizmetler Müdürü, 1 İşletme Müdürü, 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, 1 Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü, 4 İlçe Özel İdare Müdürü, 43 Adet Genel İdari Personel, 45 Adet Teknik Hizmetler, 7 Adet Şef, 7 Adet Yardımcı Hizmetler, 209 Adet İşçi ve 6 Adet Sözleşmeli olmak üzere İl Özel İdaresinin hizmetlerinde toplam 348 personel istihdam etmektedir.

Tablo 15: Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Gore Dağılımı

PERSONEL STATU /SINIF	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOS KADRO
GENEL SEKRETER	1	1	0
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1	1	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1	0	1
MÜDÜR	14	10	4
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	6	4	2
UZMAN	6	4	2
ŞEF	8	7	1

İDARİ PERSONEL	43	34	9
TEKNİK HİZMETLER	43	33	10
SAĞLIK HİZMETLERİ	2	0	2
YARDIMCI HİZMETLER	7	5	2
MEMUR TOPLAMI	132	99	33
İSCİ SAYISI TOPLAMI	157	157	0
SOZLESMELİ	10	10	0
GENEL TOPLAM	299	266	33

Tablo113: Personelin Birimlere ve Sınıflara Gore Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
GENEL SEKRETERLİK	6	-	-	-	1	-	-	2	-	9
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	-	-	1	-	-	-	10
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	-	12	-	-	-	17
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	-	-	1	-	-	-	4
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	11	-	-	-	3	-	4	-	20
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	-	-	-	2	-	1	-	9
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	-	-	-	50	-	-	-	59
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	-	-	-	2	-	2	-	11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	1	33	-	-	-	36
SU VE KAĞAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	-	-	-	7	-	1	-	13
ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	3	-	-	-	-	6	-	-	-	9
AHLAT İlçe Özel İdaresi	3	-	-	-	-	8	-	-	-	11
GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	2	-	-	-	-	6	-	-	-	8
HİZAN İlçe Özel İdaresi	2	-	-	-	-	12	-	-	-	14
MUTKİ İlçe Özel İdaresi	11	-	-	-	3	11	-	-	-	26

TATVAN İlçe Özel İdaresi	7	-	-	-	-	3	-	-	-	10
TOPLAM	63	31	-	-	5	157	-	10	-	266

5- SUNULAN HİZMETLER :

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

a-) Genel Sekreter :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

b) Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

Yürütülen temel faaliyetler;

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
- Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
- İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlerinin yapılmasını sağlamak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,

- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki merkez ve ilçelerde bulunan işhanı, bina, arsa gibi gayrimenkullerdeki işyeri, büro ve depoların kiraya verilmek üzere ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan İlköğretim Okullarının kantin ve açık alanlarının kiraya verilmek üzere Okul Aile Birliklerine devri için sözleşme yapmak,
- İdaremizin ortak olduğu şirketlerle ilgili yazışma ve diğer işlemleri yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerinin yürütülmesi,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,
- Gayrimenkullerin tapu, cins tashihi, ifraz, tevhit ve tescil işlemlerini yapmak,
- İdaremiz adına gayrimenkul kamulaştırma ve hibe dosyalarının İl Genel Meclisine sunulması, hibe ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili gerekli yetki Olur'larının alınması, bununla ilgili açılan davalara ilişkin dosyaların tanzimi ve takibini İdaremiz Avukatıyla yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki tüm gayrimenkullerin satışı için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale işlemlerini yapmak,
- İdaremizce açtırılan ve özel hesapta toplanan 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. ve 18. maddeleri uyarınca Merkez ve bağlı belediyelerince tahsil edilen Emlak Vergisinin % 10 nispetinde olan Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payının takibini yapmak,
- Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yerine getirilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Yürütülen temel faaliyetler;

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresinin faaliyetlerini yazılı ve görsel yayın organları aracılığıyla kamuoyuna tanıtmak,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- İdaremizde görev yapan işçi personelin terfi ve sosyal hakları da dikkate alınarak Toplu İş Sözleşmesi ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8. maddesi, işçi ücretlerine ilişkin 18. maddesine

göre personelin maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluk gibi alacaklarına ilişkin harcama belgesinin düzenlenmesini sağlamak,

- Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince kurum içi ve kurum dışı, naklen atamalardaki
 - Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak,
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek ve işlemek,
 - Hastalık raporlarının Yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek,
 - Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
 - Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirmesi ile okul bitirme intibaklarının terfilerine ait işlemleri yapmak,
 - Ocak ayının ilk haftasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek,
 - 657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,
 - 5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlarına göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak,
 - Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporları ile ilgili Yönetmelik uyarınca raporların düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
 - Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Personelin Mal Bildiriminde bulunmasını sağlamak,
 - Disiplin Kurulları ve disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik gereğince her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdare Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak,
 - 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
 - Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak,
 - Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek,
 - Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
 - Sürekli ve geçici İşçilerin Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne Giriş-Çıkışlarını bildirmek,
 - İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek,
 - İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek,
 - İşçilerin üç günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, İşçi İş Göremezlik Belgesi düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne göndermek,
 - 4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,

- İl Özel İdare çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık dosyası düzenlemek, Personelin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,
- Kronik hastalıklı Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylere sağlık hizmetleri konusunda rehberlik ve danışma hizmeti vermek ve Çalışan personelin düzenli portör muayenelerini yaptırmak,
- Haberleşme hizmetlerini yürütmek, Santralin bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Nöbetçi memurun koruyucu güvenlik talimatında belirtilen hususlar dâhilinde çalışmasını sağlamak,
- Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin mesleki ve teknik eğitimlerini organize etmek eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin Kamu Yönetim Sistemine göre görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak,
- İş görenlerin motivasyonuna önem vermek,
- Yönetimin sürekli gelişimi ve değişimini sağlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

c-1) İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Servisi;

Yürütülen temel faaliyetler;

- İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerini yapmak,
- Meclis ve encümen toplantılarında raportörlük yapmak,
- Meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasını sağlamak,
- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresi içinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen rapor ve eklerinin çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis birleşimine ait karar tutanaklarını yazmak ve meclis üyelerine dağıtmak,
- Meclis oturumlarının kaydını yapmak ve zapta geçirilmesini sağlamak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasını sağlamak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak,
- Encümen gündemini ve encümende alınan kararları Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümende verilen kararları yazmak,
- İl Genel Meclis Üyelerine İl Özel İdaresi Kanununun 24 ve 28. maddeleri gereğince ödenecek huzur hakları, İl Genel Meclis üyelerinden seçilen İl Encümen üyeleri ile İl Encümeni Memur üyelerin Puantaj esas alınarak ücretlerinin tanzimini sağlamak,

d) Destek Hizmetler Müdürlüğü;

Yürütülen temel faaliyetler;

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- İlin güvenlik ihtiyaçlarını giderme amaçlı MOBESE sisteminin kuruluş çalışmalarına destek sağlamak
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım ve onarımı ile limit dâhili mal ve hizmetlerin satın alınması ve takibini yapmak,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak,
- Harcamalara ilişkin muayene ve kabul komisyonlarını kurmak,
- Vali konutları demirbaşlarının satın alımı ile bunların bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Satın Alma Servisi Ve İdari İşler Servisi

- ☞ İhale komisyonlarını oluşturmak,
- ☞ İhale ilanlarını yapmak,
- ☞ İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek,
- ☞ İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak,
- ☞ İhale sürecindeki yazışmaları yapmak,
- ☞ İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- ☞ İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- ☞ İhale oturumunu organize etmek,
- ☞ İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak,
- ☞ Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu Formlarını ilgili yerlere göndermek,
- ☞ İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak,
- ☞ Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,

- ☞ İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek,
- ☞ Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek,
- ☞ Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- ☞ İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- ☞ Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- ☞ Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlemlerinin yapıldığı birime faturayı iletme,
- ☞ Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- ☞ Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- ☞ Telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek,
- ☞ Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak,
- ☞ Doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- ☞ Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ☞ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Ayniyat servisine) göndermek,
- ☞ Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- ☞ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- ☞ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- ☞ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.
- ☞ Personel yemekhanesi ile çay ocağının ihtiyaçlarını temin etmek,

e) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü;

Yürütülen temel faaliyetler;

- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve bunların denetimlerini yapmak,

- 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dâhilindeki I(a) Grubu (Kum-Çakıl) Maden ruhsatları ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerin müracaatını almak ve bu müracaatları Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğüne bildirmek ve olumlu olan müracaatların ilgili kurum görüşleri alındıktan sonra maden İşletme Ruhsatını düzenlemek ve Bu maden İşletme Ruhsatı alan gerçek ve tüzel kişilere GSM Ruhsatı verilip, faaliyetlerinin denetimlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçek ve tüzel kişilere verilen maden ruhsat alanlarında faaliyetin yapılabilmesi için Kanununun 7. maddesinde belirtilen izinlerin alınmasına müteakip İdaremize başvuran maden ruhsat sahiplerine GSM ruhsatı düzenlemek ve verilen bu ruhsat alanlarını Yönetmelik gereğince kurulan komisyonlarca denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak, verilen GSM ruhsat koordinatlarında ruhsat sahiplerinin çalışıp çalışmadıkları, sevk edilen maden ile ilgili sevk irsaliyesinin kesilip kesilmediğini, teknik nezaretçi atamasının olup olmadığı ve teknik nezaretçi defterinin kontrol edilmesini sağlamak,
- GSM ve Sıhhi Müesseselerin Çevre ve Toplum Sağlığı açısından oluşturulan Komisyon marifeti ile yerinde denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 5686 sayılı jeotermal ve doğal mineralli kaynaklar kanunu gereğince Arama ve İşletme Ruhsatlarını düzenlemek, 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptının il encümeni sunulması ve encümence haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim ve Gelişme alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Parselasyon planı onaylamak,
- İmar planına esas hâlihazır haritaları onaylamak,
- Kaçak yapı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izinleri düzenlemek
- Köy yerleşik alan tespit etmek,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yapımına veya onarımına başlanılmış binaların kontrolünü gerçekleştirmek,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi görev alanı içindeki bina ve tesisler için ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Bina ve tesislerin İhale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek,

- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Belediye ve Mücavir alan dışındaki binaların numarataj işlemlerini yapmak.
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

Bitlis İl Özel İdaresinde Üst Yönetici Bitlis Valisi Orhan ÖZTÜRK'tür. Bütçede kendisine ödenek tahsis edilen birim Yöneticileri Harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Bunlar İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Genel Sekreter, İç hizmet birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü İle Dış Hizmet Birimi, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe yetkilisidir. Ödeme emri düzenlemekle yetkili Gerçekleştirme görevlileri memur olmakla birlikte, idarenin tüm personel giderlerinde gerçekleştirme görevlisi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü'dür. Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan diğer kurumların (Çevre ve Şehircilik, Emniyet, Gençlik Spor, Kültür ve Turizm, Mahalli İdareler, Milli Eğitim, Sağlık, Sosyal Hizmetler (Aile ve Sosyal Politikalar), Tarım (Gıda, Tarım ve Hayvancılık), Halk Eğitim Hizmetleri) gerçekleştirme görevlileri Özel idare bütçesinden ayrılan ödeneklere Destek Hizmetler Müdürlüğü personeli gerçekleştirme görevlisi, Bakanlıkça tahsis edilen ödeneklerin (Emniyet, Tarım, Kültür Turizm Hizmetleri) gerçekleştirme görevlisi ise ilgili kurumun en Üst yetkili amirleri olarak belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi bünyesinde 2015 yılında İç Kontrol Sistemi oluşturmaya yönelik her hangi bir birim oluşturulmamıştır. Birim amirleri harcama öncesi yasaların kendilerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan İl Genel Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonunca İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri Ocak ve Şubat aylarında denetlenmektedir.

İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış işlemlerinde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR :

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il Özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Bitlis'te yapılacak her çalışmanın daha özenli ve titiz yürütülmesi gerektiği bilinç ve inancıyla hareket edilmektedir. Stratejik Plan çalışmalarına başlanmasında ve tamamlanmasında bu anlayış ve sorumluluk duygusu daima ön planda tutulmuştur.

Bu çerçevede gerek Bitlis İlinin, gerekse Bitlis İl Özel İdaresinin stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini ve 2014-2018 itibariyle, yıllık performans planlarını oluşturmaya yönelik 2014 yılında geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür.

II- AMAC ve HEDEFLER :

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Bitlis İl Özel İdaresince hazırlanan ve 2014-2018 yıllarını kapsayan Bitlis İli Stratejik Planı ve Kurumsal Stratejik Planında belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :

Bitlis İl Özel İdaresinin temel politika ve önceliklerini belirlerken, Türkiye genelinden ayırmak mümkün değildir.

Bitlis İlindeki Öncelik Alanlarının Dağılımı

ONCELİK ALANI . İfade Sayısı Yüzde(%)

- PLANLAMA VE KENTLESME	- ÇEVRE SORUNLARI VE DOĞAL KAYNAKLAR
- SOSYAL POLİTİKA VE UYGULAMA ALANLARI	- ÇEVRE İLÇELER VE KÖYLER
- İDARİ YAPILANMA VE DEVLET YONETİMİ	- KALKINMA VE EKONOMİK SEKTÖRLER
- SOSYO EKONOMİK YAPI	-TURİZM
- ULAŞIM VE TRAFİK	AFET YONETİMİ VE SIVİL SAVUNMA
- KÜLTÜREL YAPI	

Yukarıda belirlenen 11 öncelik alanı ayrıca kendi alt başlıklarına ve bu başlıklar altında ifade edilen değerlere ve ilkelere bölmek mümkündür.

A. PLANLAMA VE KENTLESME

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Yeşil ve Açık Alanlar | 4. Kentsel Altyapı |
| 2. Kentsel Hizmetler | 5. Kent Planlaması |
| 3. Kent ve Yaşama Kültürü | |

B. SOSYAL POLİTİKA VE UYGULAMA ALANLARI

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Sosyal Altyapı | 5. Spor |
| 2. Eğitim-Öğretim | 6. Yaşam Kalitesi |
| 3. Sağlık | 7. Güvenlik |
| 4. Dezavantajlı Gruplar | |

C. İDARİ YAPILANMA VE DEVLET YONETİMİ

D. SOSYO EKONOMİK YAPI

- | | |
|------------------------|----------|
| 1. Sosyo-Ekonomik Yapı | 3. Kadın |
| 2. Gençlik | |

E. ULAŞIM VE TRAFİK

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. Ulaşım Altyapısı | 3. Yayalık |
| 2. Toplu Taşıma | 4. Trafik |

F. KÜLTÜREL YAPI

- | | |
|-----------|----------|
| 1. Kültür | 3. Sanat |
| 2. Tarih | |

G. ÇEVRE SORUNLARI VE DOĞAL KAYNAKLAR

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Çevre Sorunları | 4. Görüntü Kirliliği |
| 2. Hava Kirliliği | 5. Çöp ve Atık Yönetimi |
| 3. Gürültü Kirliliği | |

H. ÇEVRE İLÇELER VE KÖYLER

İ. KALKINMA VE EKONOMİK SEKTÖRLER

1. Sanayi
2. Tarım
- J. TURİZM

3. Teknoloji ve AR-GE

K. AFET YÖNETİMİ VE SİVİL SAVUNMA

C- DİĞER HUSUSLAR :

Bitlis ili Stratejik Planı ve il özel idaresinin Kurumsal Stratejik Planında öngörülen amaç ve hedeflerle ilgili olarak yapılması gereken eylem ve faaliyetler, İl Özel İdaresi bütçesinden yararlanarak yatırım veya hizmet üreten İl Müdürlüklerine iletilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- MALİ BİLGİLER :

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Tablo 14: Kurumsal sınıflandırma Tablosu (2017 Yılı Bitlis İl Özel İdare Bütçesi)

Birim Unvanı	TEKLİF
BİTLİS-ÖZEL KALEM	250.000,00
BİTLİS- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	395.000,00
BİTLİS-ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	801.501,00
BİTLİS-AHLAT İlçe Özel İdaresi	955.000,00
BİTLİS-GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	1.178.952,00
BİTLİS-HİZAN İlçe Özel İdaresi	1.840.710,00
BİTLİS-MUTKİ İlçe Özel İdaresi	1.943.980,00
BİTLİS-TATVAN İlçe Özel İdaresi	1.062.973,00
BİTLİS-GENEL SEKRETERLİK	1.623.000,00
BİTLİS-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.936.769,00
BİTLİS-İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.789.000,00
<i>BİTLİS- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</i>	
BİTLİS- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.157.107,00
Bitlis-Çevre ve Şehircilik Hizmetleri	1,00
Bitlis-Emniyet Hizmetleri	1,00
Bitlis-Gençlik Ve Spor Hizmetleri	1,00
Bitlis-Kültür Ve Turizm Hizmetleri	1,00
Bitlis-Mahalli İdareler Hizmetleri	47.000,00
Bitlis-Milli Eğitim Hizmetleri	7.500.000,00

Bitlis-Sağlık Hizmetleri	175.000,00
Bitlis-Sosyal Hizmetler	1,00
Bitlis-Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	150.000,00
Bitlis-Halk Eğitim Ve Aksam Sanat Okulu Hizmetleri	1,00
BİTLİS-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0
BİTLİS-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	675.000,00
BİTLİS-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.295.000,00
BİTLİS-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	800.000,00
	40.000.000,00

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	40.000.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	167.803.514,42
3.	2016'den Devir	89.100.704,01
4.	Ek Ödenek	13.874.250,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	8.065.999,54
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	8.065.575,55
	TOPLAM	310.778.468,43

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	56.046.993,89
	Harcanan (8)	159.126.430,31
2.	2018'e Devreden (5)	8.617.937,41
	2018'e Devreden (8)	85.894.868,27

3.	İmha Edilen	1.092.238,45
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	8.065.999,54
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	8.065.575,55
TOPLAM		310.778.468,43

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI :

2015 yılı hesap iş ve işlemlerinin denetimi 2016 yılı Ocak- Şubat aylarında 5302 Sayılı kanunun 17.maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılarak, rapora bağlanacaktır.

3- DİĞER HUSUSLAR :

Hızlı ve güvenilir hizmetin temeli planlama, takım çalışması, iletişim ve eğitimidir. Tüm çalışanlarımızı bu temeller ışığında yönlendirip, şartlara uyarak sektörde lider konuma geleceğiz. Etkin ve verimli müşteri odaklı faaliyetleri oluşturup sürekli iyileşeceğiz. Yönetim bu amaç için gerekli desteği ve kaynağı eksiksiz sağlayacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ :**1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ :**

Bitlis İl Özel İdaresinde 2015 yılında yürütülen tüm faaliyetler ve yatırım projeleri hakkında genel değerlendirmeler birimlere göre bu bölümde yapılacaktır.

1-) GENEL SEKRETERLİK,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.623.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	70.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	00,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.480.013,02
TOPLAM		1.693.000,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	116.131,66
	Harcanan (8)	0,00
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018' Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	96.855,32
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.480.013,02
TOPLAM		1.693.000,00

2-) ÖZEL KALEM,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	250.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'den Devir	105.481,12
4.	Ek Ödenek	100.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		455.481,12

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	349.850,29
	Harcanan (8)	93.011,07
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018'a Devreden (8)	12.470,05
3.	İmha Edilen	149,71
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		455.481,12

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Özel Kalem	455.481,12	442.861,36	149,71	12.470,05	%97

2016 Mali Yılı Bütçesi ile Özel Kalem Makamına ayrılan bütçe %97.10 oranında harcama performansı gerçekleştiği,

Harcamalar Yılı içerisinde ilimize teşekkür eden üst düzey Başbakan, Bakan ve diğer temsil heyetlerinin, temsil ve tanıtma ağırlama faaliyetlerinde gerçekleşmiştir.

3-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	2.936.769,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	5.894.235,40
3.	2016'den Devir	996.567,76
4.	Ek Ödenek	1.578.250,00
5.	Aktarmayla Eklenen (-)	368.336,00
6.	Aktarmayla Düşülen (+)	263.336,00
TOPLAM		11.510.822,16

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	4.375.469,67
	Harcanan (8)	6.308.284,93
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018'a Devreden (8)	582.518,13
3.	İmha Edilen	244.549,43
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	368.336,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	263.336,00
TOPLAM		11.510.822,16

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :****A- Üstünlükler :**

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
- Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
- İdareміz gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- Aylık Cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,

B- Zayıflıklar :

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Hizmet Binasında Zemin katta bize ayrılan 1 servis ve 1 Müdür odası ayrıldığı bu nedenle hizmet sunumu güçlükle gerçekleştirilmektedir. Muhasebe Servisi, Gelir Servisi, Emlak Servisi, Bütçe Servisi ve Strateji Araştırma Geliştirme servisi iç içte bir odada hizmet vermektedir.

Bu hizmetleri yürütmek amacıyla toplam 6 personel görev yapmakta, İl Özel İdare Teşkilat şemasında belirtildiği üzere tüm birim ve müdürlüklerin ödeme iş ve işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

İmkanlar dahilinde Yapımı Programlanan Ek Hizmet Binasında Müdürlüğümüze yer verilmesi halinde hizmetler daha sağlıklı yürüyeceğinden şüphe yoktur.

C- Değerlendirme :

Müdürlüğümüz Hizmet alanı dahilinde yüklenen sorumlulukları harfiyen zamanında ve idareye hiçbir sorumluluk yüklenmeyecek şekilde Kanun ve Yasalar çerçevesinde görevini ifa ederek yerine getirdiği,

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimde kullanılan ve kullanılmasına ihtiyaç duyulan Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, faks makinesi, güç kaynağı ve internet sağlayıcıların günümüz teknolojisine uygun şekilde tedarik edilmesi iş ve işlemler açısından önem arz etmekte,

4-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	11.789.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	20.359.515,00
3.	2016'den Devir	7.733.049,68
4.	Ek Ödenek	3.500.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.252.525,32
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.252.525,32
TOPLAM		43.381.564,68

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	18.397.331,22
	Harcanan (8)	19.397.136,86
2.	2018'a Devreden (5)	2.578.997,03
	2018'a Devreden (8)	2.911.541,11
3.	İmha Edilen	96.558,46
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.252.525,32
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.252.525,32
TOPLAM		43.381.564,68

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

	HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
5	01.1 MEMURLAR	4.064.257,37	4.064.257,37	0,00	0,00	%100
8	01.1 MEMURLAR	1.053.084,32	899.444,64	0,00	153.639,68	%85
5	01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	364.022,78	364.022,78	0,00	0,00	%100
5	01.3 İŞÇİLER	7.881.464,57	5.583.905,59	0,00	2.297.558,98	%71
8	01.3 İŞÇİLER	15.691.578,88	14.985.844,19	0,00	705.734,69	%95.5
5	01.4 GEÇİCİ PERSONEL	54.870,90	54.870,90	0,00	0,00	%100
5	02.1 MEMURLAR	684.340,88	684.340,88	0,00	0,00	%100
8	02.1 MEMURLAR	281.264,68	148.704,78	0,00	132.559,90	%53
5	02.3 İŞÇİLER	660.862,30	660.862,30	0,00	0,00	%100
8	02.3 İŞÇİLER	3.480.594,58	2.981.694,23	0,00	498.900,35	%86
5	03.3 YOLLUKLAR	502.504,14	502.504,14	0,00	0,00	%100
8	03.3 YOLLUKLAR	232.123,31	184.137,44	0,00	47.985,87	%79
TOPLAM		34.896.097,81	31.114.589,24	0,00	3.836.379,47	%89



5-) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	2.157.105,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	16.570.737,21
3.	2016'den Devir	4.209.965,73
4.	Ek Ödenek	714.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.086.672,40
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.061.672,40
TOPLAM		23.67620.807,94

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	3.296.675,74
	Harcanan (8)	13.605.586,21
2.	2018'a Devreden (5)	258.474,79
	2018'a Devreden (8)	6.461.221,46
3.	İmha Edilen	54.849,74
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.086.672,40
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.061.672,40
TOPLAM		23.676.807,94

1913

5-1- ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'den Devir	24.121,10
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	203.479,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	3.479,00
TOPLAM		224.122,10

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	24.107,10
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018'a Devreden (8)	200.014,00
3.	İmha Edilen	1,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	203.479,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	3.479,00
TOPLAM		224.122,10

İL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Ülkemiz sahip olduğu tektonik, sismik, topografik ve iklimsel yapısı gereği doğal afetlerle sıklıkla yüz yüze kalmaktadır. Su baskını, sel, çığ, heyelan, yangın ve deprem gibi afetler ülkemizde sık sık meydana gelmektedir. Meydana gelen afetler nedeniyle büyük oranda can ve mal kaybına sebep olmaktadır. Bu nedenle toplum hayatımızda afetlere karşı bir hassasiyet oluşmuştur. Bu kapsamda afetler öncesi zararları en aza indirmek için hazırlık çalışmaları, afet sonrası etkin ve hızlı müdahale ile afet sonrası iyileştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla 2009 yılında çıkarılan 5902 sayılı yasa ile ilimizde kurulan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğümüz; İlimiz geneli meydana gelebilecek afetler öncesinde halkın afetlere karşı bilinçlendirilmesi için sürekli olarak eğitimler yapılmaktadır. Bunların yanında afet önleyici tedbirler alınarak olası afetlerin zararları en aza indirilmeye çalışılmaktadır. Herhangi olası bir afet sırasında son teknoloji malzemeler ile etkin ve hızlı bir şekilde müdahale ile birlikte teknik ekibimiz tarafından hızlı bir şekilde hasar tespit çalışmaları yapılarak hasar gören afetzedelere yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İl müdürlüğümüz kuruluşundan günümüze kadar ilimiz genelinde sel, heyelan, çığ, kaya düşmesi ve özellikle Van depremi gibi afetlerinde çok sayıda etüt çalışması yapılarak afetzede olarak kabul edilen yaklaşık 1000 aileye iyileştirme çalışmaları kapsamında konutları yapılarak teslim edilmiştir. Bunların yanında trafik kazaları, Kayıp vakaları, Boğulma vakaları gibi olaylarda hızlı bir şekilde müdahalede bulunarak arama kurtarma faaliyetlerini yürütmektedir.

Ali Fuat BALKAN
İl Afet ve Acil Durum Müdürü

I – GENEL BİLGİLER

A – VİZYON VE MİSYON

- VİZYON

Güvenli yerleşim ve yapılaşma politikalarıyla, ilimizin genelini Afet ve Acil Durumlara en iyi şekilde hazırlamak ve hizmet kalitemizi sürekli geliştirerek ilimizdeki riskleri en aza indirmektedir.

- MİSYON

Müdürlüğümüze mevzuatlarla verilen görevleri “Çağdaş Afet ve Acil Durum Yönetimi Modeli” çerçevesinde, ileri teknoloji ve insan odaklı olarak gerçekleştirmek.

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun: Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun: Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.

• 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun: Deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ, tasman ve benzeri afetlerde; yapıları ve kamu tesisleri genel hayata etkili olacak derecede zarar gören veya görmesi muhtemel olan yerlerde alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlar hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu: Düşman taarruzlarına, tabii afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybının asgari hadde indirilmesi, hayati ehemmiyeti haiz her türlü resmi ve hususi tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerinin idamesi için acil tamir ve ıslahı, savunma gayretlerinin sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının muhafazası maksadıyla alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri ihtiva eder.

• 4123 sayılı Tabii Afetler Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun: Tabii afete maruz kalan yörelerde normal hayatın devamını sağlayacak hizmetlerin yürütülmesi, hasar ve tahribatın giderilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

• Diğer Mevzuat:

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- 1951 tarihli Mültecilerin Hukuki Durumuna Dair Cenevre Sözleşmesi
- 644 sayılı KHK
- 659 sayılı KHK

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İllerde bütünleşik afet ve acil durum yönetiminin tüm unsurlarını içerecek şekilde, Başkanlığın taşra teşkilatı olarak valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlükleri kurulmuştur. Müdürlüğün sevk ve idaresinden, ildeki afet ve acil durum faaliyetlerinin yönetiminden birinci derecede vali sorumludur. İl Afet ve Acil durum Müdürleri, Başkanın teklifi ile Başbakan veya yetkilendirdiği Başbakan yardımcısı tarafından atanır. Diğer personel ise İl müdürlüklerinin norm kadroları dâhilinde vali tarafından atanır. Müdürlük personelinin il dışı geçici görevlendirmesi Başkanlık ve/veya Vali tarafından yapılır

1 – FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz 2012 yılında temeli atılan ve aynı yıl yapımı tamamlanan 2 katlı yeni hizmet binasında çalışmalarını yürütmektedir. Taş mahallesinde bulunan mülkiyeti hazineye ait müdürlüğümüze tahsisli 5 katlı binanın 3 katı lojman olarak kullanılmakta iken 2011 Van depreminde hasar gördüğünden boşaltılmıştır. Söz konusu binanın tahsisi kaldırılmış olup şuanda müdürlüğümüze ait lojman bulunmamaktadır.

Müdürlüğümüzün envanterinde halen, 2'si arama kurtarma amaçlı 2 pikap, Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 2 binek ve 2 de arazili binek araç bulunmaktadır.

2015 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR TABLOSU¹

Birim Adı (Nerede Yer Aldığı)	AÇIK ALAN (M ²)	KAPALI ALAN (M ²)	KONFERANS / TOPLANTI SALONU		MİSAFİRHANE KAPASİTESİ (Oda)	LOJMAN SAYISI
			SAYISI	KAPASİTESİ (Kişi)		
Bitlis İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	6.029,78	1.600,00	1	60	0	0

2 – TEŞKİLAT YAPISI

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü aşağıda belirtildiği gibi teşkilatlanmıştır

- 1- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğü
- 2- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğü
- 3-Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- 4- İyileştirme Şube Müdürlüğü

3 – BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1 –BİLİŞİM SİSTEMLERİ, DONANIMLAR ve YAZILIMLAR

AFET KOORDİNASYON MERKEZİ

Merkez 2 bölümden oluşmaktadır;

1. Bölümde

- Görevli yönetim kurulu için toplantı ve yönetim masası
- Wifi bağlantı özelliğine sahip yansı cihazı, Akıllı tahta ve bunların bağlı olduğu bilgisayardan mevcuttur.

- Ayrıca bilgisayarımıza hem MOBESE görüntüleri aktarımı yapılmakta hem de olay yerlerine gidecek olan ekiplerimizde bulunan kameralar ile canlı bağlantılar kurularak anlık olarak merkezimizde bulunan yöneticilere olay yerinden görüntü aktarımı yapılabilmektedir. Bu sayede yöneticilerin olay yerine gitmeden olayları daha rahat ve etkin bir şekilde müdahale etmeleri sağlanmaktadır.



2. Bölümde

- 2. Bölümde ise toplam 15 masadan oluşan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi çağrı merkezi ve İlimizin MOBESE görüntülerinin alındığı ekranlardan oluşmaktadır.
- IP set telefonlar
- Ayrıca Telekom altyapısı uygun hale gelmesi durumunda arayan abonenin abonelik bilgilerinin yanı sıra abonenin coğrafi bilgileri de alınabilecek altyapıya sahiptir.
- Santralimize şimdilik sadece ALO AFAD 122 hattı bağlanmış ve bu hattımıza gelen ihbarlar değerlendirilmektedir.
- MOBESE görüntüleme ekranında mevcutta ilimiz merkezinde bulunan toplam **62 MOBESE** kamerasından 16 adet ekran üzerinden görüntüler anlık olarak alınarak akranlara verilmektedir.



KULLANILAN TEKNOLOJİK ALET ve DONANIMLAR TABLOSU

S. N.	TÜRÜ	SAYISI	S. N.	TÜRÜ	SAYISI	S. N.	TÜRÜ	SAYISI
1	Masaüstü Bilgisayar	15	9	Fotokopi makinesi	3	16	Klima	1
2	Dizüstü Bilgisayar	10	10	Faks	2	17	Güç Kaynağı	1
3	Tablet Bilgisayar	4	11	Kameralar		18	Yönlendirme	
4	Cep Bilgisayar		12	Fotoğraf Makinası	3	19	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
5	Tümleşik Bilgisayar		13	Televizyonlar	32	20	Ağ Anahtarı	
6	Netbook		13	Plotter		21	...	
7	Yazıcı	20	14	Sunucu		22	...	
8	Tarayıcı	3	15	Telefon	13	23	...	

KULLANILAN LİSANSLI YAZILIMLAR TABLOSU

S. N.	PROGRAM ADI	ADEDİ	S. N.	PROGRAM ADI	ADEDİ
1	Microsoft Windows Sürümleri		7	QuarkXpress	
2	Microsoft Office Sürümleri		8	Eset Nod32 Antivirus	
3	Adobe Pro		9	Turmitin	
4	Adobe Reader		10	MathType	
5	Adobe Photoshop		11	...	
6	In Design		12	...	

3.2 – KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

S. N.	KOLEKSİYON	ADET	S. N.	KOLEKSİYON	ADET
1	Basılı Kitap		12	Mikrofilm-Rulo	
2	E-Kitap		13	Proje	
3	E-Dergi		14	Mikro Fiş	
4	Ciltli Dergi		15	CD	
5	Veritabanı		16	Slayt	
6	Bibliyografik Veritabanı		17	Ses Kaydı	
7	Tez		18	Video Kaset	
8	Rapor		19	Plak	
9	Arşiv-Yazma Eser		20	VCD	
10	Bilgisayar Kütüğü		21	DVD	
11	Harita		22	...	
12	Mikrofilm-Rulo		23	...	

4 – İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 33kadrolu çalışan bulunmaktadır. Bu bakımdan çalışanların yaklaşık %100'ü Müdürlüğümüz kadrosundadır. Müdürlüğümüz çalışanlarının; hizmet sınıflarına, cinsiyete, yaş bloklarına, eğitim durumuna ve hizmet yılları bloklarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir

BİRİM PERSONEL DURUMU

Hizmet Sınıfı	Kadrolu Personel	Geçici Personel
Genel İdare Hizmetleri		

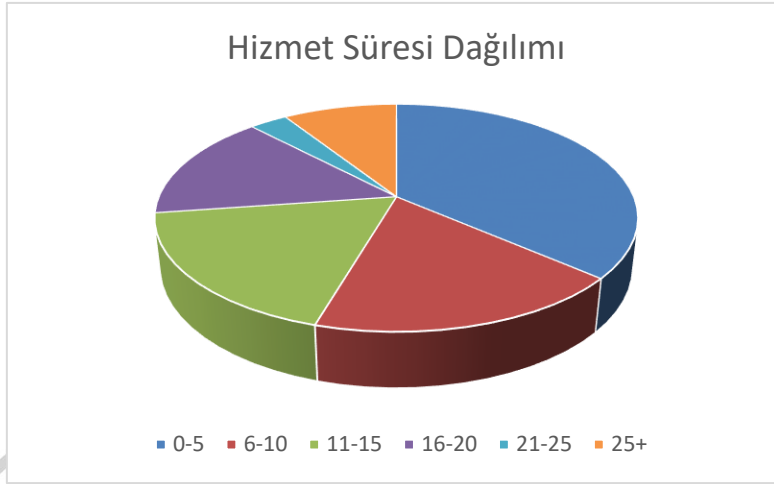
• Üst Yönetici	7	
• Uzman		
• Uzman Yardımcısı		
• Diğer	8	
Teknik Hizmetler		
• Mühendis / Mimar	5	
• Tekniker / Tekniker	11	
Yardımcı Hizmetler	1	
Sağlık Hizmetleri	1	
Avukatlık Hizmetleri		
Eğitim Hizmetleri		
İşçi		
Sözleşmeli Personel		
TOPLAM	33	

ÇALIŞANLARIN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



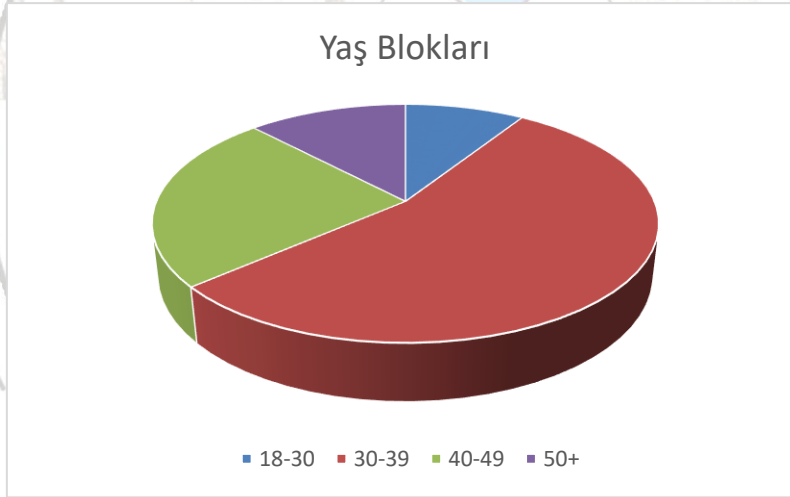
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KADROLU	0	32	32
GEÇİCİ			
TOPLAM	0	32	32
YÜZDE (%)	0	100	100

ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI (MEMURİYET TOPLAM HİZMET SÜRESİ)



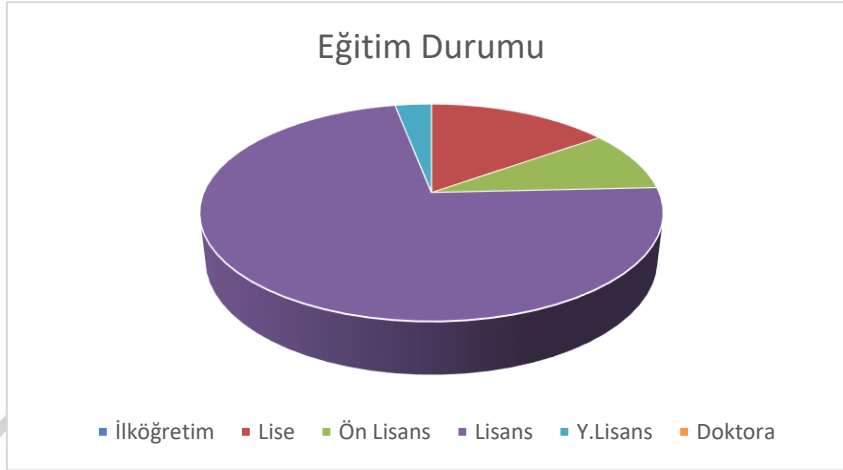
	0 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	25 +	TOPLAM
KADROLU	12	6	6	5	1	3	33
GEÇİCİ							
TOPLAM	12	6	6	5	1	3	33
YÜZDE (%)	36,36	18,18	18,18	15,15	3,03	9,09	100

ÇALIŞANLARIN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI



	18 - 30	30 - 39	40 - 49	50 +	TOPLAM
KADROLU	3	18	8	4	33
GEÇİCİ					
TOPLAM	3	18	8	4	33
YÜZDE (%)	9,09	54,54	24,24	12,12	100

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU



	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
KADROLU		5	3	24	1		33
GEÇİCİ							
TOPLAM		5	3	24	1		33
YÜZDE (%)		15,15	9,09	72,72	3,03		100

ÇALIŞANLARIN YABANCI DİL BİLGİSİ

	A	B	C
İNGİLİZCE			
ALMANCA			
FRANSIZCA			
DİĞER (Belirtiniz)			

BİRİMİNİZDE HİZMET ALIMI YOLU İLE ÇALIŞTIRILANLARIN DURUMU

	ÇALIŞAN SAYISI
TEMİZLİK ELEMANI	3
TEKNİK ELEMAN	
GÜVENLİK ELEMANI	
TOPLAM	3

2016 YILI İÇİNDE AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ

YIL	NAKLEN	İSTİFA	EMEKLİ	VEFAT	DİĞER	TOPLAM
2016	4					4

5 – BİRİMİMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüzde sunulan hizmet aşağıdaki gibidir:

- 1- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğü
- 2- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğü
- 3-Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- 4- İyileştirme Şube Müdürlüğü

Amirlerin Ortak Görevleri

- İl Müdürü, Şube Müdürü/Birim Amirleri ve şefler bu yönergede amiri bulunduğu Şube/Birim için tespit edilen görevlerin yanında aşağıdaki görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) Amiri bulunduğu birim, şube veya şefliğin görevlerini amacına uygun, etkili ve verimli bir şekilde ve mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- b) Yönetimi altında bulunan personel arasında görev bölümü yapmak ve onların ahenkli çalışmasını sağlayacak tedbirleri almak,
- c) Amiri bulunduğu birim, şube veya şefliğin görev alanı ile ilgili konularda plan, program ve projeler yapmak; teklifler hazırlamak,
- d) Hizmetlerin amacına uygun bir şekilde ve verimli olarak yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve her çeşit imkânı temin etmek,
- e) Maiyetindeki personele eşitlik ve adalet ölçüleri içinde davranmak,
- f) Yönetimindeki personelin çalışmalarını ve yürütülen hizmetleri periyodik olarak denetlemek; kusur ve noksanlıkların tespiti halinde kanunî gereğini yapmak,
- g) Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Memurların Ortak Görevleri

- Bürolarda görevli memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, teknisyen ve diğer personel, kendilerine verilen işleri zamanında yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve görev alanı ile ilgili konularda amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdürler.

Şube Müdürlükleri ve Görevleri

A- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) Afet ve acil durum esnasında kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakları değerlendirerek afet veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmalarını yürütmek.
- b) Valilik afet ve acil durum yönetimi merkezini idare etmek.
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ile ilde afet ve acil durum yönetimi merkezinin açılması ve yönetilmesini sağlamak.
- ç) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmetlerinin 7/24 esasına göre Başkanlığın belirlediği standartlar çerçevesinde yapılmasını sağlamak, planlamak ve uygulamak.
- d) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- e) Gönüllü itfaiye ile arama ve kurtarma hizmetlerini düzenlemek ve teşvik etmek.
- f) Koruyucu ve kurtarıcı faaliyetleri planlamak ve yürütmek.
- g) Afet ve acil duruma ilişkin görevleri yürütmek.
- ğ) İlde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanına giren konularda işbirliği yapmak.
- h) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda sivil savunma hizmetlerini planlamak, uygulamak ve denetlemek.
- ı) Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri, acil kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

- k) Seferberlik ve savaş hazırlıklarında ihtiyaç duyulacak sivil kaynakları tespit etmek.
- j) Sivil savunma gayretlerinin halk tarafından desteklenmesi ve halkın moralinin korunmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- k) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin meydana getireceği tehlikelere karşı alınacak önlemleri ve yapılacak çalışmaları Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yürütmek ve bunlarla ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- l) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

B- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) İl düzeyinde uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını yapmak veya yaptırmak.
- b) İl genelindeki muhtemel afet ve acil durum bölgelerini tespit etmek ve önleyici tedbirleri ilan edilmesini sağlamak.
- c) Zarara uğraması muhtemel yerlerin plan, proje ve imar esaslarını belirlemek.
- ç) Ayni, nakdi ve insani yardım çalışmalarını Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yapmak.
- d) Afet ve acil durumlar hakkında halkı bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapmak.
- e) İl sınırları içinde meydana gelen afet ve acil durumlarla ilgili bilgileri toplamak ve değerlendirmek.
- f) Afet ve Acil Durum Eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Afet ve acil durumlara ilişkin;
- 1) Yönetim stratejilerini belirlemek.
- 2) Eğitim faaliyetleri ve tatbikatları yapmak veya yaptırmak.
- 3) Sigorta hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmek.
- 4) Hizmet standartları ve akreditasyon çalışmalarını Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yürütmek ve denetlemek.
- g) Depreme hazırlık, müdahale, deprem riski yönetimi,
- ğ) Depremde zarara uğraması muhtemel yerler ile zarara uğramış yerlerin imar, plan ve proje işlemlerinin yürütülmesi,
- h) Depreme hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarında kullanılacak kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarına ait her türlü kaynakların tespiti ve etkin kullanımı,
- ı) Depremler hakkında halkın bilgilendirilmesi konularını takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde diğer birimlere danışmanlık yapmak.
- j) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin, ortak haberleşme ve bilgi sistemleri standardının belirlenmesi ve denetlenmesi.
- k) Afet ve acil durumlara ilişkin her türlü bilgi, haberleşme, tahmin ve erken uyarı sistemlerini kurmak, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işletilmesini sağlamak.
- l) E-Devlet uygulamalarının İl Müdürlüğü ile ilgili çalışmalarını yapmak, koordine etmek ve yürütmek.
- m) Afet ve acil durumlara yönelik coğrafi bilgi sistemi ile ilgili çalışmaları Başkanlığın belirlediği esaslara göre kurmak veya kurdurmak, formatlarını hazırlamak.
- n) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini sağlamak.
- o) İl Müdürlüğünün bilişim altyapısı ve haberleşme sisteminin Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, bunlarla ilgili güvenlik tedbirlerini almak.
- p) Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- r) Afet ve acil durumlara yönelik kurulacak veri tabanlarını işlemek, uygulama yazılımlarını takip etmek.

- s) İl Müdürlüğünün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- ş) İl Müdürlüğünün hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- t) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) İl Müdürlüğünün insan kaynakları politikasını ve performans ölçütlerini Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde uygulamak.
- b) Personelin özlük işlemlerini yürütmek.
- c) İl Müdürlüğünün idari ve mali hizmetlerini yürütmek.
- ç) Afet ve acil durumlara ilişkin kaynakları yönetmek.
- d) Lojistik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, yerel yönetimler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına destek sağlamak.
- e) Personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- f) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.
- b) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

D-İyileştirme Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) Afet ve acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- b) Afet ve acil durum bölgelerinde geçici yerleşmeyi sağlamak, zarara uğramış kişilerin tedavi, iaşe, ibate, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerini yürütmek.
- c) Afete uğramış yerlerin imar, plan, proje işlemleri ile bu alandaki hukuki işlemlerin yürütülmesinde kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, yapılan işlemleri denetlemek.
- ç) Acil yardımları Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yapmak ve kabul etmek.
- d) Afetten etkilenen bölgelerde, kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde afet sonrası yeniden yapılanma ve iyileştirme planlarını hazırlamak, hazırlanan planları onaya sunmak, onaylanan planların uygulanmasını koordine etmek, uygulamaya ilişkin ilerleme raporlarını hazırlamak.
- e) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Alanına İlişkin Sunulan Hizmetler:

- Başkanlığın Stratejik Planın Hazırlanmasını Koordinasyonu ve İzleme – Değerlendirmesi: Başkanlığın beş yıllık stratejik planının oluşturulmasına yönelik hazırlık programı oluşturmak, ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, çalışmalarını koordine etmek ve stratejik planın uygulanmasının izleme ve değerlendirmesini üst yöneticiye sunmak.

6 – YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Çalışanların, kurumun amaçları ve varlık nedenini bildikleri, kendi görev ve sorumluluklarını süreç yaklaşımı içinde tam olarak kavradıkları,
- İnsan kaynakları uygulamalarının yazılı olarak objektif kurallara bağlandığı ve çalışanlar arasında herhangi bir ayrımcılığın söz konusu olmadığı,
- Çalışanların yeterliliğinin artırılması için gerekli eğitim ve donanımın tahsis edildiği,
- Kurum çalışanları ve birimleri arasında raporlama ve hiyerarşik ilişkilerin açık ve net olarak belirlendiği bir ortam oluşturma hedefi, risk yönetimine uygun

bir zemin sağlamak üzere önceliğimizi oluşturmaktadır

II – AMAÇ ve HEDEFLER

Müdürlüğümüz stratejik planının oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz stratejik amaç ve hedefleri ile temel değerleri belirlenmektedir. Diğer taraftan Kanun uyarınca Müdürlüğümüz amaç ve hedefleri ile temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

A – İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün Kanunun öngördüğü amacı; afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanmasıdır.

Müdürlüğümüzün Kanunun öngördüğü hedefi; afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi amacıyla uygun politikalar oluşturmak, mevzuat hükümlerine, kalkınma planları ve yıllık programlara, stratejik planlarına, performans ölçütlerine, hizmet kalite ve standartlarına ve bütünlük afet yönetimi ilkesine uygun faaliyette bulunmaktır

B – TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Afet ve Acil durumların önlenmesi ve zararlarının azaltılması amacıyla alınması gereken tedbirleri araştırmak bu konuda ki temel ihtiyaçlarla hedef ve politikaları belirlemek,
- Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum vekuruşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak,
- Kentsel ve kırsal alanları kapsayan acil yardım ve kurtarma planlarının hazırlanmasını, sürekli güncel halde tutarak afet anında uygulanmasını sağlamak
- Afete uğramış veya uğrayabilecek alanları tespit ve ilan ederek, Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı belirlemek,
- Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek, ilgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer(KBRN) maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğine koordinasyonu sağlamak

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

1 – BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI ve TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Biriminizin 2016 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmiştir. Bu bölüm altında şu tabloların aşağıda sunulmuştur:

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2015 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.245.319,39			3.245.319,39	3.198.392,04	%99
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ						

GENEL TOPLAM	3.245.319,39		3.245.319,39	3.198.392,04
--------------	--------------	--	--------------	--------------

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)

	2016						TOPLAM
	01 PERSONEL GİD.	02 SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV. PRİ. GİD.	03 MAL ve HİZMET ALIMLARI	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	
KBÖ							
EKLENEN	-						
DÜŞÜLEN	-						
2015 YILSONU ÖDENEĞİ	1.691.282,65	263.522,73	148.280,00	10.870,00	104.800,00		
2015 YILSONU HARCAMA	1.691.282,65	263.522,73	141.975,64	10.870,00	99.538,25		
HARCAMA ORANI	100	100	96	100	95		

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ DÜZEYİNE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA TABLOSU

SINIFLANDIRMA	2016 KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01 PERSONEL GİDERLERİ						
1 MEMURLAR	1.691.282,65			1.691.282,65	1.691.282,65	100
2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
3 İŞÇİLER						
4 GEÇİCİ PERSONEL						
5 DİĞER PERSONEL						
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ						
1 MEMURLAR	263.522,73			263.522,73	263.522,73	100
2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
3 İŞÇİLER						
4 GEÇİCİ PERSONEL						
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						
2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	126.700,00			126.700,00	126.692,61	100
3 YOLLUKLAR	78.300,00			78.300,00	78.187,39	99
4 GÖREV GİDERLERİ	22.400,00			22.400,00	22.400,00	93
5 HİZMET ALIMLARI	148.280,00			148.280,00	141.975,64	96
6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ						

7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.880,00		19.880,00	19.870,18	100
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	127.610,00		127.610,00	127.511,65	100
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ					
05 CARİ TRANSFERLER						
1	GÖREV ZARARLARI					
2	HAZİNE YARDIMLARI					
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	10.870,00		10.870,00	10.870,00	100
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	628.778,00		606.293,20	22.484,20	96
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER					
06 SERMAYE GİDERLERİ						
1	MAMUL MAL ALIMLARI					
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ					
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI					
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	104.800,00		99.538,25	5.261,75	95
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ					
07 SERMAYE TRANSFERLERİ						
1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ					
KURUM TOPLAMI		3.245.319,38		3.245.319,38	3.198.392,04	

2 -BİTLİS'İN AFETSELLİK DURUMU

1- STRATEJİK KONUM

Bitlis ili Uluslararası İpek Yolu üzerinde kurulmuş stratejik olarak önemli bir konuma sahiptir. Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü olmayan çevre illerin merkezi konumundadır.Bitlis İlinin çevre illerle mesafesiMuş 83 km,Bingöl 197 km, Ağrı 234 km, Batman 135 km, Siirt 97 km' dir. Bitlis iline kurulacak Birlik Müdürlüğü, çevre illerde meydana gelecek afet olaylarına en hızlı şekilde müdahale edebilecek bir konuma sahip olacaktır. Ayrıca Birlik Müdürlüğü'nün kurulması düşünülen 837 ada 1 parselde 16.434 m² lik alan konum olarak Muş-Bitlis-Tatvan-Güroymak kavşak noktası üzerinde ve Muş Kızılay depolarına 60 km uzaklıkta bulunmaktadır.

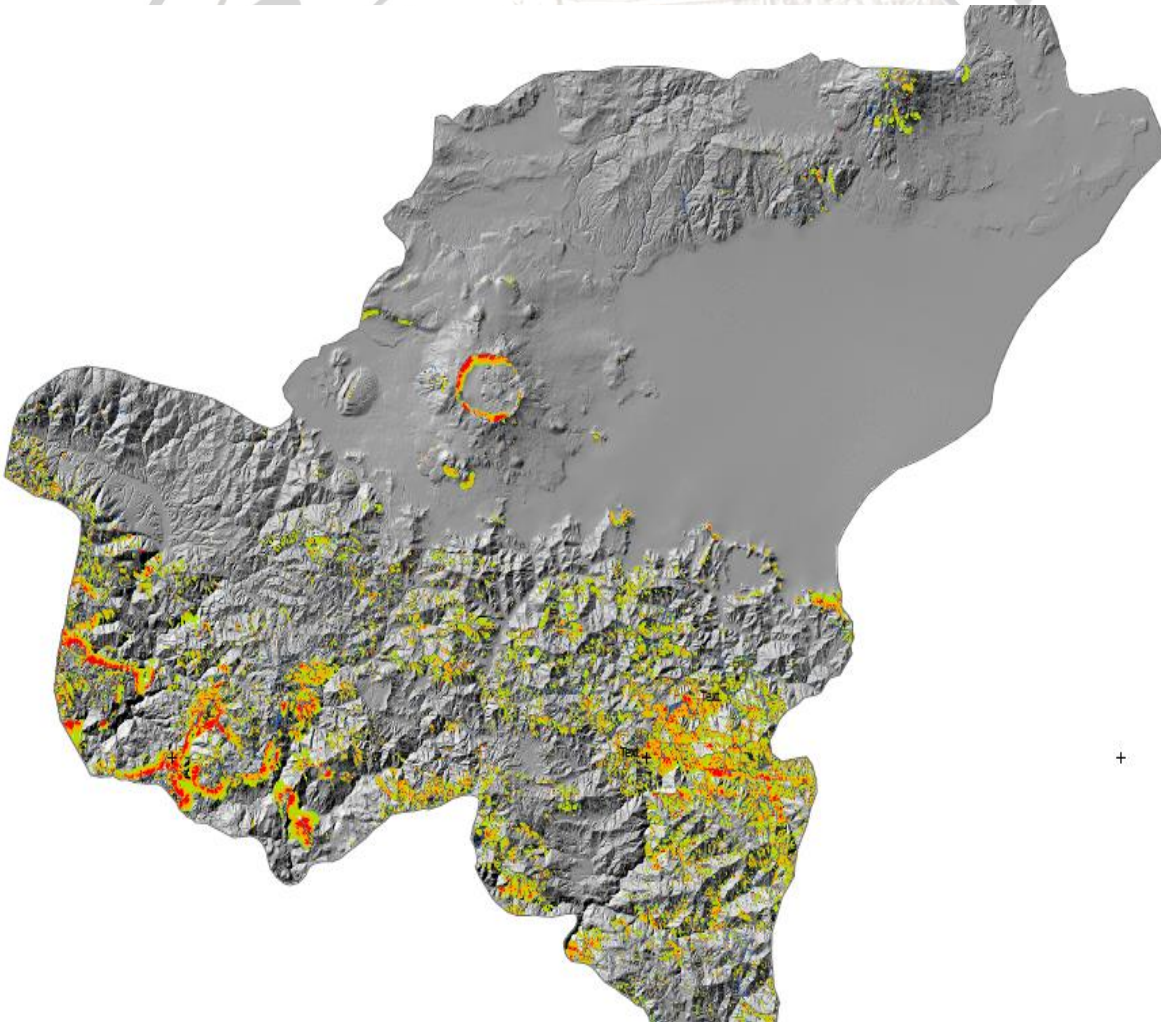
2- ÇIĞ

Doğu Anadolu ve Karadeniz bölgesi çığ olaylarının en sık rastlandığı bölgelerdir. Bitlis ili yurdumuzun en çok kar yağışı alan bölgesidir ve Türkiye de çığ afetinin en fazla gerçekleştiği illerin başında gelmektedir. Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün verilerine göre 1958-2008 yılları arasında Türkiye'de meydana gelen 731 Çığ olayının 203 Bitlis ilinde meydana gelmiştir.

Bitlis ili 6 ilçe 13 belde ve 344 köyden oluşmaktadır. Arazisinin % 71'i dağlık % 3'ü yayla , %10,4'ü ova , %15,6'sı dalgalı olup, değişik bir topografyası vardır. Bundan da anlaşılacağı üzere Bitlis İli Doğu Anadolu Bölgesinin en dağlık yerlerinden birini teşkil etmektedir. Hatta Hizan ve Mutki İlçelerinde hiç ova bulunmamakta ve dağlık arazinin oranı % 90'ı geçmektedir.

Nüfusun %43'ü köy ve beldelerde yaşadığı göz önünde bulundurulduğunda; ortalama 7 ay süren kış mevsiminde ilimizin dağlık topografyası yüzünden genel hayata etkili birçok çığ afeti yaşanmaktadır. Bitlis İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama Kurtarma personellerinin yetersizliği yüzünden Türkiye çığ afetinin en çok yaşandığı Bitlis İlinde çığ afetlerine müdahalede yetersiz kalmaktadır. Çevre İllerdeki Birlik Müdürlüklerinin Arama Kurtarma ekiplerinin zorlu kış şartları yüzünden ulaşım sağlayamadığı çığ afetlerinde ancak kendi ilimizden müdahale etmek durumunda kalmaktadır. Bu yüzden Bitlis'e kurulacak Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü nihayetinde karda arama alanında uzman kişilerce çığ afetlerine etkili ve hızlı müdahale ile can kayıpları asgari düzeyde olacaktır.

Bitlis İli Çığ Duyarlılık Haritası



3- KAYA DÜŞMESİ

Bitlis ili genel itibariyle %71 i dağlık arazilerden oluşmaktadır. Mutki ve Hizan İlçelerinde ise dağlık alan oranı %90'ı geçmektedir. Yüksek dağların ve engebeli arazilerin hakim olduğu Bitlis İli coğrafyasında KAYA DÜŞMESİ afetleri sıklıkla yaşanmaktadır. Şehir merkezi başta olmak üzere birçok köy ve belde de yerleşim yerleri kaya düşme tehlikesi altındadır. Bitlis Merkez, Mutki ve Hizan ilçelerinde her yıl genel hayata etkili birçok kaya düşmesi vakası yaşanmaktadır.

4- BOĞULMA VE GÖLDE ARAMA KURTARMA VAKALARI

Bitlis ili Van gölünün doğu ve kuzey doğusunu çevreleyen bir konuma sahiptir. Van gölü, yaz aylarında il merkezi, ilçeler ve çevre illerden birçok kişi tatil ve yüzme amaçlı uğrak mekânlarından birisi konumundadır. Bunun yanı sıra Nemrut Krater Gölü, Aygır Gölü, Arin gölü ve Nazik Gölü'de mevcut göllerdenir. Bu göllerde her yıl birçok boğulma vakası yaşanmaktadır. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğümüzün Dalgıç ekiplerinin bulunmaması gölde arama kurtarma faaliyetlerinde yetersiz kalmaktadır. İlimize Kurulacak Birlik Müdürlüğü ile Tatvan ve Ahlat ilçelerine kurulacak Arama Kurtarma Komuta Noktalarından olası tüm boğulma vakalarına hızlı ve uzman ekiplerce müdahale etme imkanı olacaktır. Bitlis İl Afet ve Acil Müdürlüğü tarafından 2011-2016 yılları arasında 16 boğulma ve gölde arama kurtarma vakasına müdahale edilmiştir.

5- TRAFİK KAZALARI

Bitlis ili uluslararası İpek Yolu Üzerine kurulmuştur. Birçok ilin kavşak noktası konumundadır. Bu sebepten ötürü karayolları güzergâhlarında trafik yoğunluğu çok fazladır. Kışın şiddetli kar yağışları ve engebeli coğrafyası sebebiyle özellikle kış aylarında 122 nolu Afet Acil hattına birçok trafik kazası ihbarı gelmekte aynı süre zarfında gerçekleşen 2 trafik kazasından sadece 1 tanesine müdahale etme imkânı olmaktadır. Bitlis'in en doğu ve en batı noktası karayolu mesafesinin yaklaşık 160 km olduğu düşünüldüğünde farklı 2 noktada gerçekleşebilecek iki trafik kazasındaki sıkışma vakasına aynı anda müdahale etme imkânı bulunmamaktadır. Oysaki bu tür vakalarda 1 saniyenin dahi önemi büyüktür. Bitlis'e kurulacak olan Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü sayesinde Tatvan ve Ahlat ilçelerine Komuta Merkezleri 'de kurulabilecek ve bu sayede şehrin tüm noktalarında ki trafik kazalarına zamanında müdahale etme imkanı doğacaktır. Bitlis İl Afet ve Acil Müdürlüğü tarafından 2011-2016 yılları arasında 243 kazaya müdahale edilmiş olup bu kazalarda 56 kişi hayatını kaybetmiş, 348 kişi de yaralı olarak kurtarılmıştır.

6- DEPREM

7- SEL VE HEYELAN

İl genelinde su baskını olayları yoğun yaşanmakta olup; Merkez, Adilcevaz, Mutki, Güroymak ve Hizan ilçelerinde daha yoğun gözlenmektedir. 1996 ve 20015 yıllarında aşırı yağışlar sonucu meydana gelen su baskını ve heyelan olayları Bölgesel olarak birçok Merkez ve ilçelerde yerleşim birimlerini etkilemiştir.

Bitlis kentinde, 1945-1985 yılları arasındaki 41 yıllık devreyi kapsayan gözlem sonuçlarına göre, 1041.5 mm.lik yıllık ortalama yağış kaydedilmektedir. Bu yönüyle Bitlis'in birçok Karadeniz Bölgesi kendinden (Ordu 1035.2 mm, Trabzon 798.1 mm, Samsun 721.4 mm) ve birçok Akdeniz Bölgesi kentinden (Adana 646.5 mm, Mersin 591.8 mm, Antalya 1043.0 mm) daha çok yağış aldığı gerçeğiyle karşılaştırılır. Yağışın aylık dağılımı incelendiğinde ise, yılın her ayında yağış kaydedildiği görülür. Ekim ayından itibaren hızla yükselen aylık ortalama yağış miktarı, Ekim-Mayıs arasındaki 8 aylık devrede, devamlı olarak 70 mm.nin üzerinde seyrederek. En fazla yağış miktarına ise 171.1 mm. ile Ocak ayında ulaşılır.

Uzun yıllar devam eden imar çalışmaları sonucu, Bitlis Çayı Vadisi'nin her iki kenarı boyunca yer yer 6 ila 9 m. arasında değişen yükseklikte istinat duvarlarının inşa edildiği dikkati çekmektedir. Karşılıklı olarak inşa edilen istinat duvarlarının arasındaki mesafe ise ortalama 10 m. kadardır. Dolayısıyla istinat duvarları arasındaki açıklığın her yerde eşit olduğu'nun kabul edilmesi durumunda bile, 75-80 mVsn.lik bir su geçişine imkân verir. Ancak gerçekte durum daha farklıdır. Bilindiği üzere Bitlis'in ticaret fonksiyon alanında yeni işyerleri yapılabilecek arsalar hemen hemen kalmamış gibidir. Bu nedenle son 15-20 yıl içerisinde, vadi üstlerinin, imar yasağı bulunmasına rağmen, pasaj, otel ve benzeri iş merkezlerinin ve hatta resmi binaların inşa edilmesi suretiyle kapatıldığı gözlenmektedir. Kuşkusuz inşa edilen binalar, işyeri sıkıntısını önemli ölçüde hafifletmişse de, birçok problemi de beraberinde getirmiştir. Taşkın-sel felaketinin hemen akabinde, kentin ticaret merkezinde yapılan gözlemlere göre, vadinin bazı kesimlerinde son yıllarda inşa edilen binalar nedeniyle istinat duvarları arasındaki açıklık 5-6 m. ye kadar inmiştir. Yine bazı binaların temellerinin sudan korunması amacıyla akarsu yatağına beton dolgu yapılmış böylece istinat duvarının yüksekliği de yan yana azalmıştır (Fotoğraf 1). Bu durum dikkate alınarak yapılan hesaplama göre vadi içinde 18-20 m³/sn.lik bir akım miktardan aşıldığında, taşkın ihtimali gündeme gelebilecektir. Nitekim inceleme konumuzu teşkil eden 1-2 Mayıs 1995 taşkın-sel felaketinin oluşum mekanizması da bu görüşümüzü doğrular mahiyettedir.

1-2 Mayıs 1995 taşkın-sel felaketinin etkileri henüz silinmeden ve aradan henüz 5 ay geçmişken yeni bir taşkın daha meydana gelmiştir. Nitekim, 18 Eylül 1995 Pazartesi gününü, 19 Eylül 1995 Salı gününe bağlayan gece, akşam saatlerinden başlayan ve geceyansına doğru çok şiddetlenen yağış nedeniyle, Bitlis Çayı bir kez daha taşmış ve kentin taşkın-sel felaketine maruz kalan kesimleri yeniden sular altında kalmıştır. Afetin gece yarısından sonra meydana gelmesi nedeniyle bir kişi dışında can kaybı olmamıştır. Yöre halkının tek tesellisi de bu yönde olmuştur.

3 – DİĞER HUSUSLAR**MÜDAHALE HİZMETLERİ KAPSAMINDA;**

- o İlimizin 2017 yılında müdahale kapsamında yapmış olduğu çalışmaların özeti aşağıya çıkarılmıştır.

2015-2017 YILI AKB ve AKE FAALİYET RAPORU ÖZETİ

SIR A NO	MÜDAHALE EDİLEN OLAYIN TÜRÜ	2015 YILI					2016 YILI					2017 YILI				
		OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ	OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ	OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ
1	TRAFİK KAZASI	40	8		50	3	56	8	12	22	39	8		70	10	
2	BOĞULMA	2			2		3			3						
3	KAYIP						1		2		2			1		
4	SEL-SU BASKINI	1			2		2			4						
5	GÖÇÜK	2			7		3		1	16						
6	KBRN															
7	DEPREM															
8	YANGIN	1														
9	MAHSUR KALMA	4			2		9		1		8		2			
10	ÇIĞ										5		2			
11	KAZA (*)						7		10	7						
12	İNTİHAR TEŞEBBÜSÜ						1				1					
13	FIRTINA / HORTUM										3					
14	ÖNLEYİCİ HİZMET															
15	UÇURUMA-ARAÇ* DÜŞME	1				1										
16	GÖÇ															
TOPLAM																

- o Müdürlüğümüz kurtarma ekipleri trafik kazaları ve boğulma vakalarının yanında ayrıca çığ,sel,heyelan, göçük,toprak kayması,kaybolmalar ve mahsur kalma olaylarında da ayrıca müdahale etmektedir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****1- a-) Üstünlükler :**

- 2- 1-Vali desteği,
- 3- 2- Dinamik nitelikli ve eğitimli personele sahip olunması,
- 4- 3-Yöre insanının ortak çalışmaya yatkın olması,
- 5- 4- Personelinin özverili, sorumluluk ve bilinç sahibi olması.

6- b-) Zayıflıklar :

- 7- 1-Yeni bir kurum olması nedeniyle kurumsallaşmanın henüz tam olarak tamamlanamamış olması,
- 8- 2-Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- 9- 3- Çalışanların araç- gereç ve teçhizat ihtiyaçlarının tam anlamıyla karşılanmamış olması,
- 10- 4- Sosyal tesis ve imkânların yetersizliği,
- 11- 5- Merkez birimleri arasında bilgi ve belge iletişim eksikliği,
- 12- 6- Bilgi işlem alanında nitelikli personel yetersizliği,
- 13- 7- İlimiz genelinde coğrafi bilgi sisteminin olmayışı.

14- IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :**15-**

- 16- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak hizmet kalitesi ve halkımızın memnuniyeti için;
- 17- 1-Her zaman hizmete hazır olmak,
- 18- 2-Gerekli zamanlarda personele ihtiyaç duyulan alanlarda seminer vermek,
- 19- 3-Zamanında iş yapmak
- 20- 4-Afet ve acil durumlara yönelik projeler hazırlamak,
- 21- 5-Muhtemel acil hizmetlere hazırlıklı olmak,
- 22- 6-Halkımızın tamamına afet ve acil durumlar ile ilgili eğitimler vererek, topyekûn bilinçlenmeyi sağlayabilmek

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Bitlis-Şubat-2017)

5-3-EMNİYET HİZMETLERİ,

2017 yılı içerisinde; Bitlis İl Emniyet Müdürlüğüne ait 180 dairesel polis lojmanları giriş kapıları ile Bitlis Mutki İlçesi Anadolu İmam Hatip Lisesine Kütüphane Paketi Mal Alımı ve Kurulum İşleri Yapılmıştır.









Faaliyetler;**1-Kardeş Aile ;**

Dezavantajlı bölgelerde yaşayan 100 aile tespit edilecektir. Dezavantajlı ailelerin her birine 7 defa düzenli bir şekilde ev ziyaretleri yapılacaktır. Ziyaretlerde her aile için küçük hediyeler(oyuncak gibi) ve ikramlık (çikolata-şeker gibi) alınarak karşılıklı sevgi tesis edilecektir. Ayrıca birlikte yemek organizasyonları yapılacaktır.

2-Sinema Etkinliği ;

İl merkezinde teröre müzahir bölgelerde yaşayan, şehrimizdeki yoksul veya ekonomik açıdan mağduriyet yaşayan ailelere, suça bulaşmış ya da suça meyilli gençlere, risk altındaki bölge ve okullardaki öğrencilere yönelik sinema etkinliği düzenlenecektir. Sinema etkinliğine öğrenciler, gençler ve aileler olmak üzere 500 kişi görevli personel nezaretinde götürülecektir.

3-Kütüphanelerin Desteklenmesi ;

İl merkezinde bulunan toplamda 30 adet (ilk-orta-lise) devlet okulunda eğitim öğretim gören öğrencilere yönelik olarak okuma alışkanlığını kazandırmak amacıyla her okulun kütüphanesine 200 adet olmak üzere; Milli Eğitim Bakanlığının onaylı eserlerden seçilmiş (İlkokullar için "Okumaya Başlıyorum" serisinden, Ortaokullar için Türk Klasikleri serisinden ve Liseler için Çağdaş Yazarlardan oluşan eserler) toplam 6000 adet hikâye ve roman kitabı alınacaktır.

4-Şiir-Resim Kompozisyon Yarışması ;

İl merkezinde bulunan devlet okullarında ilk-orta-lise kademelerinde eğitim öğretim gören öğrencilere yönelik, çocukların zihninde polis, suç ve suçtan korunma kavramlarına ilişkin doğru bilgilerin yerleşmesi çocuğun ileriki yaşlarında Polisi ve Devleti doğru algılamasına etki ederek, faaliyete katılan çocukların Polisle bağının güçlendirilmesi, Polisi kendisine yakın görebilmesi amacıyla Ortaokul ve Lise öğrencilerine yönelik "Hayalimdeki Polis" konulu Şiir ve Kompozisyon yarışması, İlkokul öğrencilerine yönelik de Resim yarışması düzenlenmesi planlanmaktadır.

5- Müzik Korusu ve Enstrüman Kursları ;

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında belirlenen 14-17 yaş aralığındaki 90 çocuğun katılacağı müzik grubu kurularak 60 çocuğa Bağlama ve Gitar dalında enstrüman kursu 30 çocuğa ise koro kursu düzenlenecektir. Düzenlenecek olan müzik kurslarına katılan çocukların kurs kapsamında ihtiyaç duyacağı enstrümanlar alınarak kullanımlarına sunulacak ve kurs bitiminde de kendilerine hediye edilecektir.

6- Halk Oyunları ;

İl merkezinde devlet liselerinde eğitimlerine devam eden öğrenciler arasından belirlenecek 12 öğrenci ile halk oyunları ekibi oluşturularak yöresel halk oyunları kursu düzenlenecektir.

7- Yüzme-Futbol ve Tenis Kursları ;

Dezavantajlı bölgeler başta olmak üzere şehrimizdeki sosyal açıdan imkânsızlıklar yaşayan çocuklarımız arasından 10-17 yaş arası 40 öğrenciyle 20'şer kişilik 2 ayrı grup olarak il merkezinde bulunan 8 Ağustos Stadında futbol kursu düzenlenerek antrenmanlar yapılacaktır. 10-17 yaş arası 20 öğrenciyle 10'ar kişilik 2 ayrı grupta Bitlis Polis Evi yüzme havuzunda yüzme kursu düzenlenerek eğitimler verilecektir. 10-17 yaş arası 20 öğrenciyle 10'ar kişilik 2 ayrı grupta İl Milli

Eğitim Müdürlüğü ya da Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından tahsis edilecek uygun bir alanda kort tenisi kursu düzenlenerek çalışmalara başlanılacaktır.

8- MuayThaiKursu ;

Şehrimizdeki yoksul veya ekonomik açıdan mağduriyet yaşayan ailelere sahip olan, sosyal imkânları kısıtlı ve maddi imkânlardan yoksun olup sosyal yoksunluk içinde büyüyen 12-16 yaş aralığında bulunan il merkezinde 15 ve Tatvan ilçemizde 15 öğrenci olmak üzere toplam 30 erkek öğrenciye yönelik, hafta sonlarını boş geçirerek olumsuz yönlere kaymalarını önlemek amacıyla kapalı spor salonunda lisanslı eğitici olan 2 hoca eşliğinde 3 ay boyunca haftada 4 saat toplamda 48 saat Uzakdoğu dövüş sanatlarından MuayThai alanında kısa süreli sportif eğitim verilecektir.

9- Satranç Kursları ;

BİTLİS merkez ile TATVAN, AHLAT, ADİLCEVAZ, GÜROYMAK, HIZAN ve MUTKİ ilçelerimiz dâhilinde bulunan Yatılı İlköğretim Bölge Okulunda eğitim-öğretim gören öğrencilere yönelik 4 ay süreyle ayda 16 saat olmak üzere toplam 64 saat satranç kursu düzenlenecektir.

10- Seminerler ve Güvenli İnternet Eğitimi ;

Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Merkezi görevlilerince; Şehrimizdeki ekonomik açıdan mağduriyet yaşayan, sosyal imkânları kısıtlı ve maddi imkânlardan yoksun çocuk ve gençler ile aile bireylerine yönelik olarak (Yaklaşık 5000 kişi) Aile İçi İletişim, Aile İçi Şiddet ve İnternetin Güvenli Kullanımı gibi konularda bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı eğitim seminerleri verilecektir. Seminerler İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Kültür Merkezi salonunda verilecektir.

11- Okul Eğitimleri ;

12-17 yaş aralığında bulunan ve devlet liselerinde eğitimlerine devam eden öğrencilere yönelik aile içi iletişim, suç, sosyal hayattaki kurallar ve kişisel gelişim konularında eğitim faaliyeti yapılması planlanmaktadır.

Kardeş ailelere yönelik olarak faaliyetlere başlanmış, yemek etkinliği organize edilmiş ancak faaliyetlere ara verilmiştir. Uygulanacak proje faaliyetleri için Ekim 2016 tarihi itibarıyla gerekli birimlerle yazışmalar yapılmıştır.

1913

MUHABERE VE ELEKTRONİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İL ÖZEL İDARESİ ARACILIĞIYLA YAPILAN İHALE BİLGİLERİ TABLOSU

İHALE KONUSU	SÖZLEŞME TARİHİ	YÜKLENİCİ FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET (KDV HARİÇ)	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	SÖZLEŞMENİN SONA ERECEĞİ TARİH	İŞİN SAFHASI	GARANTİ SÜRESİ
KGYS PARÇALI BAKIM ONARIM	22.04.2016	ÖZKARDEŞLER A.Ş.	407.800,00 TL	404.700,00 TL	25.04.2017	BAKIM ONARIM DEVAM ETMEKTEDİR.	1 YIL PARÇALI VE PERİYODİK BAKIM
CCTV ALIMI VE KURULUMU (ARAMA NOKTALARI)	09.09.2016	AKTEL BİLGİSAYAR	192.470,00 TL	164.660,00 TL	09.11.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
KGYS SİSTEMLERİ TAŞINMA İŞİ (İL MERKEZİ VE TATVAN HABER MERKEZİ)	05.04.2016	ÖZKARDEŞLER A.Ş.	21.833,00 TL	21.000,00 TL	26.04.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
KGYS NOKTALARI ONARIMI İŞİ (SALDIRIYA UĞRAYAN NOKTALAR)	22.04.2016	ÖZKARDEŞLER A.Ş.	166.383,33 TL	149.900,00 TL	10.06.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
GEÇİCİ GÜVENLİK POLİS NOKTALARI (HİZAN VE GÜROYMAK)	07.04.2016	FOURTEK A.Ş.	1.660.171,19 TL	1.245.000,00 TL	07.06.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
AHLAT KGYS GENİŞLEME İŞİ (AHISKA TÜRKLERİ)	01.07.2016	AKTEL BİLGİSAYAR	274.966,66 TL	199.400,00 TL	09.09.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
PTS VE KGYS SİSTEMLERİ TAŞINMA İŞİ	22.11.2016	AKTEL BİLGİSAYAR	198.200,00 TL	183.200,00 TL	15.06.2017	İŞ BİTİRME SÜRESİ 60 GÜN (COĞRAFI ŞARTLAR NEDENİYLE İL ÖZEL İDARESİNDEN SÜRE UZATIMI ALINDI.)	2 YIL
ATIŞ ALANI KAMERA ALIM İŞİ	21.04.2016	SİSCOM BİLGİSAYAR		16.550,00 TL		DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILMIŞ VE SÖZLEŞME İMZALANMAMIŞTIR	2 YIL
TOPLAM				2.384.410,00 TL			

MOBESE 06.1 MAL ALIM KALEMİNDEKİ MEVCUT PARA	1.120.864,30 TL
MOBESE 06.6 BAKIM ONARIM HİZMET ALIM KALEMİNDEKİ MEVCUT PARA	465.850,04 TL



13.04.2016 tarihinde onaylanan ve Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü tarafından 2016 yılında yürütülmesi planlanan “Gönülden Gönüllere-2 Projesi” içerisinde yer alan faaliyetler 2016 yılı içerisinde uygulanamadığından 31.10.2016 tarih ve 331 sayılı Makam Olur’una istinaden proje faaliyet süreleri 2017 yılı sonuna kadar uzatılmıştır.

5-3-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	60.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		60.001,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	59.908,20
	Harcanan (8)	0,00
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018'a Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	92,80
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	60.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		60.001,00

5-4-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ
HAKKINDA BİLGİLER****I- GENEL BİLGİLER:****A- Kurumsal Misyon ve Vizyon :**

Bitlis İli Stratejik Planı ve İl Özel İdaresinin Stratejik Planı çalışmalarında Bitlis İli Vizyonu ile Kurumsal Misyon ve Vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİNİN VİZYONU;

Bitlis'in doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla maksimum faydayı üretmek ve bu açıdan ülkenin en iyi il özel idare kurumu olmaktır

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU;

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve tarım sektörlerine tahsis etmektedir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktadır.

B- Müdürlüğe İlişkin Özet Bilgiler :**1- Fiziksel Yapı:**

Müdürlüğün hizmet birimleri ile sorumluluğundaki bina, lojman, işyeri vb. taşınmazlar hakkında aşağıdaki tablo doldurulacak.

S.NO	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
1	Bitlis Kültür Merkezi	İl Müdürlüğü Hizmet Binası ve İlimizin Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yapıldığı Salonlar Bitlis İl Özel İdaresine Tahsisli
2	Bitlis Etnografya Müzesi	Bitlis Etnografya Müzesi müzecilik faaliyetlerin yapılması
3	İl Halk Kütüphanesi	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğünün Hizmet Binası Kültürel ve Sosyal faaliyetlerin yapılması
4	Tatvan Kültür Merkezi	İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü ve Turizm Danışma Hizmet Binası İlçenin Kültürel ve Sosyal Etkinliklerinin yapıldığı Salonlar Tatvan İlçe Belediye Başkanlığına Tahsisli
5	Güroymak Özel İdare Binası	İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası Özel İdareden Tahsisli
6	Ahlat Müzesi	Ahlat Müze Müdürlüğü Hizmet Binası Arkeolojik ve Müzecilik Faaliyetlerin Yapılması
7	M.Z eki Peker Kültür ve Taziye Evi	2 kat Ahlat İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası Ahlat İlçe Belediye Başkanlığına Tahsisli
8	Ahlat Kültür Merkezi	Ahlat Kültür Merkezi Hizmet Binası İlçenin Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yapıldığı Salonlar
8	Adilcevaz Hükmet Konağı Ek Binası	Adilcevaz İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası Adilcevaz Kaymakamlığına tahsisli
9	Mutki Halk Kütüphanesi	İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası
10	Hizan Kültür Merkezi	İlçe Halk Kütüphanesi ve Hizan Kültür Merkezi birlikte hizmet vermektedirler

Müdürlüğün bünyesinde bulunan teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. ve diğer araç ve makine parkı gibi bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulacak

S.NO	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
1	Gezici sinema aracı	1	2011 model kasalı (SODES)ten devir
2	Resmi otomobil taksi	1	2012 Model Renault Fluence Kültür bakanlığından devir
2	Dizüstü Bilgisayar	8	4 Adedi Pentium III 1 Adet Pentium IV
3	Masaüstü Bilgisayar	16	Pentium III
4	Fotokopi Makinesi	2	53 Çekim
5	Faks Makinesi	1	

2- İnsan Kaynakları:

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
	19					2			7	28

3- Sunulan Hizmetler :

Müdürlükte mevcut görevleri içinde halen sundukları hizmetleri özet olarak burada belirtecektir.

Kuruluş Amacı

Kültür ve Turizm Bakanlığı 16.04.2003 tarih ve 4848 sayılı kanun hükmünde kararname ile Kültür ve Turizm Bakanlığının Birleştirilmesinden kurulmuştur. Bu Kanunun amacı; kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların Rölöve Restorasyon, Restitüsyon projelerinin ve uygulamalarının yapılması tahribini ve yok edilmesini önlemek, yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektedir.

Görev

Kültür ve Turizm Bakanlığının görevleri şunlardır:

- Milli, manevi, tarihi, Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,
- Kültür ve Turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak,
- Tarihi ve kültürel varlıklarını korumak,
- Turizmi, milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,
- Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,
- Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,
- Türkiye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler :

Yılsonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	10.891.649,01
3.	2016'den Devir	4.773.070,74
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.346.570,21
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.346.557,19
TOPLAM		15.664.733,77

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	5.086.444,16
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018'a Devreden (8)	10.578.288,61
3.	İmha Edilen	1,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.346.570,21
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.346.557,19
TOPLAM		15.664.733,77

5-5-MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler:****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	470.001,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.921.710,00
3.	2016'den Devir	4.006.173,19
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		6.397.884,19

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	462.946,60
	Harcanan (8)	2.414.451,18
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018'a Devreden (8)	3.513.432,01
3.	İmha Edilen	7.054,40
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		6.397.884,19

1913

5-6 Milli Eğitim Hizmetleri**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A- Mali Bilgiler :**YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNDE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 22/D İLE YAPILAN YAPIM KAPSAMINDAKİ BAKIM ONARIMLAR**

İşin ADI	Alımın gerçekleştiği Tarih ve Harcama kodu	Piyasa Araştırma 1. Firma ve Teklifi	Piyasa Araştırma 2. Firma ve Teklifi	Piyasa Araştırma 3. Firma ve Teklifi	ALIM YAPILAN FİRMA /KİŞİ
İlimiz Tatvan İlçesi Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Genel Onarım İşi	13.03.2017 09.2.2.03/8/06.7	Birlik Hırdavat ve Mobilya / 4.238,74	Cihan Pen Aleminyum Tiç./ 4.360,00	Rahova Cam İnş.Ltd.Şti./ 4.450,00	Birlik Hırdavat ve Mobilya
İlimiz Merkez 13 Kasım A.O., Servan Öekli A.O.ile Kavakdibi Köyü ilkokulu Genel Onarım İşi	02.03.2017 09.6.0.00/5/03.8	Aygür Ticaret 19.000,00	Senver Öner 19.250,00	Sabri Aydemir 19.400,00	Aygür Ticaret
Bitlis İl Milli Eğitim Hizmet Binası Genel Onarım İşi	24.02.2017 09.6.0.00/8/03.8	Hamza Yapı İnş. Ltd.Şti. 18.500,00	Muratcan Ticaret 17.900,00	Kasit Nakliyat 18.900,00	Muratcan Ticaret
İlimiz Güroymak İlçesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye ve Binaların Çatı Değişim ve Onarımı	21.02.2017 09.5.0.01/8/06.7	Zesa İnş.Ltd.Şti. 17.000,00	Özge Grup İnş. 17.750,00	Zeyneddin Geylani 17.900,00	Zesa İnş.Ltd.Şti.
İlimiz Mutki İlçesi 16 Derslikli İHLve 168 Kişilik Pansiyon İlave Trafo Hücresi Yapım İşi	15.02.2017 09.2.2.03/8/06.7	Günceoğlu Elek.San.Tic.Ltd.Şti 17.484,35	Danış Müh. 17.600,00	Rahmi Üzgen 17.800,00	Günceoğlu Elek.San.Tic.Ltd.Şti

İlimiz 13 Kasım Anaoklu ve Ahlat Dilburnu Köyü İlkokulu Genel Onarım	24.05.2017 08.03.01.02	Nova T.c.Nazamettin Kise:19000,00	Artek Makine Yusuf Güngör:19.100,00	Han İnş.Cihan Hancı:19.180,00	Nova T.c.Nizamettin KİSE
İlimiz Yumurta Tepe Köyü İlk Okulu Genel Onarım İşi	24.05.2017 08.03.01.02	Nova T.c.Nazamettin Kise:18.900	Artek Makine Yusuf Güngör:19.19.050,00	Aktif Elek.Mak.Sanve Bobinaj:19.100,00	Nova T.c.Nizamettin KİSE
İlimiz Merkez Dört Ağaç Köyü İlkokulu Genel Onarım İşi	24.05.2017 09.06.08.03.08.01.	Aktif Elket.Jen.Mak.Ve Bobinaj:18.980,00	Artek Makine Yusuf GÜNGÖR:18.850,00	Nova Tic.Nizamettin KİSE:19.000,00	222
Bitlis Merkez ÇINARBAŞI Köyü.i.o Yolalan Köyü i.ove Çalıldüzü Köyü i.o Genel Onarım İşi	09.05.2017 09.06.08.03.08.01.	Nova Tic.Nizamettin KİSE:17.800,00	ÖZCAN Müh.Azep ÖZCAN:18.125,00	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR:18.050,00	Nova T.c.Nizamettin KİSE:
Bitlis Merkez İçgeçit Köyü İ.O Doğruyol Köyü i.o ve Düzköy Köyü İ.O Genel Onarım İşi	09.05.2017	Nova Tic.Nizamettin KİSE:19.100,00	ÖZCAN Müh.Azep ÖZCAN:19.175,00	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR:18.750,00	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR
Bitlis Merkez Doğanlı Köyü İ.o İle Yenice Köyü İ.o Genel Onarım İşi	05.05.2017	Melik EOL İnş.San.Ltd.şti:18.500,0 0	Lider Cam Oto Sami Sağlık:18.400,00	Emek Cam .Tic.Faysal EREM:18.000,00	Emek Cam .Tic.Faysal EREM
Bitlis Merkez 75.Yıl Anaokulu Genel Onarım İşi:	04.05.2017 09.06.08.03.08.01.	Duha Turz.inş.san.ltd.şti:19.1 50,00	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR:19.000,00	KARAKUZU TİC.SUPHİ KARAKUZU: 19.200,00	AYGÜR Ticaret OSMAN AYGÜR
İlimiz Merkez Selahaddin Eyyubi o.o Kapalı Spor Salonu Genel Onarım İşi	18.04.2017 09.06.08.03.08.01.	AYgür Ticaret OSMAN AYGÜR 17.000,00	SEnver Öner TİC 17.150,00	Sabri Aydemir tic.ltd.şti 17.100,00	AYGÜR Ticaret OSMAN AYGÜR
Bitlis Tatvan İlçesi swelahaddin eyyubi ortaokulu kamera sistemi	28.06.2017/ 09.06.08.06.07.	KAŞKEREL 13 ŞENOL SAYINDI 13.500,00	KOPMAK Büro Makinalar:11.150,00	İnfotek bilg.sis.sinan üstündağ:10.150,00	İnfotek bilg.sis.sinan üstündağ:

onarım işi					
Bitlis Ahlat İlçesi halk eğitim merkezi kompanizasyon panosu yapım işi	28.06.2017 09. 06.08.06.07.02	ERİŞ ELEK.BOBİNAJ ERKAN ERİŞ:6.185,00	TATLI SU ELEK.YUNUS TATLI SU:6.700,00	YILDIZ ELEKTRİK MÜRSEL YILDIZ 6.500,00	ERİŞ ELEK.BOBİNAJ ERKAN ERİŞ
Tatvan İlçesi Seydi Ali Reis Mesleki ve teknik anadolu lisesi kalorifer tesisatı onarım işi	19.06.2017/06.09. 2.2.04.06.07.07.02	özcan teknik yunus özcan:6.670,00	GÜNGÖR İNŞ.TİC.7.600,00	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR:7000,00	özcan teknik yunus özcan
BİTLİS MERKEZ DİDEBAN İLKOKULU GENEL ONARIM İŞİ	08.06.2017/09.06 .08.06.07.07.01	MURATCAN TİC HİKMET YAYLAK:12.000,00	BEFAT İNŞ.LTD.ŞTİ:12.600,00	BAKIR TİC.ABDULLAH BAKIR:12.300,00	Muratcan Ticaret HİKMET YAYLAK
İLİMİZ HİZAN İLÇESİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ GENEL ONARIM İŞİ	11.09.2017/ 09.06 .08.06.07.07.01	UYSAL YAPI RAİF UYSAL :19.000,00	HATİPOĞLULARI TİC.LTD.ŞTİ:19.300,00	YILMAZ İNŞ.VEYSİ YILMAZ:19.100,00	UYSAL YAPI RAİF UYSAL
İlimiz Ahlat İlçesi Selçuklu Anadolu Lisesi İç Boya Yapım İşİ	05.09.2017 .08.06.07.07.01	senver öner tic.19.200,00	çağlar tic.CEZMİ İBİŞ:19.250,00	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR:ç19.100,00	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR
İlimiz Tatvan İlçesi Hüseyin Çelik Anadolu Lisesi Genel Onarım İşİ	06.09.2.2.08.06.07	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR:19.300,00	HAN İNŞ.CİHAN HANCI:19.230,00	Nova Tic.Nizamettin KİSE:19.000,00	NOVA TİC.NİZAMETTİN KİSE
Bitlis Merkez Yolalan Çınar başı köyü ilkokulu genel onarım işi	23.08.2017/08.06.07 07.02	arTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR:19.300,0016. 000,00	nova tic.Nizamettin kise:16.100,00	Özcan Müh.Azep ÖZCAN:16.250,00	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR
İlimiz Cemil Özgür Mesleki ve Tek.Ana.Lisesi Genel Onarım İşİ	24.082014/09/06 08.06.07.07.01	Nova Tic.Nizamettin KİSE:19.000,00	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR:19.150,00	GÜNGÖR İNŞ.19.200,00	Nova Tic.Nizamettin KİSE:

Bitlis Merkez Müştakbaba ortaokulu genel onarım işi	22.08.2017 09/06 08.06.07.07.01	UYSAL YAPI RAİF UYSAL :18.000,00	HATİPOĞLULARI TİC.LTD.ŞTİ:18.500,00	YILMAZ İNŞ.VEYSİ YILMAZ:18.700,00	UYSAL YAPI RAİF UYSAL
Hizan Saidi Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesi Genel Onarım İşİ	14.08.2017 08.06.07.07.01	üveys tic.M.Nasır KAPLAN:18.500,00	KAPLAN TİC.M.SAKİN KAPLAN:19.000,00	HOROZDERE İNŞ19.250,00	üveys tic.M.Nasır KAPLAN:
İlimiz Hizan İLÇESİ Kadir Has Anadolu LİSESİ kız öğrenci pansiyonu GENEL ONARIM İŞİ	14.08.2017 08.06.07.07.01	kaplan tic.M.Sakin KAPLAN:12.500,00	HOROZ DERE İNŞ.LTD.ŞTİ:13.250,000	CİHANGİROĞLULARI İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ14000,00	KAPLAN TİC.M.sakin KAPLAN
Bitlis Merkez Selahaddin Eyyubi Ortaokulu Genel Onarım işi	18.08.2017 08.06.07.07.01	KASİT NAK.MAHFUZ KASİT:19000,00	BAKIR TİC.ABDULLAH BAKIR:19.300,00	GAP.TİC.ALİ KAYMAZ:19.250,00	KASİT NAK.MAHFUZ KASİT
Bitlis İl Milli Eğitim Hizmet Binası Genel Onarım İşİ	14.08.2017 08.06.07.07.01	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR:19000,00	KARAKUZU TİC.SUPHİ KARAKUZU:19.200,00	ÇAĞLAR TİC.CEZMİ İBİŞ:19.150,00	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR
Bitlis İl Milli Eğitim Hizmet Binası Genel Onarım İşİ	21.05.2017 08.06.07.07.01	FATİH YAPI MERKEZİ İNŞ.9000,00	BİTLİS YAPIM İNŞ.FUAT AYTAŞ:9.500,00	ESER DOĞRAMA SABAHATTİN ULA:10.000,00	FATİH YAPI MERKEZİ İNŞ.10.620,00
BİTLİS MERKEZ OYA HAVERE SPOR SALONU GENEL ONARIM İŞİ	29.11.2017 08.06.07.07.01	DAĞSAL TİC.LTD.ŞTİ 19.400,00	Muratcan Ticaret 19.000,00	BAKIR TİC.ABDULLAH BAKIR:19.200,00	MURATCAN TİC.HİKMET YAYLAK
HİKMET KİLER FEN LİSESİ 300 KİŞİLİK PANSİYON BİNASI BOYA YAPIM İŞİ	29.11.2017/ 09.6.0 08.06.07.07.01	ZEYNEDDİN GEYLANİ:19.350,00	ZE-SA YAPI SA.LTD.ŞTİ:19000,00	VEFA SAN .LTD.ŞTİ:19.250,00	ZEsa İnş.Ltd.Şti.

Bitlis Tatvan İlçesi Mhmetcik ilkokulu kalorifer değişim işi	28.11.2017/11.2017 08.06.07.07.01	senkar grup inş.san.ltd.şti:11.500,00	sedat in.şltd.şti:11.750,00	soyugüzel inş.Mşrin SOYUGÜZEL:12000,00	SENKAR GRUP İNŞ.LTD.ŞTİ
BİTLİS MERKEZ ŞEHİT MAHİR AYABAK İLKOKULU W.C ONARIM İŞİ	30.11.2017/11.2017 08.06.07.07.01	KASİT NAK.MAHFUZ KASİT:18.500,00	DAĞSAL İNŞ.LTD.ŞTİ:18.700,00	BAKİR TİC ABDULLAH BAKİR:18.900,00	KASİT NAK.MAHFUZ KASİT
BİTLİS MERKEZ AHMET EREN UYGULMA OKULU GENEL ONARIM İŞİ	30.11.2017/11.2017 08.06.07.07.01	NOVA TİC.NİZAMETTİN KİŞE:17000,00	HAN İNŞ.CİHAN HANCİ17.500,00	ÖZCAN TİC.BEDRETTİN ÖZCAN:17.200,00	NOVA TİC. NİZAMETTİN KİŞE
BİTLİS MERKEZ DEĞİRMENALTI İLKOKULU GENEL ONARIM İŞİ	08.11.2017/9.06.0 08.06.07.07.01	ARASKAY İNŞ.LTD.ŞTİ:19000,00	DOĞUKAN İNŞ.LTD.ŞTİ:19.500,00	ÖZ İŞIKLAR TİCÇKOLEKTİF ŞİRKETİ19400,00	ARASKAY İNŞ.LTD.ŞTİ:22.420,00
BİTLİS MERKEZ AHMET EREN UYGULMA OKULUSALONU GENEL ONARIM İŞİ	23.11.2017/09. 1.2.08.06.07.07	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR18.600,00	Nova tic.Nizamettin kise:18.700,00	HAn İnş.Cihan Hancı:18.850,00	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR
AHLAT İLÇESİ SELÇUKLU LİSESİ 200 KİŞİLİK PANSİYON BİNASI GENEL ONARIM İŞİ	21.11.2017/ 06.09.2.2.08.06.07.07	ALSANCAK MÜH.TİC.LTD.ŞTİ: 19.350,00	ÖMG MÜH.TİC.LTD.ŞTİ 19.300,00	GEYLANİ MÜH.YAPI.SANLTD.ŞTİ:190 00,00	GEYLANİ MÜH.TİC.LTD.ŞTİ
BİTLİS TABAN ÖZÜ AKÇALI MEZRASI İLKOKULU GENEL ONARIM İŞİ	20.11.2017/06.09 1.2.08.06.07.07	MURATCAN TİC HİKMET YAYLAK:19.200,00	BAKİR TİC.ABDULLAH BAKİR:19.150,00	BUBANLIOĞLU TİC.HİKMETULLAH GÜZELSOY19000,00	BUBANLIOĞLU TİC.HİKMETULLAH
BİTLİS MERKEZ ZÜBEYDE HANIM KIZ MESLEK LİSESİ	09.11.2017/06.09. 2.2.08.06.07.07	MURATCAN TİC.HİKMET YAYLAK19.200,00	BAKİR TİC.ABDULLAH BAKİR 19.350,00	BUBANLIOĞLU TİC.HİKMETULLAH18.9000 ,00	BUBANLIOĞLU TİC.HİKMETULLAH

GENEL ONARIM İŞİ					
BİTLİS Ahlat İlçesi SADULLAH GENCER ANADOLU LİSESİ İÇ BOYA yapım işi	09.11.2017/06.09. 2.2.03.08.06.07.07	AVCILAR MÜH.MİKAIL AVCI19000,00	DOĞUKAN İNŞ.LTD.ŞTİ:19.300,00	BEFAT İNŞ.LTD.ŞTİ 18.900,00	BEFAT İNŞ.LTD.ŞTİ
BİTLİS MERKEZ 8AĞUSTOS ORTAOKULU BOYA YAPIM İŞİ	31.10:2017/09.1.2 01.08.06.07.07	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR:19.250,00	KARAKUZU TİC.SUPHİ KARAKUZU:19.350,00	SENER ÖNER TİC.19.400,00	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR
BİTLİS HİZAN BAŞKENT ANAOKULU KANALİSYON HATI YAPIM İŞİ	31.10.2017/06.09. 1.2 08.06.07.07	AH-KEM MÜHENDİSLİK LTD.ŞTİ 15.500,00	M.AKİF GÖRENTAŞ 16.000,00	ÖZÜGÜZEL İNŞ.ÇLTD.ŞTİ 16.100,00	AH-KEM MÜH.LTD.ŞTİ
Bitlis Koruk köyü çeltikli köyü arıdağ köyü ilkokulları ve N.Fazıl KISAKÜREK Ortaokulu Genel Onarım işi	15.12.2017/06.09. 1.2.01.08.06.07.01	MURATCAN TİC.HİKMET YAYLAK17.000,00	BAKIR TİC.ABDULLAH BAKIR:17.600,00	Kasit Nakliyat MAHFUZ KASİT 17.900,00	MURAT CAN TİC.HİKMET YAYLAK
BİTLİS TATVAN ANADOLU LİSESİ PANSİYONU B-BLOK YANGIN MERDİVENİ YAPIM İŞİ	18.12.2017/06.09 2.2.03.08.06.07.07.01	kaplan tic.M.Sakin KAPLAN: 19.350,00	YILMAZ GÜNGÖR İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ: 19.400,00	DEMİR KIRAN TİC.ALI DEMİRKIRAN: 19.420,00	KAPLAN TİC.M.sakin KAPLAN
BİTLİS TATVAN ANADOLU LİSESİ A-BLOK YANGIN MERVENİ YAPIM İŞİ	18.12.2017/06.09 2.2.03.08.06.07.07.01	üveys tic.M.Nasır KAPLAN:19.300,00	SEKEN TİC.SABAHATTİN GÜNGÖR:19.380,00	KEFKENİS İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ:19.420,00	Üveys tic.M.Nasır KAPLAN:

BİTLİS GÜROYMAK 19 MAYIS İLKOKULU KAZAN DEĞİŞİMİ VE BİTLİS MERKEZ N.FAZİL KISAKÜREK ORTAOKULU KAZAN DEĞİŞİM İŞİ	13.12.2017/ 06.09. 1.2.01.08.06.07.01	GÜL İSİ MAŞALLAH GÜL:19.320,00	GÜLTEKİN İSİ ELEKT.A.MENAF GÜLTEKİN:19.250,00	DEMİR İSİ ŞÜKRÜ DEMİR:19.150,00	DEMİR İSİ ŞÜKRÜ DEMİR
BİTLİS GÜROYMAK İLÇESİ YEMİŞVEREN KÖYÜ İLKOKULU 100.YIL ORTAOKULU VE MEHMET AKİF ORTAOKULU DIŞ KAPLAMA ONARIM İŞİ	15.12.2017/06.09. 1.2.01.08.06.07.01	GÜCÜ İNŞ.HARUN GÜCÜ:18000,00	BAKİR TİC.ABDULLAH BAKİR:19.250,00	MURTACAN TİC. HİKMET YAYLAK:18.800,00	GÜCÜ İNŞ HARUN GÜCÜ
İLİMİZ MUTKİ İLÇESİ ANADOLU LİSESİ İÇ BOYA YAPIM İŞİ	12.12.2017/06.09 2.2.03.08.06.07.07	GAP TİC.ALİ KAYMAZ:19.400,00	MURATCAN TİC.HİKMET YAYLAK:18.800	BAKİR TİC.ABDULLAH BAKİR:19.200,00	MURATCAN TİC.HİKMET YAYLAK
BİTLİS GÖK MEYDAN İLKOKULU GENEL ONARIM İŞİ	12.12.2017/09.06 1.2.08.06.07.07	KASİT NAKLİYAT MAHFUZ KASİT:18.600,00	MURATCAN TİC.HİKMET YAYLAK:19.100,00	BAKİR TİC.ABDULLAH BAKİR:18.900,00	KASİT NAKLİYAT MAHFUZ KASİT
BİTLİS MERKEZ ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ GENEL ONARIM İŞİ	12.12.2017/06.09 2.2.03.08.06.07.07.01	AKAY TİC.HAYDAR AKAY:17000,00	ÖZ AKAYLAR TİC.LTD.ŞTİ:17.350,00	YADAKAR YAPI İNŞ.LTD.ŞTİ:17.500	AKAY TİC.HAYDAR AKAY

BİTLİS AHLAT İLÇESİSELÇUKLU İLK VE ORTAOKULU GENEL ONARIM İŞİ:	12.12.2017 09.06. 1.2.08.06.07.07	YADAKAR YAPI SANLTD.ŞTİ:19.250,00	AKAY TİC.HAYDAR AKAY:19.320,00	ÖZ AKAYLAR TİC.LTD.ŞTİ 19.420,00	YADAKAR YAPI SANLTD.ŞTİ
BİTLİS TATVAN KIZ MESLEK LİSESİ BİNASI GENEL ONARIM İŞİ	12.12.2017/06.09.22 08.06.07.07	AKAY TİC.HAYDAR AKAY:19.350,00	UYGUN YAPI RECAİ UYGUN:19.150,00	ÖZ AKAYLAR TİC.LTD.ŞTİ 19.250,00	UYGUN YAPI RECAİ UYGUN
İLİMİZ MERKEZ İSMAİL EREN SPOP LİSESİ TESİSLERİ GENEL ONARIM İŞİ	12.12.2017/ 06.09 2.2.03.08.06.07.07.01	AKAY TİC.HAYDAR AKAY:19.200,00	YADAKAR YAPI SANLTD.ŞTİ 19.400,00	ÖZ AKAYLAR TİC.LTD.ŞTİ 19.340,00	AKAY TİC.HAYDAR AKAY
BİTLİS ŞÜKRİ BİTLİS ORTAOKULU, VE ERGİN KOMUT İLKOKULU GENEL ONARIM İŞİ	12.12.2017/09.06. 1.2.08.06.06.07.01	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR:19.150,00	KARAKUZU TİC.SUPHİ KARAKUZU:19.180,00	DU TURZ İNŞ.LTD.ŞTİ:19.300,00	AYGÜR TİC.OSMAN AYGÜR
BİTLİS GÜROYMAK İLÇESİ YATILI BÖLGE ORTAOKULU KONFERANS SALONU GENEL ONARIM İŞİ	12.12.2017/ 09.06. 1.2.08.06.06.07.01	EMEK CAM TİC.FAYSAL EREM:19.150,00	MELİK ROL TİC.SAN.LTD.ŞTİ:19.400, ,00	LİDER CAM TİC.OTO CAM:19,300,00	EMEK CAM TİC.FAYSAL EREM
BİTLİS HİZAN YBO PANSİYONU A BLOK MYANGIN MERDİVENİ YAPIM İŞİ	12.12.2017/ 09.06. 1.2.08.06.06.07.01	CİHANGİR OĞLULARI TİC.LTD.ŞTİ:19.150,00	KAPLAN TİC.M.SAKİN KAPLAN:19.100,00	ÜVEYS TİC. M.NAIR KAPLAN:19000,00	ÜVEYS TİC. M.NAIR KAPLAN

BİTLİS HIZAN KADİR HAS ANADOLU LİSESİ PANSİYONU YANGIN MERDİVENİ YAPIM İŞİ	12.12.2017/ 06.09 2.2.03.08.06.07.07.01	ERGİN İN.TARIM TİC.LTD.ŞTİ:19.200,00	NURSOY MARKET SERHAT YAMAN :19.300,00	ÜVEYS TİC. M.NAIR KAPLAN:19000,00	ÜVEYS TİC. M.NAIR KAPLAN
İlimiz Tatvan İlçesi Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Genel Onarım İşi	13.03.2017 09.2.2.03/8/06.7	Birlik Hırdavat ve Mobilya / 4.238,74	Cihan Pen Aleminyum Tic./ 4.360,00	Rahova Cam İnş.Ltd.Şti./ 4.450,00	Birlik Hırdavat ve Mobilya
İlimiz Merkez 13 Kasım A.O., Servan Öleklile Kavakdibi Köyü ilkokulu Genel Onarım İşi	02.03.2017 09.6.0.00/5/03.8	Aygür Ticaret 19.000,00	Senver Öner 19.250,00	Sabri Aydemir 19.400,00	Aygür Ticaret
Bitlis İl Milli Eğitim Hizmet Binası Genel Onarım İşi	24.02.2017 09.6.0.00/8/03.8	Hamza Yapı İnş. Ltd.Şti. 18.500,00	Muratcan Ticaret 17.900,00	Kasit Nakliyat 18.900,00	Muratcan Ticaret
İlimiz Güroymak İlçesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye ve Binaların Çatı Değişim ve Onarımı	21.02.2017 09.5.0.01/8/06.7	Zesa İnş.Ltd.Şti. 17.000,00	Özge Grup İnş. 17.750,00	Zeyneddin Geylani 17.900,00	Zesa İnş.Ltd.Şti.
İlimiz Mutki İlçesi 16 Derslikli İHLve 168 Kişilik Pansiyon İlave Trafo Hücresi Yapım İşi	15.02.2017 09.2.2.03/8/06.7	Günceoğlu Elek.San.Tic.Ltd.Şti 17.484,35	Danış Müh. 17.600,00	Rahmi Üzgen 17.800,00	Günceoğlu Elek.San.Tic.Ltd.Şti
İlimiz Merkez Yukarı Karaboy Köyü Genel Onarım İşi	07.02.2017 09.6.0.00/5/03.8	Olgunlar Tekstil İnş. 17.800,00	Tatvan İnş. 17.600,00	Tunçel İnş.San.Ltd.Şti 17.500,00	Tunçel İnş.San.Ltd.Şti
Bitlis Merkez Oya Havare İlkokulu Markiz Yapım İşi	31.01.2017 09.1.2.01.00/8/06.7	Befaat İnş.San.Tic. 16.000,00	Dağ Müh. Burhan Aydın 16.200,00	Hamza Yapı Tem.San.Tic:Ltd.Şti 16.400,00	Befat İnş.San.Tic.Ltd.Şti

Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası Genel Onarım İşi	11.04.2017 09.6.0.00/8./03.8	Özdemir Tic. Celal Özdemir 7.000,00	Özsayınlar İnş.Tic.ltd.Şti. 7.150,00	Sena Ribat Yapı Pet.Tic.San.Ltd. 7.230,00	Özdemir Tic. Celal Özdemir
Bitlis Merkez Fatih Ortaokulu Genel Onarım İşi	11.04.2017 09.6.0.00/8/03.8	Hamza Yapı İnş. Ltd.Şti. 18.050,00	Befaath İnş.Tic.Ltd.Şti 17.900,00	Muratcan Tic. Hikmet Aylak 17.700,00	Muratcan Tic. Hikmet Aylak
Bitlis Merkez Cemil Özgür Anadolu Meslek Lisesi Genel Onarım İşi	18.04.2017 09.6.0.00/5/03.8	Retsa Tic.San.LtdiŞti 12.712,00	Yunus Çam Tic.Ltd.Şti 13.000,00	Yelda Yap.Tic.Ltd.Şti 13.200,00	Retsa Tic.San.LtdiŞti
Bitlis Milli Eğitim Müdürlüğü Binası Genel Onarım İşi	08.06.2017 09.6.0.00/8/03.8	Muratcan Tic.Hikmet Yaylak 6.250,00	Befaath İnş.Tic.Ltd.Şti 6.450,00	Bakır Ticaret 6.400,00	Muratcan Tic.Hikmet Yaylak
Bitlis Güroymak İlçesi Barış Mah. Güroymak İlkokulu 10 Derslik Yapım İşine Ait Zemin Etüt Yapım İşi	13.06.2017 09.6.0.00/8/03.5.1.01	Pergel Müh. Fırat Çağlayan 8.486,00	Akse Harita Jeoloji 10.000,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 10.500,00	Pergel Müh. Fırat Çağlayan
Bitlis İli Ahlat İlçesi Ergezen Ortaokulu Ek 16 Derslikli Okul Yapım İşine Ait Zemin Etüdü	13.06.2017 09.6.0.00/8/03.5.1.01	Deza Müh. Deniz Kapçak 9.000,00	Akse Harita Jeoloji 10.000,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 8.200,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz
İlimiz Merkez Narlı Dere Köyü YBO Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	13.06.2017 09.6.0.00/8/03.5.1.01	Deza Müh. Deniz Kapçak 8.174,50	Akse Harita Jeoloji 9.600,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 9.250,00	Deza Müh. Deniz Kapçak
İlimiz Güroymak İlçesi 16 Derslikli İmam Hatip Lisesi Ve 168 Kişilik Yurt Çevre Düzenlenmesi İşi	14.06.2017 09.6.2.2.00/8/06.7.07.02	Bakır Ticaret 16.700,00	Kasit Nak.Tic.İnş. Mahfuz Kasit 16.500,00	Muratcan Tic. Hikmet Aylak 16.000,00	Muratcan Tic. Hikmet Aylak

Bitlis 8 Ağustos İlkokulu Genel Onarım İşi	07.06.2017 09.1.2.01.00/8/06.7	Nova Ticaret Nizamettin Kise 19.175,00	Han İnş.Hırd.Elek. Cihan Hancı 19.200,00	Artek Makine Yusuf Güngör 19.000,00	Artek Makine Yusuf Güngör
İlimiz Merkez Narlı Dere Köyü YBO Kapalı Spor Salonuna Ait Zemin Etüdü Yapım İşi	06.06.2017 09.6.0.00/8/03.05	Deza Müh. Deniz Kapçak 8.500,00	Akse Harita Jeoloji Proje 9.600,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 9.250,00	Deza Müh. Deniz Kapçak
Bitlis Ahlat İlçesi Ergezen Ortaokulu Ek 16 Derslik Yapım İşi	06.06.2017 09.6.0.00/8/03.05	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 8.500,00	Deza Müh. Deniz Kapçak 9.000,00	Akse Harita ProjeSan.Tic.Ltd.Şti 10.000,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz
Bitlis İli Ahlat İlçesi Ovakişla Beldesi 100 Kişilik Anaokulu Yapım İşi Zemin Sondaj Yapım İşi	01.06.2017 09.6.0.00/8/03.05	Özcan Müh.Nihat Özcan 8.500,00	Pergel Müh.Fırat Çağlayan 10.000,00	Kaya Yapı Zemin Araş. Özal Kaya 11.000,00	Özcan Müh.Nihat Özcan
Bitlis Mütke İlçesi Çığır Köyü 6 Derslikli İlkokul Yapım İşine Ait Zemin Etüd Yapım İşi	01.06.2017 09.6.0.00/8/03:05	Özcan Müh.Nihat Özcan 8.500,00	Pergel Müh.Fırat Çağlayan 9.500,00	Kaya Yapı Zemin Araş. Özal Kaya 10.500,00	Özcan Müh.Nihat Özcan
İlimiz Hizan İlçesi Gaydalı YBO Çatı Değişimi Genel Onarım İşi	01.06.2017 09.1.2.01/8/6.07	Yılmaz Güngör İnş.San.tic.Ltd.Şti 15.800,00	Seken Ticaret Sabahattin Güngör 16.450,00	Üveys Tic. M.Nasır Kaplan 15.000,00	Üveys Tic. M.Nasır Kaplan 15.000,00
Hizan İlçesi Said Nursi Anadolu Lisesi Genel Onarım İşi	01.06.2017 09.2.2.03.00/8/6.07	Yılmaz Güngör İnş.San.tic.Ltd.Şti 18.320,00	Üveys Tic.M.Nasır Kaplan 18.000,00	Seken Tic. Sabahattin Güngör 18.840,00	Üveys Tic.M.Nasır Kaplan
Bitlis İli Hizan İlçesi Nurs Köyü 4 Derslikli Okul Yapım İşi Zemin Etüd Sondaj Yapım İşi	01.06.2017 09.6.0.00/8/3.05	Akse Harita Jeo.Proj.San.Tic.Ltd.Şti 9.500,00	Deza Müh. Deniz Kapçak 10.500,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 8.500,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz

Bitlis Merkez Aşağı Karaboy Köyü İlkokulu Ve Konuk Sayar Köyü İlkokulu Genel Onarım İşİ	31.05.2017 09.1.2.0.00/8/6.07	Melik Erol Tic.San.Ltd.Şti 19.300,00	Lider Cam Tic. Sami Sağlık 19.336,00	Emek Cam Tic. Faysal Erem 19.250,00	Emek Cam Tic. Faysal Erem
İlimiz Merkez Yolalan YBO Soğuk Oda Yapım İşİ	24.05.2017 09.6.0.00/8/3.08	Ercan Başaran Bosch Profilo Yet.Ser. 13.300,00	Gültepe Teknik Önder Işık 12.600,00	Dizany Tek.Soğ. Fatih Barin 11.500,00	Dizany Tek.Soğ. Fatih Barin
Bitlis Merkez Konuksavar Köyü İlkokulu Genel Onarım İşİ	30.06.2017 09.1.2.01.00/8/6.07	Emek Cam Ticaret Faysal Erem 19.000,00	Melik Erol İnş.San.Tic.Ltd.Şti 19.200,00	Lider Cam Oto.Tic.Sami Sağlık 19.100,00	Emek Cam Ticaret Faysal Erem
Bitlis İli Hizan İlçesi Başkent Üniversitesi Ortaokulu 6 Ek Derslik Okul Yapım İşine Ait Zemin Etüd Yapım İşİ	13.07.2017 09.6.0.00/8/3.05	Deza Müh.Deniz Kapçak 8.900,00	Akse Harita Jeoloji 8.750,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 8.498,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz
Bitlis Hizan ilçesi Gökçimen Mah. Altınoluk Ortaokulu 168 Kişilik Pansiyon Yapım işine Ait Zemin Etüd Yapım İşİ	13.07.2017 09.6.0.00/8/3.05	Deza Müh. Deniz Kapçak 8.497,00	Akse Harita Jeoloji 8.600,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 8.750,00	Deza Müh. Deniz Kapçak
Bitlis İli Mütke İlçesi Çatalerik Köyü 4 Derslik Okul İnşaatı Yapım İşine Ait Zemin Sondajı Yapım İşİ	17.07.2017 09.6.0.00/8/3.05	Özcan Müh.Nihat Özcan 8.900,00	Pergel Müh. Fırat Çağlayan 10.000,00	Kaya Zemin yapı Özal Kaya 11.000,00	Özcan Müh.Nihat Özcan
Bitlis Tatvan İlçesi Saidi Nursi İlkokulu 100 Kişilik Anaokulu Okul İnşaatı Yapım İşine Ait Zemin Sondajı Yapım İşİ	17.07.2017 09.6.0.00/8/3.05	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 9.500,00	Pergel Müh. Fırat Çağlayan 8.490,30	Akse Harita ProjeSan.Tic.Ltd.Şti 90.000,00	Pergel Müh. Fırat Çağlayan

Bitlis Ahlat İlçesi Soğanlı Köyü İlkokulu Çevre Duvarı Yapım İşi	26.07.2017 09.1.2.01/8/6.07	Hikmetullah Güzelsoy 16.000,00	Hikmet Yaylak 16.900,00	Abdullah Bakır 17.200,00	Hikmetullah Güzelsoy
Bitlis Merkez Selahaddin Eyyubi Ortaokulu İç Boya Yapım İşi	26.07.2017 09.1.2.00/8/6.07	Osman Aygür 19.000,00	Suphi Karakuzu 19.275,00	Abdullah Bakır 19.200,00	Osman Aygür
Bitlis İli Kız Meslek lisesi Genel Onarım İşi	1.08.2017 09.2.2.04.00/8/6.07	Hatip Oğulları Yapı.Tic.Ltd.Şti 16.500,00	Bitlis Devran İnş.San.Ltd.Şti 16.250,00	Uysal Yapı Raif uysal 16.000,00	Uysal Yapı Raif uysal
Bitlis Merkez Konaç Köyü İlkokulu Çevre Düzenleme İşi	2.08.2017 09.1.2.01/8/6.07	Uysal Yapı Raif Uysal 19.400,00	Hatip Oğulları İnş.San.Tic.Ltd.Şti. 19.450,00	Uysal Müh. Ersin Uysal 19.500,00	Uysal Yapı Raif Uysa
Bitlis Müştakbaba Ortaokulu Kalorifer Tesisatı Ve Genel Onarım İşi	3.08.2017 09.1.2.01/8/6.07	Retsa Tic. Metin Unutur 10.300,00	Yelda Yapı Yalıtım San.Tic.Ltd.Şti. 10.800,00	Yunus Çam Yapı San.Tic.Ltd.Şti 10.500,00	Retsa Tic. Metin Unutur
Bitlis Güroymak İlçesi 50 yatak Kapasiteli Öğretmen Evi Yapım İşine Ait Zemin Etüdü Sondaj Yapım İşi	9.08.2017 09.6.0.00/8/3.05	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 8.500,00	Akse Harita Jeoloji San.Ltd.Şti 9.500,00	Deza Müh. Deniz Kapçak 9.000,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz
İlimiz Güroymak İlçesi 16 Derslikli Halk Eğitim Merkezi Yapım İşine Ait Zemin Sondaj İşi Yapılması	9.07.2017 09.6.0.00/8/3.05	Akse Harita Jeo.Proj.San.Tic.Ltd.Şti 8.750,00	Teknik Sondaj Ersin Ayaz 9.000,00	Deza Müh. Deniz Kapçak 8.500,00	Deza Müh. Deniz Kapçak
Bitlis Narlıdere Köyü YBO Pansiyonu Dış Cephe Kaplaması Yapım İşi	12.09.2017 09.1.2.01.00/8/6.07	Barlaklar İnş.Tic.Ltd.Şti 19.000,00	Hamza Yapı İnş.Ltd.Şti 19.500,00	Yılmaz Cayhan İnş.Ltd.Şti 19.400,00	Barlaklar İnş.Tic.Ltd.Şti

Bitlis Merkez Toki Rahova Anaokulu Genel Onarım İşi	2.08.2017 09.1.2.01.00/8/6.07	Emek Cam Ticaret Faysal Erem 18.350,00	Lider Cam Tic. Sami Sağlık 18.600,00	Özsayınlar San.Tic.Ltd.şti 18.750,00	Emek Cam Ticaret Faysal Erem
İlimiz Hizan İlçesi Teknik Ve Endüstri Mesleki Anadolu Lisesi Genel Onarım İşi	15.09.2017 09.2.2.04.00/8/6.07	Muratcan Ticaret Hikmet Yaylak 18.750,00	Bakır Tic. Abdullah Bakır 19.100,00	Gap Tic. Ali Kaymaz 19.400,00	Muratcan Ticaret Hikmet Yaylak
İlimiz Tatvan İlçesi Hüseyin Çelik Anadolu Lisesi Elektrik Tesisatı Genel Onarım İşi	20.10.2017 09.2.2.03./8/06.07	Anıl Yapı İnş. Malzemeleri 19.450,00	Hacıoğulları Tic. Mesut Kaya 19.176,00	Ayza Elek. Cemal Akbulat 19.380,00	Hacıoğulları Tic. Mesut Kaya
İlimiz Tatvan İlçesi Valide Sultan Mesleki Ve Teknik Anadolu lisesi Lojmanı Genel Onarım İşi	27.10.2017 09.2.2.04.00/8/6.07	Han İnş. Cihan Hancı 18.800,00	Artek Makine Yusuf Güngör 18.550,00	Nava Tic. Nizamettin Kise 18.750,00	Artek Makine Yusuf Güngör
İlimiz Yolalan Beldesi Kale mah. İlkokulu Genel Onarım İşi	27.10.2017 09.1.2.01.0/8/6.07	Lider Cam Tic.oto.Cam 19.250,00	Melik Erol Tic.Ltd.şti 19.200,00	Emek Cam Tic. Faysal Erem 19.100,00	Emek Cam Tic. Faysal Erem
Bitlis İli Mütke İlçesi Bağarası Köyü İlkokulu Genel Onarım İşi	26.10.2017 09.1.2.01.0/8/6.07	Aygür Ticaret Osman Aygür 19.000,00	Çağlar Ticaret Cezmi İbiş 19.130,00	Karakuzu Ticaret Suphi Karakuzu 19.050,00	Aygür Ticaret Osman Aygü
Bitlis Merkez Adnan Menderes Çevre Düzenleme İşi	26.10.2017 09.1.2.01.0/8/.6.07	Aygür Ticaret Osman Aygür 19.100,00	Çağlar Ticaret Cezmi İbiş 19.150,00	Karakuzu Ticaret Suphi Karakuzu 19.000,00	Karakuzu Ticaret Suphi Karakuzu
Bitlis Merkez Şemsi Bitlis İlkokulu Genel Onarım İşi	18.12.2017 09.1.2.01.0/8/6.07.07 .01	Uysal Yapı Raif Uysal 18.750,00	Bitlis Devran İnş.San.Ltd.Şti 19.150,00	Hatipoğulları İnş.Ltd.Şti 19.000,00	Uysal Yapı Raif Uysal
Bitlis Merkez Milli Eğitim Lojmanları Kalorifer Kazanı Değişim	4.12.2017 09.1.2.01.0/8/6.07	Yılmaz Cayhan Tic.Ltd.Şti 19.100,00	Ahk-Fur İnşaat Ltd.Şti 19.400,00	Ahk Mühendislik Ahmet Hamdi Kurdoğlu	Yılmaz Cayhan Tic.Ltd.Şt

İşi					
Bitlis Merkez Anadolu Lisesi Kız Pansiyonu Ek Genel Onarım İşi	19.12.2017 09.2.2.03.0/8/6.07	Bakır Ticaret Abdullah Bakır 19.200,00	Hamza Yapı İnş.LtdŞti 19.400,00	Kasit Nakliyat 18.750,00	Kasit Nakliyat
Bitlis Merkez 75 Yıl Anaokulu, 100 Yıl Ortaokulu Çatı Değişimi Ve Şemsi Bitlis İlkokulu Genel Onarım İşi	18.12.2017 09.1.2.01.0/8/6.07.0 7.01	Demir Isı Şükrü Demir 19.100,00	Aygür Tic. Osman Aygür 19.200,00	Sulhaddin Karakuzu 19.300,00	Demir Isı Şükrü Demir
İlimiz Merkez E-Sınav Klima Yapım İşi	22.12.2017 09.9.9.00/1/6.02.01.9 0	Yılmaz Cayhan Tic.Ltd.Şti 19.250,00	Hak-Fur İnşaat 19.000,00	Caysa İnşaat San.Tic.Ltd.Şti 19.100,00	Hak-Fur İnşaat

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU		Alımın gerçekleştiği Tarih ve	Piyasa Araştırma 1. Firma ve Teklifi	Piyasa Araştırma 2. Firma ve Teklifi	Piyasa Araştırma 3. Firma ve Teklifi	2017 ALIM YAPILAN FİRMA /KİŞİ
S.No	İşin ADI	Harcama kodu				
1	İlimiz İlköğretim Hizmetlerinde Kullanılan Müdürlüğümüze Ait Araçların Sigorta İşİ	28.03.2017 09.6.0.00/8/03.5	Hasan Güneri Sigorta Acenteliği/ 2.260,12	Sarı Sigorta/ 2.904,51	Solmaz Sigorta/ 2.992,17	Hasan Güneri Sigorta Acenteliği
2	2 Derslikli Anaokulu Binasının Mimari,Statik, Mekanik, Elektrik Proje ve Maliyetinin Hazırlanması	02.03.2017 09.6.0.00/5/03.5	Vangölü Yapı Kalite Kontrol Lab.İnş.San.Tic./ 10.000,00	Gezer Müh.İnş.Taah.Taah.Tic.Lt d.Şti/ 12.500,00	Armada Bet.Lab.Su Ürn.Otom.İnş./ 13.000,00	Vangölü Yapı Kalite Kontrol Lab.İnş.San.Tic.
3	İlimiz Merkez Beş Minare Lisesi Yanı 551 ada 17 parselin tadilatı ve ifraz işlemleri, Merkez Ziya Eren Spor Lisesi Kilitli Parke Taşı ve Adilcevaz İlçesi Sapantaşı İlkokulun Üzerinde Bulunduğu Taşınmazın Mera Vasfından Çıkarılması İşİ	17.02.2017 09.6.0.00/8/03.5	Geylani Mühendislik 12.750,00	Akse Harita 13.750,00	Diyar Harita 13.500,00	Geylani Mühendislik
4	Gazete Basım İşİ	16.02.2017 09.6.0.00/5/03.2	Efe Reklam 2.360,00	Tatvan Çağdaş Yayıncılık 3.870,00	Doğru Haber Gazetesi 3.950,00	Efe Reklam
5	İlimiz İlköğretim Hizmetleri Yatırım Programında Kullanılmak Üzere 4 Derslik ve 2 Daireli	15.02.2017 09.6.0.00/5/03.5	Dağ Mühendislik 10.000,00	Befat İnşaat 11.000,00	Hamza Yapı İnşaat 12.000,00	Dağ Mühendislik

	Lojman için Mimari,Statik, Mekanik, Elektrik Proje ve Maliyetinin Hazırlanması					
6	Mutki İlçesi Açıklan Köyü Ortaokulu Müd.Jeneratör Alımı İşi	10.02.2017 09.2.2.04/8/06.1	Arı Enerji Jeneratör 11.750,00	Kuzucular İnş.LtdŞti. 12.000,00	Uysal Elektrik Bobinaj 12.100,00	Arı Enerji Jeneratör
7	İlimiz ilköğretim okullarına ithal kömür alım işi	11.04.2017 09.6.005.03.02.0 3.01	ARSLANOĞLU MADENCİLİK:14.609,4 2	NATURAL MAD.SAN.TİC.LTDÇŞTİ:17 .882,20	ARDA SA.LTD.ŞTİ:16.870,0 0	ARSLAN OĞLU MADENCİLİK
8	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN TEOG KİTAPÇIĞI BASIM İŞİ	18.04.2017 KODU:09.6.0.05. 3.02:01.05	ŞARK GAZETESİ ŞÜKRÜ DALKILIÇ:6000.00	DOĞRU HBER GATESİ:5.325,00	BİTLİS BEŞ MİNARE GAZTESİ METİN ÖZ İŞİ:6.375,00	DOĞRU HABER GAZETESİ EOL ÇİRİŞ
9	İlimiz temel eğitim okullarına temizlik malzemesi alım işi	02.05.201709.06 .00.5.03.2.2.02	zirve tic.GÖKHAN PÜRMÜS:12.375,00	GÖKKUŞAĞI UCUZLUK PAZARI EMRULLAH ÖZKAN:13.625,00	ÖZ ÖZKANLAR SANLTD.ŞTİ:13.712, 00	ZİRVE TİC.GÖKHAN PÜRMÜS:12.375,00
10	Bitlis Tatvan İlçesi sahil mah.584.ada14 parsel üzerine ek 8 derslik okul için zemin sondaj yapım işi	03.05.2017/09.0 6.08.03.05.01.01	AKSE HARİTA JEO.PROJE.HİZ.TİC.LT D.ŞTİ:10.000,00	TEKNİK SONDAJ ERSİN AYAZ:10.500,00	DEZA MÜH.DENİZ KAPÇAK:9.500,00	DEZA MÜH.DENİZ KAPÇAK:
11	Bitlis Tatvan İlçesi Dumlu Pınarmah.2 nolu parsel üzerine ek16 derslik okul için zemin sondaj yapım işi	03.05.2017/09.0 6.0.08.03.05.01. 01	AKSE HARİTA JEO.PROJE.HİZ.TİC.LT D.ŞTİ:10.500,00	TEKNİK SONDAJ ERSİN AYAZ:10.511,00	DEZA MÜH.DENİZ KAPÇAK:9.500,00	DEZA MÜH.DENİZ KAPÇAK

12	Bitlis Güroymak Girne Mah.10 derslikli okul inşaatına ait zemin sondaj işi	10.05.2017/09.0 6.0.08.03.05.01. 01	Dez müh.deniz kapçak:10.000,00	TEKNİK SONDAJ ERSİN AYAZ:9.500,00	AKSE HARİTA JEO.PROJE.HİZ.TİC.L TD.ŞTİ:10.200,00	TEKNİK SONDAJ ERSİN AYAZ
13	Bitlis Güroymak Haydar Mah.10 derslikli okul inşaatına ait zemin sondaj işi	10.05.2017/09.0 6.0.08.03.05.01. 01	TEKNİK SONDAJ ERSİN AYAZ:9.750,00	AKSE HARİTA JEO.PROJE.HİZ.TİC.LTD.Ş Tİ9.900,00	Dez müh.deniz kapçak:9.500,00	Dez müh.Deniz kapçak:1
14	Bitlis Merkez Kireçtaşı köyü 10 derslikli okul inşaatına ait zemin sondaj işi	12.05.2017/09.0 6.0.08.03.05.01. 01	Kaya Zemin Yapı Özal Kaya:10.000,00	Perge Müh.Fırat ÇAĞLAYAN 10.500,00	Özcan Müh.Nihat Özcan:9.500,00	Özcan Müh.Nihat ÖZCAN
15	İlimiz TATVAN İlçesi Sellahaddin Eyyubi ek 8 derslikli okul yapım işine ait mimari statik elektrik projeleri yaklaşık maliyet hizmet alım işi	15.05.2017/09.0 6.0.08.03.05.01. 01	BAĞTUR MÜH.EDİP BAĞATUR:19.000,00	AKAHAN MİM.MURAT AKHAN 19.300,00	ALAGÖZ MİM RUŞEN ALAGÖZ:19.400,00	BAĞATUR MÜHENDSİLİK EDİP BAĞATUR:
16	İlimiz İlköğretim Hizmetlerin de kullanılan araçlarımıza kışlık ve yazlık lastik alım işi	09.05.2017/09.0 6.	İLDENİZ OTO AHMET İLDENİZ:7.350,00	OTO HASAN HÜSEYİN ARIKBAŞLI:7.520,00	KOCA ÇINAR TİC.SAN:7.440,00	İLDENİZ OTO AHMET İLDENİZ
17	Bitlis Saidi Nursi Okullaunda Uygulanacak Olan Z Kütüphane ile İlgili 3d proje çizimyaklaşık maliye hizmet alım işi	28.06.2017/09.0 6 03.03.05.01.01.	ÖZCAN MÜH.AZEB ÖZCAN 5000,00	BAĞATUR MİM EDİP BAĞATUR 6.800,00	TOPDEMİR MÜH.FEYAT TOPDEMİR 5.800,00	ÖZCAN MÜH.AZEB ÖZCAN

18	İlimiz Merkez Cemil Özgür Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine Boya ve Malzemesi Alım İşi	21.06.2017/09.2.2 .04.08.06.07.02.02	Gültekin ısı elektrik abdulmenaf gültekin 18.747,00	Muratcan Ticaret 18.790,00	DAĞ MÜH.BURHAN AYDIN:19.416,00	Gültekin ısı elektrik abdulmenaf gültekin
19	İlimiz Mutki İlçesi kaya başı köyü 4 Derslikli okul Yapım İşine ait zemin etüd işi	20.06.2017/09.06 08.03.05.01.01	DEZA MÜH.DENİZ KAPÇAK:8.498,00	AKSE HARİTA TİCLTD.ŞTİ:10.000,00	TEKNİK SONDAJ ERSİN AYAZ:9.000,00	DEZA MÜH.DENİZ KAPÇAK:
20	İlimiz Mutki İlçesi Boğaz Önü köyü 6 Derslikli okul Yapım İşine ait zemin sondaj işi	'20.06.2017/09.06 08.03.05.01.01	DEZA MÜH.DENİZ KAPÇAK:8.500,00	AKSE HARİTA TİCLTD.ŞTİ:9.000,00	TEKNİK SONDAJ ERSİN AYAZ:8.494,50	TEKNİK SONDAJ ERSİN AYAZ1:
21	İlimiz Beş Minare Mah.maliye hazinesine ait pafta 812 ada 1 numaralı parselin ifraz hizmet alım işi	23.05.2017/09.06 09.06.08.03.05.01	AKSE HARİTA HİZ.SAN.LTD.ŞTİ:7.500,00	MALTAŞ AHARİTA MÜH.TİC.LTD.ŞTİ:8000,00	GEYLANİ HARİTA MÜH.LTD.ŞTİ 7000.00	GEYLANİ HARİTA MÜH.LTD.ŞTİ
22	İlimiz İlköğretim okullarına toner alım işi	14.06.2017/09.06 08.03.02.03.01	GOLD TEKNOLOJİ MARKET DAVUT TOKUŞ 19.545,00	VAROL KİTAP KIRTASIYE NAYİF AYDEMİR:19.240,00	KOPİ-MAX BÜRO MAK.CENGİZ VERGİLİ:19.100,00	KOPİ-MAX BÜRO MAK.CENGİZ
23	Bitlis İli Yolalan YBO Okul Binası Mekanik projeleri güçlendirme yaklaşık maliyet hizmet alım işi	25.05.2017/09.06 08.03.05.01	ENGİN UZUN İNŞAAT MÜH.19.450,00	KAMURAN TURGUT İNŞ.MÜH.19.350,00	VAN GÖLÜ YAPI KAL.İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ :19.000,00	VAN GÖLÜ YAPI KAL.İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ
24	Bitlis İli Yolalan YBO PansiyonBinası Mekanik projeleri güçlendirme yaklaşık	'25.05.2017/09.06 '08.03.05.01	ENGİN UZUN İNŞAAT MÜH.19.300,00	KAMURAN TURGUT İNŞ.MÜH.19.500,00	VAN GÖLÜ YAPI KAL.İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ :19.000,00	VAN GÖLÜ YAPI KAL.İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ

	maliyet hizmet alım işi					
25	İlimiz Adilcevaz İlçesi Rabia Hatun kız imam hatip lisesi yaklaşık maliyet hizmet alım işi	'23.05.2017/09.06 '08.03.05.01	Vangölü Yapı Kalite Kontrol Lab.İnş.San.Tic./18.500,00	armada beton:san ltd.şti19.200,00	inş.müh.ABDULHAM İT TEMUÇİN19000.00	Vangölü Yapı Kalite Kontrol Lab.İnş.San.Tic.
26	İlimiz Adilcevaz İlçesi 16 Derslikli imam hatip lisesi Yapım İşine ait zemin sondaj işi	11.08.2017 09.06.0.08.03.05 .01	ÖZCAN MÜH.AZEB ÖZCAN 10.000,00	AKSE HARİTA SAN.LTD.ŞTİ:9.500,00	PERGEL MÜH.FIRAT ÇAĞLAYAN9.000,00	Pergel Müh. Fırat Çağlayan:
27	İLİMİZ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ ARAÇLARA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM İŞİ	21.05.2014/09/06 05.03.02.03.02	MECİTOĞLULARI PET.MECİT DİNÇ19.435,00	YELTEKİNLER PET.SAN.LTD.ŞTİ:19.494,00	SÜTRE PET.SAN.TİC.LTD.ŞTİ .19.494,00	MECİTOĞLULARI PET.MECİT
28	İlimiz AtatürkMah60 ada 4 numaralı parselin ifraz hizmet alım işi	23.05.2017/09.06 09.06.08.03.05.01	ÜZEL HARİTA MÜH.ÖMER ÜZEL:5000,00	DİYAR HARİTA İNŞ.LTD.ŞTİ:4.500,00	GEYLANİ HARİTA MÜH.LTD.ŞTİ 4000.00	Geylani Mühendislik
29	İLİMİZ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ ARAÇLARA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM İŞİ	'29.112017/09/06 05.03.02.03.02	MECİTOĞLULARI 19.357,00	DANIŞLAR PET.LTD.ŞTİ:19.444,50	ÖZ ÇAVUŞOĞLULARI PET.LTD.ŞTİ:19.48800	MECİTOĞLULARI PET.MECİT DİNÇ

30	BİTLİS İLİ BEŞ MİNARE MAH.KORUK MEVKİ 812 ADA 1 NOLU PARSEL 24 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE ATÖLYELERİNE AİT ZEMİN ETÜT YAPIM İŞİ	10.11.2017.09.6. 08 03.05.01	PERGEL MÜH.FIRAT ÇAĞLAYAN 10.000,00	KAYA ZEMİN YAPI ÖZAL KAYA10.500,00	Özcan Müh.Nihat Özcan:9.000,00	Özcan Müh.Nihat ÖZCAN
31	BİTLİS VE İLÇELERİNDE KULLANILMAK ÜZRE 6 DERSLİK PRFABRİK OKUL YAPIM İŞİNE AİT STATİK MEKANİK PROJELERİ YAKLAŞIK MALİYET HİZMET ALIM İŞİ	31.10.2017.0609 .6.0.08.03.5.01	ARMADA BETON İNŞ.LTD.ŞTİ 19.300,00	KAMURAN TURGUT İNŞÇMÜH.19.200,00	VAN GÖLÜ YAPI KAL.İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ :19.000,00	Vangölü Yapı Kalite Kontrol Lab.İNŞ.San.Tic.
32	BİTLİS VE İLÇELERİNDE KULLANILMAK ÜZRE 2 DERSLİK PRFABRİK OKUL YAPIM İŞİNE AİT STATİK MEKANİK PROJELERİ YAKLAŞIK MALİYET HİZMET ALIM İŞİ	31.10.2017.0609 .6.0.08.03.5.01	ARMADA BETON İNŞ.LTD.ŞTİ 19.400,00	KAMURAN TURGUT İNŞ.MÜH.19.250,00	VAN GÖLÜ YAPI KAL.İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ :19.000,00	Vangölü Yapı Kalite Kontrol Lab.İNŞ.San.Tic.

33	BİTLİS MERKEZ ŞEHİT MAHİR AYABAK İLKOKULUNA DONATIM MALZEMESİ ALIM İŞİ	09.06.0.00.05.06 .01.1.03 /14.12.2017	AK YILMAZLAR SAN.TİC.LTD.ŞTİ:8.300 ,00	BEHRAN BİLİŞİMVE DONATIM:8.850,00	GÜVEN MOBİLYA SUAT ÖNDÜL:9.250,00	AK YILMAZLAR SAN.TİC.LTD.ŞTİ
34	İlimiz Tatvan İlçesi Hüseyin Çelik Anadolu Lisesi onarımında kullanılmak üzere Boya ALIM İşi	2'1.06.2017/09.2 .2 1.06.2017/09.2.2	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR:18.450,00	HAN İNŞ CİHAN HANCI:19.340,00	NOva Tic.Nizamettin KİSE:19.435,00	ARTEK MAKİNA YUSUF GÜNGÖR
35	İlimiz İlköğretim Hizmetlerinde Kullanılan Müdürlüğümüze Ait Araçların Sigorta İşi	28.03.2017 09.6.0.00/8/03.5	Hasan Güneri Sigorta Acenteliği/ 2.260,12	Sarı Sigorta/ 2.904,51	Solmaz Sigorta/ 2.992,17	Hasan Güneri Sigorta Acenteliği
36	2 Derslikli Anaokulu Binasının Mimari,Statik, Mekanik, Elektrik Proje ve Maliyetinin Hazırlanması	02.03.2017 09.6.0.00/5/03.5	Vangölü Yapı Kalite Kontrol Lab.İnş.San.Tic./ 10.000,00	Gezer Müh.İnş.Taah.Taah.Tic.Lt d.Şti/ 12.500,00	Armada Bet.Lab.Su Ürn.Otom.İnş./ 13.000,00	Vangölü Yapı Kalite Kontrol Lab.İnş.San.Tic.
37	İlimiz Merkez Beş Minare Lisesi Yanı 551 ada 17 parselin tadilatı ve ifraz işlemleri, Merkez Ziya Eren Spor Lisesi Kilitli Parke Taşı ve Adilcevaz İlçesi Sapantaşı İlkokulun Üzerinde Bulunduğu Taşınmazın Mera	17.02.2017 09.6.0.00/8/03.5	Geylani Mühendislik 12.750,00	Akse Harita 13.750,00	Diyar Harita 13.500,00	Geylani Mühendislik

Vasfından Çıkarılması İşİ						
38	Gazete Basım İşİ	16.02.2017 09.6.0.00/5/03.2	Efe Reklam 2.360,00	Tatvan Çağdaş Yayıncılık 3.870,00	Doğru Haber Gazetesi 3.950,00	Efe Reklam
39	İlimiz İlköğretim Hizmetleri Yatırım Programında Kullanılmak Üzere 4 Derslik ve 2 Daireli Lojman için Mimari,Statik, Mekanik, Elektrik Proje ve Maliyetinin Hazırlanması	15.02.2017 09.6.0.00/5/03.5	Dağ Mühendislik 10.000,00	Befat İnşaat 11.000,00	Hamza Yapı İnşaat 12.000,00	Dağ Mühendislik
40	Mutki İlçesi Açıklanan Köyü Ortaokulu Müd.Jeneratör Alımı İşİ	10.02.2017 09.2.2.04/8/06.1	Arı Enerji Jeneratör 11.750,00	Kuzucular İnş.LtdŞti. 12.000,00	Uysal Elektrik Bobinaj 12.100,00	Arı Enerji Jeneratör
41	İlimiz İlköğretim Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Bilgisayar Malzemesi Ve Toner Alım İşİ	07.06.2017 09.6.0.00/8/03.2 .03.1	Can Kitap Evi Mustafa Aydemir 19.500,00	Varol Kırtasiye Naif Aydemir 19.000,00	Na-Va Tem.Yem.Hiz.Kır.Bil g.Nak.Tic.Ltd.Şti 19.100,00	Varol Kırtasiye Naif Aydemir
42	Bitlis Tatvan İlçesi 16 Derslikli Kız İhl Ve 168 Kişilik Yurt Yapım İşİ Ve Uygulama Mescidi, Projeleri Ve Yaklaşık	04.07.2017 09.6.0.00/8/3.05	Bağatur Mimarlık Edip Bağatur 19.000,00	Alagöz Mimarlık Ruşen Alagöz 19.400,00	Akhan Mimarlık Murat Akhan 19.300,00	Bağatur Mimarlık Edip Bağatur

	Maliyet Hizmet Alım İşİ					
43	İlimiz Mütke İlçesi Kız Meslek lisesi Okullarımızın Onarımlarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İşİ	11.09.2017 09.2.2.04.00/8/6 .07.07.01	Duha Turzm.İnş.San.Ltd.Şti 19.390,00	Senver Öner Tic. 19.480,00	Aygür Ticaret Osman Aygür 19.200,00	Aygür Ticaret Osman Aygür
44	Bitlis Aghlat İlçesi Şehit Murat Sarıgül İmam Hatip Ortaokulu Derslik Binası İç Boya Yapım İşİ	13.09.2017 09.1.2.01.00/8/6 .07	Çağlar Tic.İnş.Hırd.Cezmi İbiş 19.450,00	Duha San.İnş.Ltd.Şti 19.500,00	Aygür Ticaret Osman Aygür 19.350,00	Aygür Ticaret Osman Aygür
45	Bitlis Hizan İlçesi Kız Meslek lisesi Dış Cephe Boya Yapım İşİ	21.09.2017 09.2.2.04/8/6.07	Kasit Nakliyat Mahfuz Kasit 18.200,00	Bakır Ticaret Abdullah Bakır 18.500,00	Dağ Mühendislik Burhan Aydın 18.700,00	Kasit Nakliyat Mahfuz Kasit
46	İlimiz Adilcevaz Süphan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Ve Pansiyonu Dış cephe Boyama İşİ	04.10.2017 09.2.2.04.00/8/6 .07	Özkolay Elek.İnş.San.Tic.Ltd.Şti 13.000,00	Se-Na Ribat Yapı Pet.Santic.Ltd.Şti 13.250,00	Mehmet Şirin Soyugüzel 13.350,00	Özkolay Elek.İnş.San.Tic.Ltd.Şti
47	İlimiz İlköğretim Hizmetlerinde Klullanılan Müdürlüğümüze Ait Araçlara Akaryakıt Alımı İşİ	05.10.2017 09.6.0.00/5/03.2 .3.02	Mecit Oğulları Petrol Mecid Dinç 19.369,00	Koca Çınar San.Tic.Ltd.Şti 19.449,50	Mobil Danışlar Otomotiv San.Tic.Ltd.Şti 19.499,50	Mecit Oğulları Petrol Mecid Dinç

48	İlimiz Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi Boya Yapım İşi	04.10.2017 09.2.2.04./8/06/07	Aygür Ticaret Osman Aygür 19.100,00	Çağlar Ticaret Cezmi İbiş 19.250,00	Karakuzu Ticaret Suphi Karakuzu 19.350,00	Aygür Ticaret Osman Aygür
49	İlimiz Merkez Hikmet Kiler Fen Lisesi İç Boya Yapım İşi	20.10.2017 09.2.2.03/8/06.07	Bakır Ticaret Abdullah Bakır 18.750,00	Karakuzu Ticaret Suphi Karakuzu 18.800,00	Aygür Ticaret Osman Aygür 18.700,00	Aygür Ticaret Osman Aygür
50	İlimiz Merkez Bitlis Lisesi Erkek Pansiyonuna Donatım Malzemesi İlköğretim Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Bilgisayar Alım İşi	20.10.2017 09.2.2.11/8/6.01.01.90	Varol Kitap Kırtasiye Nayif Aydemir 19.420,00	Na-Va Bilgisayar San.Tic.Ltd.şti 19.470,00	Can Kitap Kırtasiye Mustafa Aydemir 19.478,00	Varol Kitap Kırtasiye Nayif Aydemir
51	İlimiz Merkez Bitlis lisesi Erkek Pansiyonuna Donatım Malzemesi Alım İşi	20.10.2017 09.2.2.11.0/8/6.01.01.90	Cinoğlu Endüstriyel Mutfak Elif Cinoğlu 19.400,00	Hedef Pazarlama Sinan Dayan 19.450,00	Akılmazlar Ltd.Şti 19.470,00	Cinoğlu Endüstriyel Mutfak Elif
52	İlimiz Merkez Anaokullarına Temizlik Malzemesi Alım İşi	20.12.2017 09.1.1.00.1/5/01.00.00	Öz-Özkanlar San.Tic.Ltd.Şti 18.270,00	Gökkuşuğu Ucuzluk Pazarı Emrullah Özkan 19.047,00	Zirve Ticaret Gökhan Pürmüs 18.937,00	Öz-Özkanlar San.Tic.Ltd.Şti
53	İlimiz Merkez Anaokullarına Kırtasiye Malzemesi alım işi	18.12.2017 09.1.1.00/1/03.02.01.01	Varol Kitap Kırtasiye Nayif Aydemir 18.471,00	Can Kitap Evi Mustafa Aydemir 19.188,50	Na-Va Tem.Yem.Hiz.Kır.Bil g.Nak.Tic.Ltd.Şti 18.851,00	Varol Kitap Kırtasiye Nayif Aydemir
54	İlimiz İlköğretim Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Alım İşi	24.12.2017 09.1.2.00/1/03.02.01.01	Varol Kırtasiye Nayif Aydemir 4.070,00	Na-Va Bilgisayar San.Tic.Ltd.şti 4.292,,00	Can Kitap Kırtasiye Mustafa Aydemir 4.440,,00	Varol Kırtasiye Nayif Aydemir

55	İlimiz İlköğretim (Anaokulları) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Çeşitli Kırtasiye Malzemesi Alım İşi	23.12.2017 09.1.1.00/1/03.0 2.01.01	Varol Kırtasiye Nayif Aydemir 12.200,00	Na-Va Yem.Tem.Kirt.Bil.Ltd.Şti 13.100,00	Can Kitap Evi Mustafa Aydemir 13.170,00	Varol Kırtasiye Nayif Aydemir
56	İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne Kırtasiye Alım İşi	23.12.2017 01.3.9.00/1/03.0 2.01.01	Varol Kırtasiye Naif Aydemir 4.100,00	Na-Va Bilgisayar San.Tic.Ltd.Şti 4.400,00	Can Kitap Evi Mustafa Aydemir 4.750,00	Varol Kırtasiye Naif Aydemir
57	İlimiz Temel Eğitim Okullarının Su depolarının Temizleme İşi	22.12.2017 09.6.0.00./8/03. 5.1.01	Kardak Kimya San.Tic.Ltd.Şti 10.999,20	Gap Ticaret Ali Kaymaz 12.000,00	Beş Minare Ticaret Özkan Kara 12.600,00	Kardak Kimya San.Tic.Ltd.Şti
58	İlimiz Rahova Anaokulu Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Kalorifer Yakıtı (Fleoil) Alım İşi	20.12.2017 09.6.0.00/8/3.2. 3.02	Denge Petrol Felemez Kök 6.348,00	Danışlar İnş.Nak.Pet.Tic.Ltd.Şti 6.302,00	ÖzÇavuşoğulları Petrol Ltd.Şti 6.325,00	Danışlar İnş.Nak.Pet.Tic.Ltd.Şti
59	İlimiz İlköğretim Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt (Motorin Ve Kurşunsuz Benzin) Alım İşi	23.12.2017 09.6.0.00./5/03. 2.3.02	Mecidoğulları Petrol Mecid dinç 19.162,00	Danışlar İnş.Nak.Pet.Tic.Ltd.Şti 19.283,00	ÖzÇavuşoğulları Petrol Ltd.Şti 19.337,00	Mecidoğulları Petrol Mecid dinç

İşin /Hizmetin/ Satın alımın Adı (Temsil Ağrlama Organizasyon Dahil)	İhale Usulü (Ör.21/a, 21/b veya 4734-19 şeklinde)	İhale Tarihi	İhaleye Giren İstekli Sayısı ve Yaklaşık Maliyet tutarı	Aşırı düşük teklif sınır değeri	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli ve Türü	
Bitlis Hizan İlçesi Yatılı Bölge Okulu Derslik Binasının Genel Onarımın Ve Hizan İmam Hatip Ve Pansiyonunun Genel Onarımı İle Merkez Yalnızçamlar Köyü İlkokulu Genel Onarım İşİ	4734-19	06.07.2017	10 131.365,44 TL	82.004,38 TL	Akgencerler Mühendislik İnşaat Madencilik Nakliye San.Tic.Ltd.Şti	82.150,00 TL	Yapım/Açık
İlimiz Merkez Şehit Mahir Ayabak İlkokulu Genel Onarım İşİ, Merkez Adnan Menderes İlkokulu Çevre Duvarı Yapım İşİ İle Merkez Ahmet eren Ortaokulu Salonu Ve Vilayetler Birliğı Anaokuluna 2 Adet Kömürlük Yapım İşİ	4734-19	06.07.2017	25 186.411,55 TL	113.926,99 TL	Suat Çam Yapı Proje İnşaat Taah.Ltd.Şti.	113.970,00 TL	Yapım/Açık
Bitlis Hizan İlçesi Nurs Köyü 5 Derslikli İlkokul Yapım İşİ	4734-19	13.06.2017	20 665.295,20 TL	435.167,68 TL	Üzgen İnşaat Tic.Ltd.Şti	436.600,00 TL	Yapım/Açık

Bitlis İlçesi Güroymak Güncırkı Beldesi İlk Ve Ortaokulu Genel onarım İşi İle Ahlat İlçesi Ş. Murat Sarıgül İmam Hatip Ortaokulu Genel Onarım İşi	4734-19	08.09.2017	17	341.993,80 TL	229.082,04 TL	Yadakar Yapı İnşaat San.Tic.Imt.Şti.	240.100,00 TL	Yapım/Açık
Bitlis İlçesi Güroymak Ortaokulu Ek 10 derslik Yapım İşi İle Güroymak Kazım Karabekir Okulu Güçlendirme Ve Onarım İşi	4734-19	10.07.2017	30	1.643.305,40 TL	1.003.674,23 TL	Savaş İnşaat Elek.Nak.Taah.Sanayi Ticaret Ltd.Şti.	1.004.324,00 TL	Yapım/Açık
Bitlis Tatvan İlçesi Benekli Köyü 6 Derslikli Okul Binası Yapım İşi İle Tatvan Mehmetçik İlkokulu Genel Onarım İşi	4734-19	29.06.2017	32	1.010.068,76 TL	616.408,89 TL	Sen-Kar Grup İnşaat Elektrik Nakliye Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	616.420,00 TL	yapım/Onarım
Bitlis Ahlat İlçesi Ovakişla Beldesi 100 Kişilik Anaokulu Yapım İşi	4734-19	24.07.2017	27	566.379,80 TL	358.221,80 TL	Yusuf Danişman	359.200,00 TL	yapım/açık
Bitlis Merkez Hikmet Kiler Fen Lisesi İle Merkez Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesi Genel Onarım İşi	4734-19	25.07.2017	4	114.023,51 TL	90.161,00	Özdemir Ticaret (Celal Özdemir)	109.000,00 TL	Yapım/açık
Bitlis Merkez TOBB İlkokulu Dış Cephe Kaplama İşi İle Merkez Toki Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu (4.Etap) Genel Onarım İşi	4734-19	25.07.2017	21	182.600.38,79	114.725,35	Yadakar Yapı İnşaat San.Tic.Imt.Şti.	127.000,00 TL	Onarım
İlimiz Meslek Teknik Okullarına Boya Alım İşi	4734-19	02.10.2017	7	77.064,79 TL		Hikmet Yaylak	31.870,00 TL	Hizmet/Alım
Bitlis İlçesi Mütke Küllüce Köyü 2 Daireli Lojman Yapım İşi	4734-19	08.11.2017	19	299.860,47 TL	210.853,92 TL	Mutki İnşaat Elek.Turzm.Nak.İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti	211.000,00 TL	Yapım/Açık

Bitlis İli Merkez İlçe Yolalan Beldesi Kale Mahallesi 2 Derslikli İlkokul Binası Yapım İşi	4734-19	14.08.2017	29	298.972,48 TL	231.183,88 TL	Dağ Mühendislik-Burhan Aydın	243.000,00 TL	Yapım/Açık
Bitlis Adilcevaz İlçesi Kömürlü Köyü İlkokulu Genel Onarım İşi	4734-19	07.08.2017	11	88.837,56 TL	69.681,52 TL	Yadakar Yapı İnşaat San.Tic.Imt.Şti.	81.700,00 TL	Yapım/Açık
İlimiz İlköğretim Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Alım İşi	4734-19	27.12.2017	3	67.532,67 TL		Varol Kırtasiye Nayif Aydemir	58.818,00 TL	Pazarlık Üsülü
Bitlis Merkez Şehit Tahsin Barutçu Anadolu Lisesi Genel Onarım İşi İle Adilcevaz İlçesi Anadolu Lisesi Erkek Pansiyon Binası Genel Onarım İşi	4734-19	11.08.2017	5	196.370,47 TL	156.346,99	Akgencerler Mühendislik İnşaat Madencilik Nakliye San.Tic.Ltd.Şti	191.250,00	onarım/Açık
İlimiz Merkez İlçe Ve Mutki İlçeleri İle Bunlara Bağlı Köy Okulları Ortaöğretim Kurumları (Lise) Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım Hizmeti Alım İşi	4734-19	07.09.2017	3	26.291,61 TL		Ergünler Giyim Kırtasiye Yakacak Gıda Tem. İnş.San.Tic.Ltd.Şti	25.516,31 TL	
İlimiz Merkez İlçede Bulunan Anaokulu, İlkokul Ve Ortaokullarımıza İthal Kömür Ve Odun Alımı	4734-19	21.08.2017	11	1.236.575,60 TL		Er-Es Gıda İnş.San.Tic.Ltd.Şti	1.206.800,00 TL	Hizmet alımı/Açık
Bitlis İli İlköğretim Hizmetlerinde Yapımı Gerçekleştirilecek 8 Adet Bina Hizmet Alım İşine Ait Zemin Etüdü İşi	4734-19	08.05.2017	9	113.935,78 TL	47.464,63 TL	Özcan Mühendislik Gülbün Özcan Selçuk	48.000,00 TL	Yapım/Açık

İlimiz Merkez Ortaöğretim Okullarının Doğalgaz Avan Projelerinin Okul Bazlı Yak.Mal.Hizmet Alım İşi	4734-19	28.09.2017	3	72.533,33 TL		Meb Grup Doğal Gaz Mühendislik (Mehmet Eren Arslan)	62.000,00 TL	Pazarlık Üsülü
Bitlis Merkez 2017-2018 Öğretim Yılı Taşımali Eğitim Kapsamında Bulunan Ortaöğretim (Lise) İmam Hatip Ortaokulları Öğrencilerin Taşıma Hizmet Alım İşi	4734-19	23.10.2017	4	740.188,53 TL	514.873,31 TL	Gün-Bato Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	506.000,00 TL	Hizmet/Pazarlık
Bitlis 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Taşımali Eğitim Kapsamında Bulunan İlköğretim Öğrencilerinin Taşıma İşi	4734-19	14.09.2017	6	961.118,14 TL	724.403,00 TL	Hassa Temizlik Yemek Hizm. Servis Taşm.İnş.Köm.Nak.Gıda.Turiz.İth.İhr.San.Ve Tic.Ltd.Şti	714.000,00 TL	hizmet/Açık
Bitlis Merkez İlçe 2017-2018 Yılı Engelli Öğrenci Taşıma İşi	4734-19	18.09.2017	4	468.856,06 TL	320.261,72 TL	Yeman Turz. Nak. Oto.İnş. Yem. Tem. Gıda. Mad. San Ve Tic. Ltd. Şti	315.338,00 TL	Hizmet/Açık
İlimiz Merkez Zübeyde Hanım Kız Meslek lisesi, Merkez Güzeldere Meslek Ve Tyeknik anadolu Lisesi, Merkez Necibe Gencer Anadolu Teknik Ve Anadolu Lisesi Merdiven Yapımı İle Ahlat Mesleki Ve Teknik Anadolu lisesi Kız pansiyonu genel Onarım işi	4734-19	06.06.2017	35	244.374,41 TL	150.273,34 TL	Fatih Yapı Merkezi İnşaat Tic.Kol.Şti İle Beden İnşaat San.Tic.Ltd.Şti İş Ortaklığı	150.325,00 TL	Yapım/Onarım
Bitlis İl Millî Eğitim müdürlüğü E-Sınav Salonu Genel Onarım İşi	4734-19	04.12.2017	2	150.534,26 TL	118.826,55 TL	Hak-Fur İnş.Nak.Tem.Pet. Ürünleri San.Tic.Ltd.Şti	142.000,00 TL	Yapım/Açık
Merkez 13 Kasım Anaokulu 8 Ağustos Ortaokulu Rehva Anaokulu Genel Onarım İşi	4734-19	05.12.2017	2	195.374,58 TL		Sulhaddin Karakuzu	175.000,00 TL	Pazarlık Üsülü
Merkez Zübeyde Hanım ek 16 Derslik Yapım işi	4734-19	27.02.2017	24	4.115.130,22 TL	2.616.587,00 TL	Geylani Müh. Yapım.San.tic.Ltd.Şti	2.624.800,00 TL	Yapım/Açık

Bitlis Merkez Kireç Taşı Köyü 10 Derslikli Yapım İşi	4734-19	29.05.2017	33	1.390.362,13 TL	732.441,20 TL	Dağ Mühendislik-Burhan Aydın	804.082,40	Yapım/Açık
İlimiz Mutki İlçesi Kayabaşı Köyü 6 Derslikli İlkokul Binası Yapım İşi	4734-19	04.07.2017	25	728.382,73 TL	451.853,51 TL	Rahmi Üzgen	454.290,00	Yapım/Açık
İlimiz 100 Yıl Atatürk Ortaokulu Binasının Güçlendirme Ve Onarım İşi	4734-19	30.06.2017	31	1.801.425,00 TL	1.098.561,53 TL	Sena-Ribat Yapı Petrol Turz. Med. Tic Ve San. Ltd. Şti	1.093.730,00	Onarım/Açık
İlimiz Güroymak İlçesi Yunus Emre Ortaokulu Ek 10 Derslik Yapım İşi	4734-19	16.06.2017	35	1.397.435,54 TL	856.941,92 TL	Sena-Ribat Yapı Petrol Turz. Med. Tic Ve San. Ltd. Şti	857.450,00	Yapım/Açık
Bitlis Ahlat İlçesi Uludere Köyü İlkokulu Ve Güroymak İlçesi Yamaç Köyü Fevzi Er İlkokulu Onarım İşi İle Tatvan İlçesi Tuğ Ortaokulu WC Onarım İşi	4734-19	30.06.2017	9	253.460,58 TL	167.773,52 TL	Rahmi Üzgen	195.750,00 TL	Onarım/Açık
İlimiz Hizan İlçesi Kalkanlı Köyü 6 Derslikli İlkokul Yapım İşi	4734-19	20.06.2017	27	686.938,71 TL	460.020,68 TL	Üzgen İnşaat Tic.Ltd.Şti	468.000,00	Yapım/Açık
İlimiz Tatvan İlçesi Anadolu Lisesi Ek Bina (İkmal) Yapım İşi	4734-19	23.05.2017	6	2.670.062,32 TL	2.085.205,13 TL	Barlaklar İnş. Gıda Teks. Turz. İhr. San. Tic. Ltd. Şti	2.380.000,00 TL	Yapım/Açık
Bitlis Tatvan İlçesi 16 Derslikli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Ve 168 Kişilik Pansiyon Binası Yapım İşi	4734-19	31.01.2017	14	10.109.355,10 TL	6.695,353,82	Akgencerler Mühendislik İnşaat Madencilik Nakliye San.Tic.Ltd.Şti	6.772.000,00	İPTAL
Bitlis Merkez Hatuniye Kız İmam Hatip Lisesi Derslik Binası Dış Cephe Kaplaması, Bitlis Lisesi Ve Pansiyonu, Hizan Sabancı Yurdu Çatı Değişimi Ve Onarım İşi	4734-19	20.06.2017	34	303.018,18 TL	185.259,55 TL	Du-Ha Turizm İnş. San Ve Tic. Ltd. Şti	185.311,00 TL	Onarım/Açık
İlimiz Nurullah Eren Anadolu lisesi Spor Salonu -Kız Ve Erkek Öğrenci Yurtlarının Dış Cephe Kaplaması İle Merkez İhlasiye İmam Hatip Lisesinin Genel Onarım İşi	4734-19	07.06.2017	37	350.426,74,00	215.097,05 TL	Mutki İnşaat Elek.Turzm.Nak.İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti	115.100,00 TL	Onarım/açık

İlimiz Yolalan Şehit J.Üst Çavuş Kaan Şen YBO Ve Pansiyon Binası Güçlendirme Ve Onarım İşi	4734-19	22.06.2017	30	2.212.445,48 TL	1.596.869,14 TL	Mehmet Soyugüzel	1.597.700,00 TL	Onarım/Açık
İlimiz Muştakbaba Ortaokulu Ve Narlıdere YBO Derslik Binası Dış Cephe Kaplama İşi İle Tatlı Kaynak Köyü Çayırılı Mezrası İlkokulu Çevre Duvarı Ve Hizan Şehit Öğretmen Nafiz Özbağrıaçık Ortaokulu Çevre düzenleme Genel Onarım İşi	4734-19	05.07.2017	27	251.597,56 TL	153.325,68 TL	Fatih Deniz İnşaat Elek. Taah. Turz. San Ve Tic. Ltd. Şti	153.458,00 TL	Onarım/Açık
İlimiz Tatvan İlçesi İstasyon İlkokulu 16 Derslikli Ek Bina Yapım İşi	4734-19	20.04.2017	33	3.780.850,95 TL	2.378.896,78 TL	Hak-Fur İnş. Nakliye Tem. Petrol Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti	2.383.000,00 TL	Yapım/açık
Bitlis Mütke İlçesi Çatalerik Köyü 6 Derslikli Yapım İşi	4734-19	14.12.2017	6	859.841,08 TL	679.151,83 TL	Mehmet Şirin Ceyhan Ve Mesut İnş.Mal.Nak.Taah.itihlr.Ltd.Şti (İş Ortaklığı)	787.000,00 TL	yapım/Açık
İlimiz Mutki İlçesi Dağlık Köyü 2 Daireli Lojman Yapım İşi	4734-19	17.11.2017	20	296.178,07 TL	204.008,95 TL	İsmetullah Gümüş	208.000,00 TL	Yapım/Açık
İlimiz Güroymak İlçesi 24 Derslikli Anadolu Lisesi ve 200 Kişilik Pansiyon Binası Yapım İşi	4734-19	20.03.2017	16	16.909.879,46 TL	11.055.599,43 TL	Haskoç Yapı İnş. Oto. Gıda. San. Ltd.Şti İle Menteş İnş. Ltd. Şti	11.078.000,00 TL	Yapım/açık
Bitlis Adilcevaz İlçesi Mehmet Kamile Karahan Ortaokulu Yapım İşi	4734-19	15.01.2018	27	1.355.229,26 TL	851.109,07 TL	Ak Gencerler İnş. San Ve Tic. Ltd. Şti Ve Yadarak Yapı İnş. San Ve Tic. Ltd. Şti (İş Ortaklığı)	853.128,00 TL	Yapım/Açık

Güroymak ilçesi şehit Şandarma Er Fevzi Güngür Ortaokulu Ek 5 Derslik Yapım İşi	4734-19	08.06.2017	37	1.349.594,26 TL	830.855,31 TL	Sedat İnş.San.Tic. Ltd. Şti	907.610,79 TL	yapım/Açık
İlimz Ahlat İlçesi 16 Derslikli Ergezen Ortaokul Binası Yapım İşi	4734-19	20.11.2017	29	461.129.74,04	2.555.365,33	Sen-Kar Grup İnş. Elek. Nak. San Ve Tic. Ltd.Şti	2.561.461,61	Yapım/Açık
İlimiz Ahlat İlçesi Vakıfbank Ortaokulu 16 Derslik Yapım İşi	4734-19	21.12.2017	27	4.118.502,71 TL	2.632.232,19 TL	Sen-Kar Grup İnş. Elek. Nak. San Ve Tic. Ltd.Şt	2.632.300,00 TL	yapım/Açık
İlimiz Mutki İlçesi Boğazönü 6 Derslikli Prefabrik Okul inşaat Yapımı	4734-19	06.11.2017	5	789.385,92,00		Özcan Birlik	734.000,00 TL	Yapım/Açık
İlimiz hizan ilçesi Kalkanlı Köyü 2 Daireli Lojman yapım İşi	4734-19	07.11.2017	17	299.905,36 TL	224.593,70 TL	Muhammet Nesim Özgül	233.200,00	Yapım/Açık
İlimiz Mutki İlçesi Çığır Köyü 6 Derslikli Ortaokul Yapım İşi	4734-19	14.11.2017	4	732.667,08 TL	573.695,38	Ak Gencerler İnş. San Ve Tic. Ltd. Şti Ve Yadakar Yapı İnş. San Ve Tic. Ltd. Şti (İş Ortaklığı)	680.500,00	yapım/açık
İlimiz İlköğretim hizmetlerinde Kullanılmak Üzere (YBO) Okullarına Donatım Malzemesi Alım İşi	4734-19	25.12.2017	3	173.976,33 TL		Kayır Mobilya İnş. Oto Ve Gıda Ürün. San. Tic. Ltd. Şti	165.779,00 TL	Mal/Pazarlık
İlimiz Ahlat İlçesi Ovakışla İMKB Yatılı Bölge Okulu Z Kütüphane Alım İşi	4734-19	21.04.2017	1	84.000,00 TL		Emek Cam Ticaret Faysal Erem	82.500,00	Mal/Pazarlık

İlimiz Tatvan İlçesi Tuğ Ortaokulu Z-Kütüphane Donatım Alım İşi	4734-19	21.04.2017	3	68.800,00 TL	Emek Cam Ticaret Faysal Erem	67.000,00 TL	mal/Pazarlık
--	---------	------------	---	--------------	------------------------------	--------------	--------------

İŞİ ADI İHALE YILI	YÜKLENİCİSİ VE SÖZLEŞME TUTARI	YER TESLİM TARİHİ VE SÖZLEŞMENİN BİTİM TARİHİ	SON ÖDENEN HAKEDİŞ NUMARASI VE TARİHİ VE HARCAMA KODU
Bitlis Mütke İlçesi Çatalerik Köyü 6 Derslikli Yapım İşi	Mehmet Şirin Ceyhan Ve Mesut İnş.Mal.Nak.Taah.ithlhr.Ltd.Şti (İş Ortaklığı) 787.000,00	06.02.2018 01.02.2019	44.13.01.02.00.08.06.05
İlimiz Mutki İlçesi Dağlık Köyü 2 Daireli Lojman	İsmetullah Gümüş 208.000,00		44.13.01.10.06.09.1.2.02.08.06.05.7.01

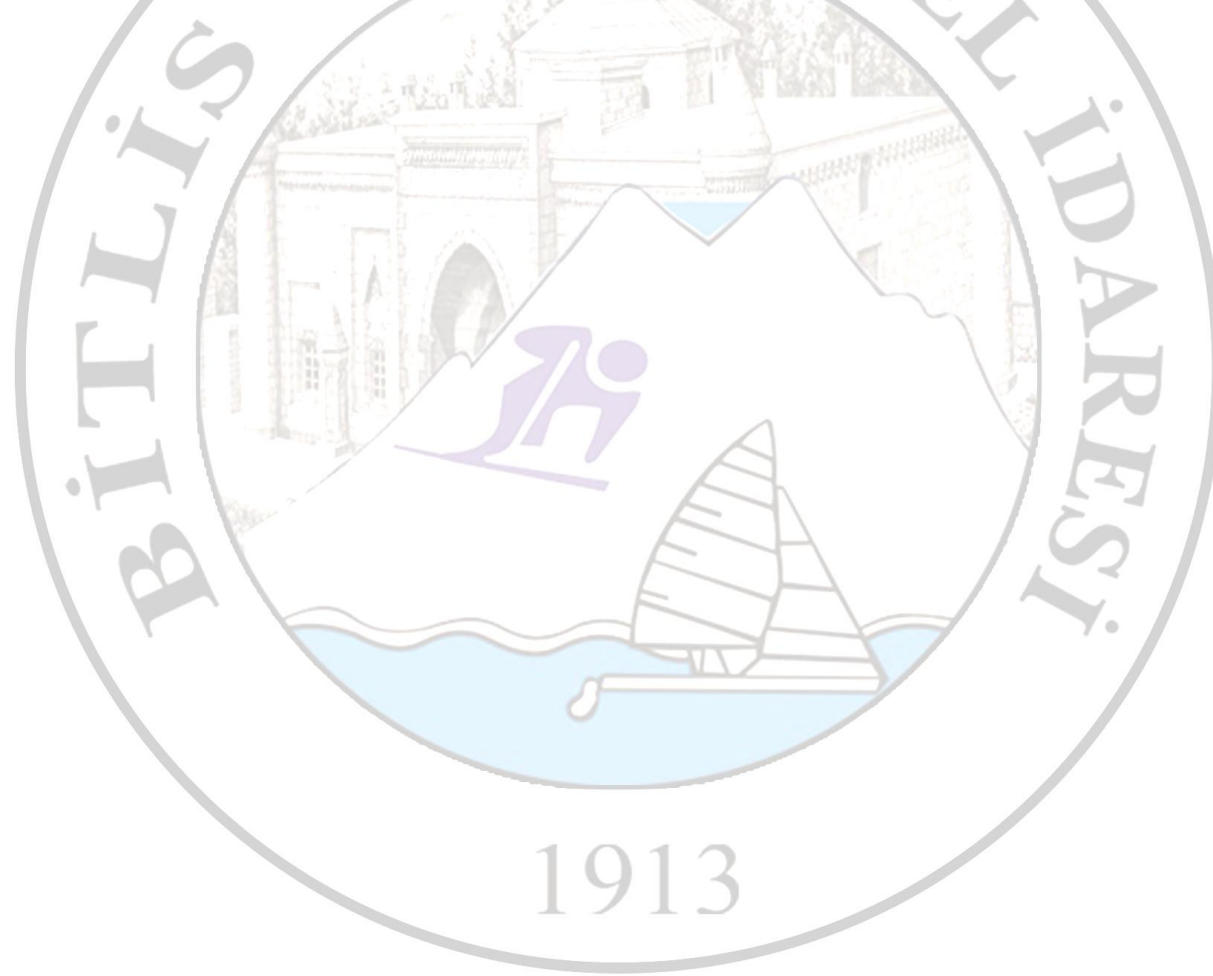
Yapım İşi			
İlimiz Güroymak İlçesi 24 Derslikli Anadolu Lisesi ve 200 Kişilik Pansiyon Binası Yapım İşi	Haskoç Yapı İnş. Oto. Gıda. San. Ltd.Şti İle Menteş İnş. Ltd. Şti 11.078.000,00 Tl	16.05.2017 15.05.2019	44.13.01.10.06.09.2.2.60.00.08.06.05.7.01
Bitlis Adilcevaz İlçesi Mehmet Hamile Karahan Ortaokulu Yapım İşi	Ak Gencerler İnş. San Ve Tic. Ltd. Şti Ve Yadakar Yapı İnş. San Ve Tic. Ltd. Şti (İş Ortaklığı) 853.128,00 Tl		44.13.01.10.06.09.1.02.00.08.06.05
Güroymak ilçesi şehit Şandarma Er Fevzi Güngür Ortaokulu Ek 5 Derslik Yapım İşi	Sedat İnş.San.Tic. Ltd. şti 831.800,00		1 Nolu 25.10.20107 09.6.0.00.000./803.5.1.04
İlimz Ahlat İlçesi 16 Derslikli Ergezen Ortaokul Binası Yapım İşi	Sen-Kar Grup İnş. Elek. Nak. San Ve Tic. Ltd.Şti 2.561.461,00		44.13.01.10.06.09.1.2.00.05.06.05.7.01

İlimiz Ahlat İlçesi Vakıfbank Ortaokulu 16 Derslik Yapım İşi	Sen-Kar Grup İnş. Elek. Nak. San Ve Tic. Ltd.Şt 2.632.300,00		44.13.01.10.06.09.01.02.00.08.06.05
İlimiz Mutki İlçesi Boğazönü 6 Derslikli Prefabrik Okul inşaat Yapımı	Özcan Birlik 734.000,00		44.13.01.10.06.09.1.2.08.06.05.7.01

5-7- SAĞLIK HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

Kurum Adı	Sektör	Proje Adı	İli	İlçesi	Fiziki Gerçekleşme	Proje Bedeli (TL) (B)	Proje Yılı Merkezi Bütçe Tahsisi (TL)	2017 Yılı İçi Harcama (TL)	Toplam Harcama (TL) (A)	Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)(A/B*100)
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	50 Yataklı Devlet Hastanesi	BİTLİS	Ahlat	100%	9.985.000,00	4.500.000,00	0,00	7.580,00	100,00%
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	3-4 Hekimlik ASM,TSMve 112 ASHİ	BİTLİS	Ahlat	98%	1.500.000,00	500.000,00	1.114.580,00	1.114.580,00	100,00%
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	5-6 Hekimlik ASM ,112 ASHİ	BİTLİS	Tatvan	98%	1.300.000,00	500.000,00	856.960,00	856,96	100,00%
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Yalıntaş Sağlık Evi	BİTLİS	Mutki	2%	408.730,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Adilcevaz 5-6 Hekimlik ASM.112	BİTLİS	Adilcevaz	2%	969.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Göbaşı /Şenkaya Mah.	BİTLİS	Güroymak	2%	620.309,46	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Verem Savaş Aydınlar Mah.	BİTLİS	Tatvan	0%	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Güroymak TSM-ASM ve 112	BİTLİS	Güroymak	2%	1.571.571,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Hekimevi	BİTLİS	Merkez	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Yeni İl Sağlık Müd.Binası	BİTLİS	Merkez	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Tatvan TOKİ	BİTLİS	Tatvan	2%	2.476.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Bitlis Tatvan Reşadiye 112	BİTLİS	Tatvan	0	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Bitlis Merkez Narlıdere Bakım	BİTLİS	Merkez	0	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Bitlis Merkez 8 Ağustos 2-3 Hek. ASM	BİTLİS	Merkez	0	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Bitlis Merkez 20 Yataklı AMATEM	BİTLİS	Merkez	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Bitlis Merkez 10 YATAKLI ÇAMATEM	BİTLİS	Merkez	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Personel Lojmanları	BİTLİS	İl ve İlçe	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Bitlis Hizan 5-6 Hek ASM+112 ASHİ	BİTLİS	Hizan	0	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Bitlis Ahlat Ek Hizmet Binası	BİTLİS	Ahlat	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Bitlis Tatvan SYM+TSM	BİTLİS	Tatvan	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Sağlık Müdürlüğü	SAĞLIK	Eski Adliye Binası SYM	BİTLİS	Merkez	0	459.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAMLAR						19.290.440,46	11.350.000,00	1.971.540,00	1.123.016,96	



5-9- GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	150.001,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	757.018,00
3.	2016'den Devir	502.246,87
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	520.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	520.000,00

TOPLAM

1.409.265,87

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	139.733,50
	Harcanan (8)	1.178.970,46
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018'a Devreden (8)	78.119,80
3.	İmha Edilen	12.442,01
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	520.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	520.000,00
TOPLAM		1.409.265,87

Faaliyetler:

2017 YILI BİTLİS İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

PROJE ADI	KAYNAK	ÖDENEK
243 Dekar Alanda 7 Adet Kapama Ceviz Bahcesi Kurma İşi	DAP(Doğu Anadolu Projesi)	614.000 TL
Meyveciliği Geliştirme Projesi Kapsamında 15.000 Adet 0900 Ziraat Kiraz Fidanı Alımı	Bitlis İl Özel İdaresi	127.260 TL
Fıstık Yetiştiriciliği Projesi Budama ve Aşılama Malzemesi Alımı	Bitlis İl Özel İdaresi	43.701.56 TL
Fıstık Yetiştiriciliği Projesi Aşı Kalemi Alımı	Bitlis İl Özel İdaresi	7.575 TL
Hizan Yöresinde Salamuralık Asma Yaprağı Üretim İmkanlarının Belirlenmesi Projesi Kapsamında Asma Fidanı Alımı	Bitlis İl Özel İdaresi	12.500 TL
6 Tane Arazi Tipi Arac Alımı	Bitlis İl Özel İdaresi	520.000 TL
Toplam		1.325,036 TL

FISTIK YETİŞTİRİCİLİĞİ EĞİTİMİ VE İSTİHDAM PROJESİ

Proje kapsamında 242 çiftçimiz Fıstık Yetiştiriciliği konusunda teorik ve uygulamalı eğitime alınmış olup eğitimini tamamlayan çiftçilere sertifika verildi.

Sertifika alan çiftçilerimiz İş-Kur Müdürlüğü bünyesinde 2017 Mayıs ayından itibaren 9 (Dokuz) ay çalıştırılmak üzere süreyle 3 milyon 312 bin liralık bütçe ile istihdam edildiler. Temmuz ayında bir ay süreyle istihdam edilen bu kişilere İl Müdürlüğümüzce uygulamalı olarak bittim ağaçlarına Siirt fıstığı aşılamaları öğretilmektedir.

Bu proje kapsamında Mart ayında İl

Özel İdare kaynaklı 43.701.56 Liralık bütçeyle budama ve aşılama malzemeleri(motorlu testere, budama makası, budama testeresi, aşı bıçağı,aşı macunu) alınıp kursiyerlere dağıtım yapılarak 3 ilçede toplam 10 bin bittim ağacı budanarak aşılama hazır hale getirildi. Temmuz ayında bittim ağaçlarına aşılama yapmak amacıyla il özel idare kaynaklı 7.575 liralık bütçe ile de aşı gözü alımı yapılmıştır.

ARAÇ ALIM PROJESİ

İlimiz Tarım, Hayvancılık ve Su ürünleri faaliyetlerinde kullanılmak ve yerleşim birimlerine hizmet götürmek amacıyla İl Özel İdare kaynaklı 6 tane arazi tipi araç alımı gerçekleştirilmiştir.

KİRAZ FİDANI ALIM PROJESİ

İlimizde İl Özel İdare kaynaklı, meyveciliği geliştirme ve yaygınlaştırmak amacıyla Toplamda 15.000 Kiraz fidanı dağıtımı yapılarak, ilimizde 460 da alanda kiraz fidanı bahçesi kuruldu.

DAP (Doğu Anadolu Projesi) ANAHTAR TESLİMİ KAPAMA MEYVE BAHÇESİ TESİS PROJESİ

Mutki'de 3 adet Ahlat'ta 1 adet ve Adilcevaz'da da 3 adet olmak üzere toplamda 243 da alanda 7 adet Doğu Anadolu Projesi kapsamında anahtar teslimi meyve bahçeleri tesis edildi.

HIZAN YÖRESİNDE SALAMURALIK ASMA YAPRAĞI ÜRETİM İMKANLARININ BELİRLENMESİ PROJESİ

Hizan İlçemizde salamuralık asma yaprağı yetiştiriciliğini yaygınlaştırmak amacıyla 4 adet 5 'er dekarlık toplamda 20 dekar asma bağı tesis edilecektir.

6-) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.944.000,00
3.	2016'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	1.775.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	6.732.323,88
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	876.000,00
TOPLAM		10.451.323,88

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	4.756.281,93
	Harcanan (8)	4.272.084,80
2.	2018'a Devreden (5)	151.875,85
	2018'a Devreden (8)	391.238,18
3.	İmha Edilen	3.843,12
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	6.732.323,88
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	876.000,00
TOPLAM		9.575.323,88

7-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,

I- GENEL BİLGİLER

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ

- İmar Servisi
 - İfraz ve Teyhit
 - Halihazır Pafta Kontrol ve Onay İşlemleri
 - İmar Planları Kontrol ve Onay İşlemleri
 - **Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni Belgeleri**
 - Köy Yerleşik Alan ve Civarının Tespit Edilmesi
 - Köy Yerleşim ve Gelişme Alanı Tespiti
 - Plankote
 - İmar Denetimi
 - Fen ve Sağlık kurallarına Uygunluk Kararı
- Ruhsat ve Denetim Servisi
 - Maden GSM Ruhsatları
 - 1 a Sınıfı Ruhsatlar
 - Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler
 - Kaçak maden faaliyetlerinin denetimi
 - **Ruhsat Denetimi**
- Jeotermal ve Doğal Mineralli Sular Servisi
 - Arama ve İşletme Ruhsatı Düzenlemek
 - Denetimin yapılması

- Yatırım İnşaat Servisi
 - İl Özel İdaresine bağlı Gayrimenkullerinin Yapım işleri
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Servisi
- Belediye hizmet alanı dışında bulunan bütün yapıların kayıt altına alınması ve numara verilmesi;
- İhale İşlemleri Satınalma Bürosu

- Bitlis İl Özel İdaresi, 24 Daireli Lojman ve Vali konağı doğalgaz dönüşümü yapıldı.
- Bitlis Vali Yardımcıları Konağı 1.090122,43 TL ye ihale edildi ve yapımı tamamlandı.
- Bitlis Güroymak Şantiyesi yapım işi 27.07.2017 tarihinde 194.990,00 TL ye ihale edildi ve yapımı tamamlanan binanın geçici Kabulü 30.11.2017 yılında yapıldı.
- Yeni Hizmet Binasına geçildiğinden hizmet binasının eksikleri giderildi.
- Feyzullah Ensari Alan Canlandırma Projesi DAP'a sunuldu. Proje hazırlık ve başvuru kapsamında alanda arazi çalışmaları, tarihi yapıların mimari, statik açıdan değerlendirmeleri, Mülkiyet durumu, tescilli- tescilsiz yapı yoğunluğu araştırması, Sanat tarihi raporları, arşiv çalışmaları, ölçüm çalışmaları, maliyet hesapları, özel ve teknik şartname hazırlıkları yapıldı. 27.09.2016 tarihinde ihaleye çıkıldı. 09.10.2016 tarihinde sözleşme imzalandı. Sözleşmedeki ihale bedeli (KDV Dahil) 294,994.00 TL tutarındadır. Proje çalışması bitirilmiş olup uygulama safhasına geçilmiştir. DAP tarafından finanse edilen Feyzullah Ensari Türbesi Alan Canlandırma Projesi çizimi hizmet alım işi tamamlandı. Projenin uygulama yaklaşık maliyetleri kontrol edilerek ihaleye hazır bir şekilde dosyası oluşturuldu. Uygulama bütçesi için Kültür ve Turizm Müdürlüğüne üst yazısı yazılarak Bakanlıktan bütçe talebinde bulunuldu.
- DAKA tarafından finanse edilen Tarihi Sinema Yokuşu Kentsel Tasarım, Aydınlatma ve Altyapı Projeleri tamamlandı. Uygulama bütçesi için DAP'a proje başvurusunda bulunuldu. Projenin % 50 sini DAP %25ini BELEDİYE % 25'ini İL ÖZEL İDARE karşılayacak şekilde Uygulama Yapım İş i için 25.01.2018 tarihinde ihaleye çıkıldı.

- 17.03.2017 tarihinde DAP'a Gazibey Sokak Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projesinin hazırlama yapım işi için proje başvurusunda bulunulmuştur. Ancak proje destek alamamıştır.
- Belediye'nin hazırlattığı DAKA, İL ÖZEL İDARE, İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ortaklı olarak finanse edilen Arifbey ve Kalealtı Sokak Sağlıklaştırma projelerini uygulama aşamasında denetimleri yapılarak raporları hazırlanmıştır.
- 17.03.2017 tarihinde Tarihi Sinema Yokuşu Projesi, Feyzullah Ensari Alan Canlandırma projeleri için fikir almak ve alanların tanıtımını yapmak üzere İstanbul'da bulunan Çevre ve Kültür Değerlerini Tanıtma Vakfı'na (ÇEKÜL) gidilerek sunum yapılmıştır. Yapılan toplantı neticesinde sunulan fikirler projede değerlendirilmiştir.
- Gaziantep, Bursa, Eskişehir illerinde yapılan sokak sağlıklaştırma, restorasyon çalışmaları incelenerek ilgili kurumlardan yapmış oldukları çalışmalarla ilgili bilgi alınmıştır.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Kurumumuzdan doğal sit alanlarının tescili ile ilgili görüş istenen alanlarda(Aygır Gölü, Ahlat Sazlıkları, Heybeli Gölü, Madavans Vadisi, Nazik Gölü, Sodalı Göl) yerinde inceleme yapılmış olup aynı zamanda drone çekimleri yapılmıştır. Alacabük Dağı, Batmış Gölü, İnköyüAğın Mezrası, İron Sazlığı, Lav Taşları, Nemrut Kalderası, Sorgun Askeri Mevkii, Ziyaret Dağı bahse konu çalışma bu alanlar içinde gerçekleştirilecektir.
- Ahlat Kaymakamlığı tarafından hazırlanan projelerde(Harabeşehir, Kuş Cenneti, Madavans Vadisi..) tarafımızdan görüş alınmıştır ve yapılacak olan çalışmalar için koordineli hareket edilmektedir.
- Fon desteğinde bulunan ajanslara, proje sunmak üzere, merkezde arazi çalışmaları yapılmıştır.(İnönü Mahallesi, Zeydan Mahallesi, Muştakbaba Sokak..)

1913

- Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından gönderilen tespit edilen ve tescile değer olup olmadığı kurumumuz tarafından değerlendirilmesi istenen yapılar için arazi çalışması yapılarak gerekli raporlar tutulup Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderildi.
- Tehlike arz eden tescilli taşınmazlar yerinde incelenmiştir. Raporlar tutularak gerekli güvenlik önlemlerinin alınması hususunda ilgili kurumlara tebliğ edildi.
- İl genelinde taşınmaz kültür varlıklarında, tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesi için yapıların denetimleri gerçekleştirildi.
- Bitlis Merkez ilçesinde bulunan Ayakkabıcılar Çarşısı ve Ulu Cami Meydanında yapılan sokak sağlıklaştırma işinde Samsun Belediyesi ve Bitlis Valiliği ile ortak çalışma yürütülmektedir. Alanda kontrollük çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır.
- Adilcevaz ilçesi Enverpaşa Mahallesi'nde bulunan 19 ada, 6 ve 8 nolu parsellerde rekreasyon ve mesire alanı oluşturulması için gerekli çalışmalar yürütülerek dosyası hazırlandı.
- Tatvan Çekmeceköy'de bulunan arkeolojik sit alanının tescil edilmesi için gerekli raporlar hazırlandı.
- Ahlat, Adilcevaz, Mutki, Güroymak, Hizan ilçeleri ve köylerinde tespiti yapılan tarihi yerlerin tescil önerileri için gerekli dosya ve evrak işlemleri yapıldı.
- DAKA tarafından organize edilen Mali Destek Yatırım Programı çerçevesinde verilen proje eğitim seminerlerine katılım sağlandı.
- Dere üstünde bulunan yıkılması söz konusu olan dükkânlar yerinde gezilerek anket çalışması yapıldı. Aynı zamanda dükkân, işlev tespiti yapılarak icmal oluşturuldu.
- Satışa sunulacak olan Yeni Ticaret Merkezi için ön talep formu, billboard, el broşürü, branda tasarımları oluşturuldu.

- Kurumumuzdan teknik personel görevlendirmesi talep edilen Siirt Beğendik Beldesi yerinde incelenerek yapılması düşünülen sokak sağlıklaştırma işi için istişareler yapıldı.

Yürütülen temel faaliyetler;

- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve bunların denetimlerini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dâhilindeki I(a) Grubu (Kum-Çakıl) Maden ruhsatları ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerin müracaatını almak ve bu müracaatları Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğüne bildirmek ve olumlu olan müracaatların ilgili kurum görüşleri alındıktan sonra maden İşletme Ruhsatını düzenlemek ve Bu maden İşletme Ruhsatı alan gerçek ve tüzel kişilere GSM Ruhsatı verilip, faaliyetlerinin denetimlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçek ve tüzel kişilere verilen maden ruhsat alanlarında faaliyetin yapılabilmesi için Kanununun 7. maddesinde belirtilen izinlerin alınmasına müteakip İdaremize başvuran maden ruhsat sahiplerine GSM ruhsatı düzenlemek ve verilen bu ruhsat alanlarını Yönetmelik gereğince kurulan komisyonlarca denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak, verilen GSM ruhsat koordinatlarında ruhsat sahiplerinin çalışıp çalışmadıkları, sevk edilen maden ile ilgili sevk irsaliyesinin kesilip kesilmediğini, teknik nezaretçi atamasının olup olmadığı ve teknik nezaretçi defterinin kontrol edilmesini sağlamak,
- GSM ve Sıhhi Müesseselerin Çevre ve Toplum Sağlığı açısından oluşturulan Komisyon marifeti ile yerinde denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 5686 sayılı jeotermal ve doğal mineralli kaynaklar kanunu gereğince Arama ve İşletme Ruhsatlarını düzenlemek, 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptının il encümeni sunulması ve encümence haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim ve Gelişme alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,

- Parselasyon planı onaylamak,
- İmar planına esas hâlihazır haritaları onaylamak,
- Kaçak yapı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izinleri düzenlemek
- Köy yerleşik alan tespit etmek,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yapımına veya onarımına başlanılmış binaların kontrolünü gerçekleştirmek,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi görev alanı içindeki bina ve tesisler için ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Bina ve tesislerin İhale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Belediye ve Mücavir alan dışındaki binaların numarataj işlemlerini yapmak.
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak

- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

KÖY YERLEŞİK ALAN VE CİVARI TESPİTİ YAPILAN KÖYLER

Sıra No.	İl Adı	İlçe Adı	Köy Adı	Köy Mezra
1	BİTLİS	MUTKI	Mutki Kocainiş Köyü	Onbaşı Mezrası
2	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Tokaçlı Köyü	Paşaelmalı mezrası
3	BİTLİS	BITLİS	Merkez Dörttaş Köyü	
4	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Koyluca Köyü	
5	BİTLİS	BITLİS	Merkez Keklikdüzü Köyü	
6	BİTLİS	BITLİS	Merkez Keklikdüzü Köyü	Kuşlu
7	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Tosunlu Köyü	
8	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ KÖMÜRLÜ KÖYÜ	
9	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ YARIMADA KÖYÜ	
10	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ YILDIZ KÖYÜ	Işıklar
11	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ YUKARISÜPHAN KÖYÜ	
12	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ YUKARISÜPHAN KÖYÜ	Ayvacık
13	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Çekmece Köyü	
14	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Eğritaş Köyü	
15	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Eğritaş Köyü	Taştop mezrası
16	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Dibekli Köyü	
17	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Kırkbulak Köyü	
18	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Koyunpınar Köyü	
19	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Koyunpınar Köyü	Ortaklar Mezrası
20	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Kolbaşı Köyü	
21	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Kuruyaka Köyü	

22	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Küçüksu Köyü	
23	BİTLİS	MUTKI	Mutki Aydemir Köyü	
24	BİTLİS	AHLAT	AHLAT CEMALETTİN KÖYÜ	
25	BİTLİS	AHLAT	AHLAT ÇATALAĞZI KÖYÜ	
26	BİTLİS	AHLAT	AHLAT KINALIKOÇ KÖYÜ	
27	BİTLİS	AHLAT	AHLAT KIRIKKAYA KÖYÜ	
28	BİTLİS	BITLİS	Merkez Yeşilsirt Köyü	
29	BİTLİS	AHLAT	AHLAT SAKA KÖYÜ	
30	BİTLİS	BITLİS	Merkez Alaniçi Köyü	
31	BİTLİS	BITLİS	Merkez Alaniçi Köyü	Yenice
32	BİTLİS	BITLİS	Merkez Alaniçi Köyü	
33	BİTLİS	AHLAT	AHLAT SEYRANTEPE KÖYÜ	
34	BİTLİS	AHLAT	AHLAT TAŞHARMAN KÖYÜ	
35	BİTLİS	AHLAT	AHLAT YENİKÖPRÜ KÖYÜ	
36	BİTLİS	AHLAT	AHLAT DİLBURNU KÖYÜ	
37	BİTLİS	AHLAT	AHLAT NAZİK KÖYÜ	
38	BİTLİS	BITLİS	Merkez Deliktaş Köyü	Otluk
39	BİTLİS	BITLİS	Merkez Deliktaş Köyü	
40	BİTLİS	BITLİS	Merkez Deliktaş Köyü	
41	BİTLİS	BITLİS	Merkez Değirmenaltı Köyü	
42	BİTLİS	BITLİS	Merkez Doğruyol Köyü	Çadırılı
43	BİTLİS	BITLİS	Merkez Doğruyol Köyü	
44	BİTLİS	ADILCEVAZ	Adilcevaz Danacı Köyü	
45	BİTLİS	BITLİS	Merkez İçgeçit Köyü	
46	BİTLİS	BITLİS	Merkez Kireçtaşı Köyü	
47	BİTLİS	BITLİS	Merkez Kokarsu Köyü	Çayırılı
48	BİTLİS	BITLİS	Merkez Kokarsu Köyü	Çubuk
49	BİTLİS	BITLİS	Merkez Kokarsu Köyü	
50	BİTLİS	BITLİS	Merkez Küllüce Köyü	

51	BİTLİS	BITLIS	Merkez Narlıdere Köyü	
52	BİTLİS	BITLIS	Merkez Ortakapı Köyü	
53	BİTLİS	AHLAT	AHLAT SOĞANLI KÖYÜ	
54	BİTLİS	BITLIS		
55	BİTLİS	BITLIS		
56	BİTLİS	BITLIS		Kapılı
57	BİTLİS	BITLIS		
58	BİTLİS	BITLIS		
59	BİTLİS	BITLIS		
60	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ AKÇIRA KÖYÜ	
61	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Sarıkum Köyü	
62	BİTLİS	BITLIS	Merkez Yolcular Köyü	Samanlı
63	BİTLİS	BITLIS	Merkez Yolcular Köyü	
64	BİTLİS	BITLIS	Merkez Yolcular Köyü	Ören
65	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Hanelmalı Köyü	
66	BİTLİS	GÜROYMAK	GÜROYMAK TAŞÜSTÜ KÖYÜ	
67	BİTLİS	GÜROYMAK	GÜROYMAK DEĞİRMENKÖY KÖYÜ	KÖŞK MEZRASI
68	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Çevre Köyü	
69	BİTLİS	BITLIS	Merkez Kömürakan Köyü	
70	BİTLİS	BITLIS	Merkez Yumurtatepe Köyü	
71	BİTLİS	MUTKI	Mutki Kuşdili Köyü	
72	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Göllü Köyü	
73	BİTLİS	BITLIS	Merkez Arıdağ Köyü	
74	BİTLİS	BITLIS	Merkez Yanlıçamlar Köyü	
75	BİTLİS	MUTKI	Mutki Kocainiş Köyü	Aksakal Mezrası
76	BİTLİS	MUTKI	Mutki Kocainiş Köyü	
77	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Tokaçlı Köyü	
78	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Söğütlü Köyü	Aksöğan Mezrası
79	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Alacabük Köyü	

80	BİTLİS	BITLIS	Merkez Tanrıyar Köyü	
81	BİTLİS	BITLIS	Merkez Ünalı Köyü	
82	BİTLİS	MUTKI	Mutki Ekizler Köyü	
83	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Adabağ köyü	Beştaş Mezrası
84	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Örenlik Köyü	
85	BİTLİS	BITLIS	Merkez Tatlı Kaynak Köyü	
86	BİTLİS	BITLIS	Merkez Tatlı Kaynak Köyü	
87	BİTLİS	ADILCEVAZ	Adilcevaz Çanakyayla Köyü	
88	BİTLİS	BITLIS	Merkez Cumhuriyet Köyü	
89	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Yumurtatepe Köyü	
90	BİTLİS	MUTKI	Mutki İkizler Köyü	Çukurca Mezrası
91	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ KARŞIYAKA KÖYÜ	
92	BİTLİS	MUTKI	Mutki Açıkan Köyü	
93	BİTLİS	MUTKI	Mutki Yalıntaş Köyü	
94	BİTLİS	ADILCEVAZ	Adilcevaz Göldüzü Köyü	
95	BİTLİS	AHLAT	AHLAT GÖLGÖREN KÖYÜ	
96	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Köprücük Köyü	
97	BİTLİS	AHLAT	Ahlat Güzelsu köyü	
98	BİTLİS	AHLAT	AHLAT KUŞHANE KÖYÜ	
99	BİTLİS	MUTKI	Mutki Oluklu Köyü	Yeşilce Mezrası
100	BİTLİS	MUTKI	Mutki Oluklu Köyü	
101	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Obuz Köyü	
102	BİTLİS	MUTKI	Mutki Boğazönü Köyü	
103	BİTLİS	AHLAT	AhlatSerinbayır Köyü	
104	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Dalda Köyü	
105	BİTLİS	MUTKI	Mutki Erler Köyü	
106	BİTLİS	MUTKI	Mutki Erler Köyü	Darıca Mezrası
107	BİTLİS	MUTKI	Mutki Kapaklı Köyü	
108	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ BAHÇEDERE KÖYÜ	

109	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ AYGIRGÖLÜ KÖYÜ	
110	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Yelkenli Köyü	
111	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ ERİKBAĞI KÖYÜ	
112	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ GÖLÜSTÜ KÖYÜ	
113	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Benekli Köyü	
114	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ HEYBELİ KÖYÜ	
115	BİTLİS	ADILCEVAZ	ADİLCEVAZ HEYBELİ KÖYÜ	Gölbaşı
116	BİTLİS	TATVAN	Tatvan Bolalan Köyü	
117		TATVAN	Tatvan Yoncabaşı Köyü	
118		GÜROYMAK	GÜROYMAK ÜZÜMVEREN KÖYÜ	
119		GÜROYMAK	GÜROYMAK KAVUNLU KÖYÜ	
120		HIZAN	Hizan Göktepe Köyü	
121		GÜROYMAK	GÜROYMAK KEKLİKTEPE KÖYÜ	
122		MUTKI	Mutki İkizler Köyü	Balkaya Mezrası
123		MUTKI	Mutki Aydemir Köyü	
124		GÜROYMAK	GÜROYMAK YUKARI KOLBAŞI KÖYÜ	
125		TATVAN	Tatvan Uslu Köyü	
126		GÜROYMAK	GÜROYMAK GÜZELLİ KÖYÜ	
127		GÜROYMAK	GÜROYMAK KUŞTAŞI KÖYÜ	
128		HIZAN	Hizan Soğuksu Köyü	
129		HIZAN	Hizan Sağınlı Köyü	
130		GÜROYMAK	GÜROYMAK DEĞİRMENKÖY KÖYÜ	
131		HIZAN	Hizan Sürücüler Köyü	
132		MUTKI	Mutki Akıncı Köyü	
133		HIZAN	Hizan Gayda Köyü	Köprübaşı Köyü
134		HIZAN	Hizan Gönüllü Köyü	
135		MUTKI	Mutki Yenidoğan Köyü	
136		MUTKI	Mutki Yenidoğan Köyü	Ulaş Mezrası
137		MUTKI	Mutki Yeniköy Köyü	

138	MUTKI	Mutki Çatalsöğüt Köyü	
139	HIZAN	Hizan Kalkanlı Köyü	
140	HIZAN	Hizan Kalkanlı Köyü	Göze Mezrası
141	HIZAN	Hizan Kalkanlı Köyü	Cevizli Mezrası
142	HIZAN	Hizan Kapısıyu Köyü	
143	MUTKI	Mutki Yalıntaş Köyü	Çağdaş Mezrası
144	GÜROYMAK	GÜROYMAK TAHTALI KÖYÜ	
145	HIZAN	Hizan Horozdere Köyü	
146	TATVAN	Tatvan Göllü Köyü	Yayıklı Mezrası
147	TATVAN	Tatvan Göllü Köyü	Tuzluca Köyü
148	MUTKI	Mutki Çaygeçit Köyü	
149	ADİLCEVAZ	ADİLCEVAZ ERİKBAĞI KÖYÜ	KUZEL
150	TATVAN	Tatvan Yasıca Köyü	
151	HIZAN	Hizan Gayda Köyü	Bağışlı Köyü
152	TATVAN	Tatvan Eğritaş Köyü	Top Mezrası
153	HIZAN	Hizan Koçlu Köyü	
154	MUTKI	Mutki Sekiliyazı Köyü	
155	HIZAN	Hizan Gayda Köyü	Aşağıkazanlı Köyü
156	ADİLCEVAZ	ADİLCEVAZ HARMANTEPE KÖYÜ	
157	ADİLCEVAZ	Adilceva Danacı Köyü	
158	HIZAN	Hizan Çökekyazı Köyü	
159	GÜROYMAK	GÜROYMAK YAZIKONAK KÖYÜ	
160	HIZAN	Hizan Gayda Köyü	Ağaçlı Mezrası
161	GÜROYMAK	GÜROYMAK ODUNCULAR KÖYÜ	
162	ADİLCEVAZ	ADİLCEVAZ KAVUŞTUK KÖYÜ	
163	GÜROYMAK	Güroymak Budaklı Köyü	
164	MUTKI	Mutki Çitliyol Köyü	
165	GÜROYMAK	GÜROYMAK YAMAÇ KÖYÜ	
166	HIZAN	Hizan Gayda Köyü	Yukarı Kazanlı Köyü

167	GÜROYMAK	Güroymak Sütderesi Köyü	
168	HIZAN	Hizan Gayda Köyü	Yolbaşı Köyü

A- Mali Bilgiler :

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

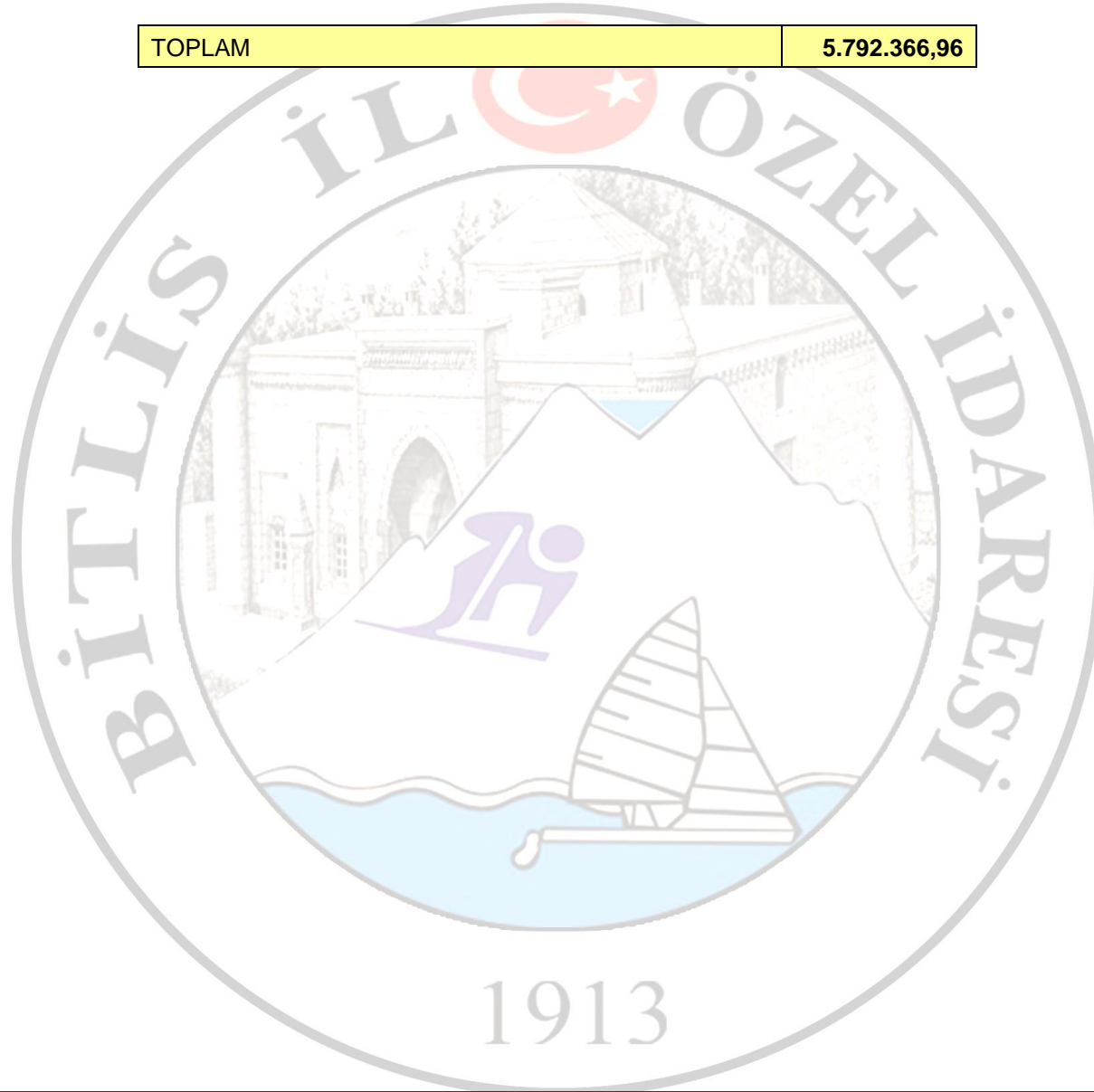
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	675.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.152.162,57
3.	2016'dan Devir	2.265.204,39
4.	Ek Ödenek	1.700.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	70.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	70.000,00
TOPLAM		5.792.366,96

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	2.259.720,67
	Harcanan (8)	1.108.685,49
2.	2018'a Devreden (5)	378.098,13
	2018'a Devreden (8)	2.045.862,67
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	70.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	70.000,00

TOPLAM

5.792.366,96



9-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	3.295.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	7.771.000,00
3.	2016'dan Devir	10.288.828,34
4.	Ek Ödenek	50.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	776.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	6.732.323,88
TOPLAM		21.354.828,34

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	2.101.976,54
	Harcanan (8)	3.888.460,35
2.	2018'a Devreden (5)	250.118,27
	2018'a Devreden (8)	9.157.949,30
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	776.000,00

5.	Aktarmayla Düşülen (-)	6.732.323,88
TOPLAM		15.398.504,46

f) Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü ;

Yürütülen temel faaliyetler;

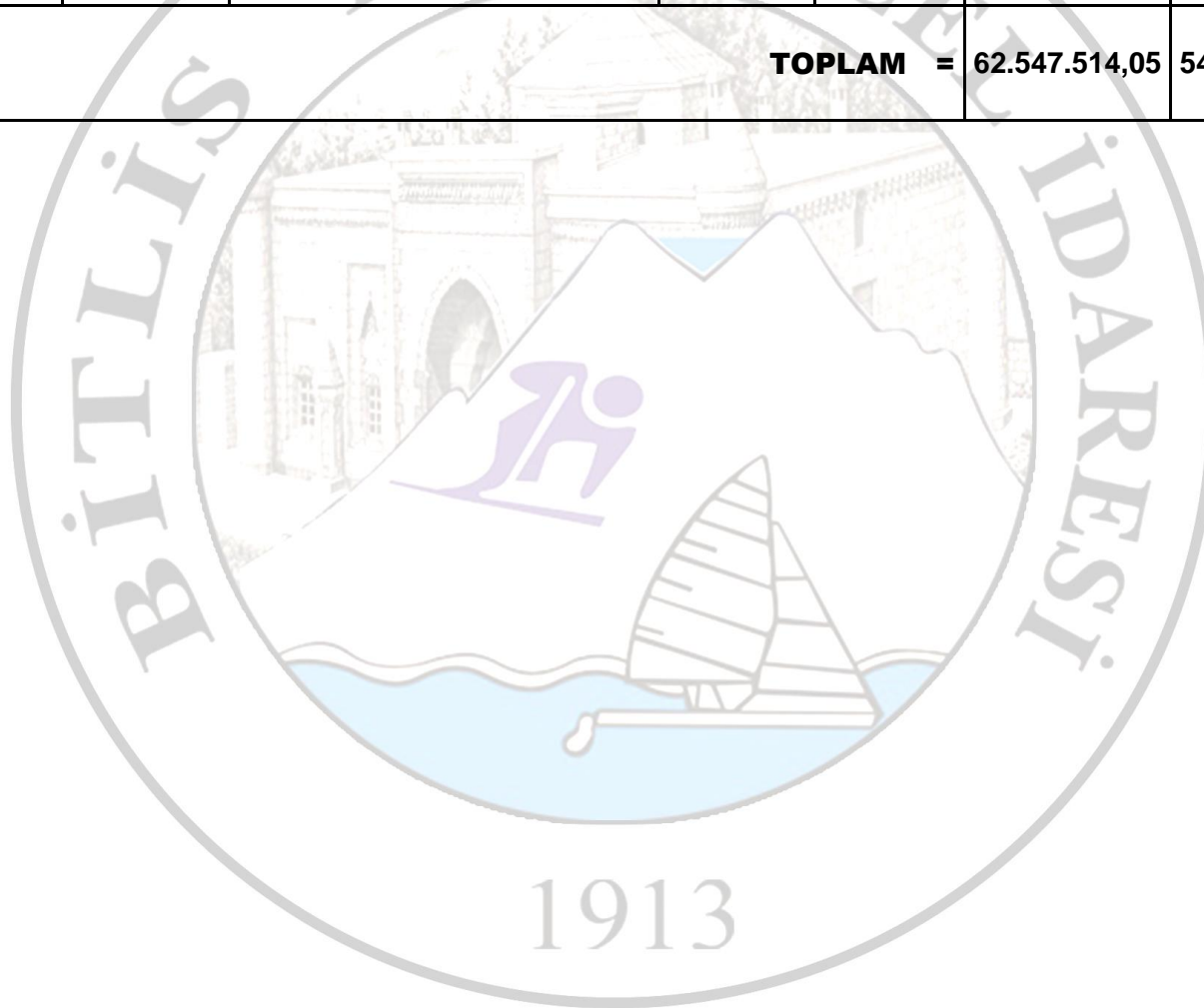
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremeiz veya İdaremeiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak,
 - Gerektiğinde asfalt yapımını sağlamak,
 - Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
 - Her türlü protokollü işleri yapmak,
 - Trafik Kanunu ile verilen görevleri ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesini, takibini, sonuçlandırılmasını ve kontrolünü yapmak ve yaptırmak,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak

- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.



SIRA NO	SEKTÖRÜ	BÜTÇESİ	PROJE ADI VE KAREKTERİSTİĞİ	YERİ (ilçesi)	BAŞLAMA TARİHİ	PROJE (keşif) BEDELİ	İHALE BEDELİ
1	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis Meydan - Yazıcık güvenlik yolu yapım işi	MUTKİ	13.05.2014	60.488.027,30	52.994.287,29
2	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis - Tatvan Açık Cezaevi Yolu B.S.K. yapım işi	TATVAN	30.12.2015	314.422,50	204.000,00
3	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Mutki-Yuvalıdam ile Alkoyun köyü yolu menfez yapımı, Kayran-Güneşli Mez.yolu ile Kocainiş köyü yolu alt ve üst yapı yapım işleri	MUTKİ	15.04.2016	353.057,91	194.500,00
4	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Mutki-Sekiliyazı köyü yolu ile Akıncı köyü Aydın mez.yolu ve Dereyolu köyü yolu alt ve üst yapı yapım işi	MUTKİ	15.04.2016	331.419,62	297.700,00
5	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Ahlat-Saka - Taşharman - Serinbayır Grup Köyü yoluna Menfez Yapım İşleri	AHLAT	27.10.2016	44.530,01	40.700,00
6	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Adilcevaz-Danacı Köyü yoluna Parke Yapım İşleri	ADILCEVAZ	15.12.2016	250.693,46	212.711,57
7	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Ahlat-Saka Köyü Köyiçi Parke Yapım İşleri	AHLAT	21.12.2016	171.006,51	201.787,00
8	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Mutki-Uzunyar Köyü Aşğ.Mah.Yolu 2 Gözlü Köprü Yapım İşleri	MUTKİ	19.12.2016	247.468,55	208.765,32

9	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Mutki-Çitliyol-Kuşdili- Alkoyun-Uran-İkizler Köyleri Duvar+Stabilize+Menfez+Parke Yapım İşi	MUTKI	19.12.2016	532.652,32	460.157,47
10	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Hizan-Nurs KöyüMezarlık Yolu Parke ve Duvar Yapım İşi	HİZAN	26.12.2016	128.658,37	114.996,90
TOPLAM =						62.547.514,05	54.725.605,55



10-) SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	800.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	831.544,80
3.	2016'den Devir	1.052.391,95
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	30.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	226.589,49
TOPLAM		2.487.347,26

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	962.094,11
	Harcanan (8)	1.117.328,52
2.	2018'a Devreden (5)	0,00
	2018'a Devreden (8)	401.047,83
3.	İmha Edilen	6.876,80
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	30.000,00

5.	Aktarmayla Düşülen (-)	226.589,49
TOPLAM		2.487.347,26

Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü yatırım projeleri

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Sektörü	Proje Sayısı	Proje Tutarı (TL.)	Önceki Yıllar Harcaması (TL)	Yılı Ödeneği (TL)	Bu Dönem Harcaması (TL)
Tarım - Sulama	3	127.435,08	0,00	150.373,40	132.406,06
Kanalizasyon	1	292.182,99	0,00	344.776,00	312.502,06
İçme Suyu	0	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4	419.618,07	0,00	495.149,40	444.908,12

Yürütülen temel faaliyetler;

- Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek,
- Bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- Terfili içme suyu inşaatlarının ENH (Enerji Nakil Hattı) motopomp, trafo, elektro pompaj vs. gibi malzemeleri temin etmek tesisin montajını yapmak, yaptırmak.
- İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak ve yaptırmak,
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,
- Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- Devlet kurum ve müesseseleri ile kamu tüzelkişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,

- Evsel atık suları toplayan tesisler yapmak,
- Bu tesislerden deşarj edilen suyu alıcı ortama minimum düzeyde zarar verecek şekilde arıtma sistemleri kurmak,
- Evsel atık suları uzaklaştıran tesislerin bakım onarım geliştirilmesi ve işletme hizmetlerini düzenlemek,
- Evsel atık suları toplayan tesislerin ön etüdü ve projelerini yapmak,
- Gerekliğinde evsel atık suların toplama ve deşarj işlemleri için her türlü teknik desteği vermek,
- Bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesi takibi sonuçlandırılması kontrollünü yapmak ve yaptırmak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesini sağlamak,
- Kırsal üst yapı işleri (kilit taşı uygulaması) yapmak,
- Yerel kaynaklı yatırımların projelendirilmesini yapmak,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- Röleve çalışması yapmak,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini (kilit taşı ve bordür çalışması) yapmak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak

- Köy yardım talep dosyalarını muhafaza etmek,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

10-) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	6.037.087,80
3.	2016'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	100.000,00
5.	Aktarmayla Eklene (+)	161.589,49
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		6.298.677,29

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	114.131,25
	Harcanan (8)	6.053.672,29
2.	2016'a Devreden (5)	0,00

	2018'a Devreden (8)	129.423,58
3.	İmha Edilen	1.450,17
4.	Aktarmayla Eklene (+)	161.589,49
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		6.298.677,29

Tarım Hizmetleri Müdürlüğü Yatırım Projeleri

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

PROJE ADI	KARAKTERİSTİĞİ	İŞİN		PROJE TUTARI (KDV DAHİL)	PROG. YILINA KADAR YAPILAN HARCAMA (KDV DAHİL)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	KOORDİNASYON VE İŞ BİRLİĞİ YÖNÜNDEN İLGİLİ KURULUŞLAR	DÜŞÜNCELER AÇIKLAMA
		BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ					
Bitlis Merkez Yolcular Köyü + Yolcular Köyü Samanlı Mezrası + Tatvan Kağanlı Köyü SST Yapım İşİ.	SULAMA	2017	2018	884.611,63	231.542,77	477.197,19	DAP	İş devam ediyor.
Bitlis Mutki Kuşdili Köyü II ile Dağarcık Köyü SST Yapım İşİ	SULAMA	2017	2018	788.089,83	0,00	440.620,70	DAP	Yer teslim yapıldı fakat işe başlanmadı.
Bitlis Merkez Geçitbaşı Köyü Boylu ve Kapalı Mezra ile Tatlıkaynak Köyü SST Yapım İşİ	SULAMA	2017	2018	871.308,08	0,00	492.482,31	DAP	Yer teslim yapıldı fakat işe başlanmadı.
Bitlis İli Hizan Çayır ve Tatvan Eğritaş Köyleri SST Yapım İşİ	SULAMA	2017	2018	802.652,73	227.095,82	501.463,28	DAP	İş devam ediyor
Bitlis İli Hizan İlçesi Akşar Köyü Kılavuz Mezrası SST Yapım İşİ	SULAMA	2017	2018	877.714,93	322.203,56	540.854,49	DAP	İş devam ediyor.
Bitlis İli Mutki İlçesi Kaşak Köyü SST Yapım İşİ	SULAMA	2017	2018	496.432,86	0,00	303.757,77	DAP	Güvenlik sebebiyle yer teslimi yapılamadı.

Bitlis Mutki Erler Köyü SST Yapım İşi	SULAMA	2017	2018	953.103,93	648.706,06	892.515,66	DAP	İş devam ediyor
Bitlis İli Mutki İlçesi Beşevler, Alkoyun Köyleri SST Yapım İşi	SULAMA	2018	2018	990.251,66	0,00	513.673,03	DAP	Sözleşme yapıldı
Bitlis İli Hizan Akçevre, Tatvan Çalidüzü Köyleri SST Yapım İşi	SULAMA	2018	2018	809.634,41	0,00	431.929,98	DAP	Sözleşme yapıldı
Bitlis İli Güroymak İlçesi Sütderesi Köyü SST Yapım İşi	SULAMA	2018	2018	793.445,09	0,00	387.907,64	DAP	Sözleşme yapıldı
Bitlis Merkez Keklikdüzü ve Doğruyol Köyleri SST Yapım İşi	SULAMA	2018	2018	61.650,76	0,00	57.799,20	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	Sözleşme yapıldı
Bitlis Merkez Bölük yazı, Yolcular, Yeşilsirt Köyleri SST Yapım İşi	SULAMA	2017	2017	115.381,22	49.137,18	64.739,17	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	İş tamamlandı
Bitlis Merkez ve İlçelerin Köylerinde 2017 Yılında Afete Maruz Kalan Köylerin Malzeme İhtiyaç Listesi	BORU İHALESİ	2017	2017	102.013,24	102.013,24	102.013,24	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	İş tamamlandı
Bitlis İl Özel İdaresine 148 Ad. Saksılı Top Akasya Fidanı Alımı	SAKSILI TOP AKASYA FİDANI	2017	2017	17.228,23	17.228,23	17.228,23	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	İş tamamlandı
Bitlis İl Özel İdaresi Hizmet Binası Bahçe Malzemesi Alım İşi	BAHÇE MALZEMESİ	2017	2017	1.321,60	1.321,60	1.321,60	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	İş tamamlandı
				8.564.840,20	1.599.248,46	5.225.503,48		

12-) ADILCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

1913

I- GENEL BİLGİLER :**1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Adilcevaz	Lojman	Kaymakam Lojmanı
Adilcevaz	Hizmet Binası	Bakımevi Şantiyesi

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM PC DİZÜSTÜ YAZICI TARAYICI FOTOKOPİ FAKS

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Adilcevaz	Faks	1	Panasonic kxft934
Adilcevaz	Fotokopi makinesi	1	Olivetti d-copia 16mf
Adilcevaz	Bilgisayar	4	Dizüstü
Adilcevaz	Bilgisayar	3	Masaüstü
Adilcevaz	Telefon	1	Casio 1010
Adilcevaz	Klima	1	1200 BTU
Adilcevaz	Yazıcı	1	HP 1018

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER MEMUR İŞÇİ SÖZLEŞMELİ TOPLAM

G.İ.H. T.H. A.H. S.H. Y.H. DAİMİ GEÇİCİ 4/B 4/C

S. NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Süleyman ZORER	1/4	MÜDÜR
2	Gürkan BAYINDIRLI	3/4	VHKİ
3	Musa YİĞİT	5/3	VHKİ

3- Sunulan Hizmetler :

İlçeye bağlı Köy yollarının makineli bakım ve onarımlarının yapılması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yakacak, elektrik, su, temizlik vb. giderlerinin karşılanması, Köy yollarında karla mücadele çalışmalarının yapılması, köylere yardım harcama kaleminden ayrılan ödenek ile İlçeye bağlı köylerin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının (Camii, wc, su, kanalizasyon vb.) karşılanması.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A- Mali Bilgiler :****İLÇE ÖZEL İDARESİ**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	801.501,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.562.006,00
3.	2016'den Devir	667.366,57
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	480.444,71

6.	Aktarmayla Düşülen (-)	156.790,76
TOPLAM		3.354.527,52

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.752.675,40
	Harcanan (8)	985.256,17
2.	2018'ye Devreden (5)	3.539,48
	2018'ye Devreden (8)	562.518,12
3.	İmha Edilen	50.538,35
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	480.444,71
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	156.790,76
TOPLAM		3.354.527,52

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II. 2017

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 Memurlar	173.055,29	169.024,37	4.030,92	0,00	97,67
02.1 Memurlar	27.944,71	27.944,71	0,00	0,00	100
03.2 Tük. Yön. Mal ve Malz. Alımları	72.500,00	48.276,33	24.223,67	0,00	66,86
03.3. Yolluklar	8.000,00	0,00	8.00000	0,00	0,00
03.4 Görev Gid.	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
03.5 Hizmet Alımları	15.500,00	5.819,49	9.680,51	0,00	37,54
03.7 Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve On. Gid.	17.000,00	16.958,93	41,07	0,00	99,76

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.5 Diğer Personel (Muhtar Ödenekleri)	759.193,28	759.189,94	0,00	3,34	99,99
01.6.0 – 05.2 Hazine Yardımları	1.158.605,25	1.158.000,00	0,00	604,25	99,95

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI ADILCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılda Devreden	Butce İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerç. Oranı %
01.3.9.00.000	05	01.1	Memurlar	0,00	173.50000	0,00	0,00	444,71	173.055,29	169.024,37	0,00	4.030,92	0,00	97,67
01.3.9.00.000	05	02.1	Memurlar	0,00	27.500,00	0,00	444,71	0,00	27.944,71	27.944,91	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00.000	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme alımları	0,00	72.500,00	0,00	0,00	0,00	72.500,00	48.276,33	0,00	24.223,67	0,00	66,59
01.3.9.00.000	05	03.3	Yolluklar	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0
01.3.9.00.000	05	03.4	Görev Giderleri	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0
01.3.9.00.000	05	03.5	Hizmet alımları	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	5.819,49	0,00	9.680,51	0,00	37,55
01.3.9.00.000	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	16.958,93	0,00	41,07	0,00	99,76
01.3.9.00.000	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	27.938,82	0,00	61,18	0,00	99,78
01.6.0.00.000	05	05.2	Hazine yardımları(mahalli idare yardımları)	0,00	375.001,00	260.000,00	480.000,00	0,00	1.115.001,00	1.115001,00	0,00	1,00	0,00	99,99
01.6.0.00.000	08	05.2	Hazine yardımları(mahalli idare yardımları)	604,25	0,00	43.000,00	0,00	0,00	43.604,25	43.000,00	0,00	0,00	604,25	98,61
01.9.9.00.000	08	01.5	Diğer personel	3.943,28	0,00	755.250,00	0,00	0,00	759.193,28	759.189,94	0,00	0,00	3,34	99,99

03.1.1.00.000	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0
09.1.1.00.000	08	06.1	Mamul mal alımları	66,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0
09.2.2.00.000	08	03.5	Hizmet alımları	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,27	0
09.2.2.14.000	08	06.7	ADİLCEVAZ İLÇESİ KIZ TEKNİK ÖĞRETİMİ ORTA ÖĞRETİM	146,25	0,00	0,00	0,00	0,00	146,25	0,00	0,00	0,00	146,25	0
09.2.2.36.000	08	06.1	ORTAÖĞRETİM OKUL MEFRUŞATI ALIM GİDERLERİ	111,62	0,00	0,00	0,00	0,00	111,62	0,00	0,00	0,00	111,62	0
09.6.0.00.000	08	03.2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	9.754,82	0,00	0,00	0,00	0,00	9.754,82	9.751,50	0,00	0,00	3,32	99,97
09.6.0.00.000	05	03.5	Hizmet alımları	234.450,80	0,00	0,00	0,00	0,00	234.450,80	230.911,32	0,00	0,00	3.539,48	98,49
09.6.0.00.000	08	03.5	Hizmet alımları	354.346,05	0,00	118.756,00	0,00	156.346,05	316.756,00	145.206,06	0,00	0,00	171.549,94	45,84
09.6.0.00.000	05	03.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	30.801,43	80.000,00	0,00	0,00	0,00	110.801,43	110.801,43	0,00	0,00	0,00	100
09.6.0.00.000	08	03.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	32.805,60	0,00	0,00	0,00	0,00	32.805,60	28.108,67	0,00	0,00	4.696,93	85,68
09.6.0.00.000	08	06.1	Mamul mal alımları	336,20	0,00	0,00	0,00	0,00	336,20	0,00	0,00	0,00	336,20	0
09.6.0.00.000	08	36.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0
			TOPLAM	667.366,57	801.501,00	1.562.006,00	480.444,71	156.790,76	3.354.527,52	2.737.931,57	0,00	50.538,35	566.057,60	81,62

ADILCEVAZ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	80.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016 den Devir	662.819,04
4.	Olağan ve Ek Ödenek	143.756,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	156.346,05
TOPLAM		730.228,99

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	341.712,75
	Harcanan (8)	183.066,23
2.	2018'e Devreden (5)	3.539,48
	2018'e Devreden (8)	201.910,53
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	156.346,05
TOPLAM		730.228,99

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
(09.2.2.00.000) 03.5 Hizmet Alımları	0,27	0,00	0,00	0,27	0
(09.6.0.00.000) 03.2 Tüketime Yönelik Mal Mlz. Alımları	9.754,82	9.751,50	0,00	3,32	99,97
(09.6.0.00.000) 03.5 Hizmet Alımları	551.206,80	376.117,38	0,00	175.089,42	68,24
(09.6.0.00.000) 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	143.607,03	138.910,10	0,00	4.696,93	96,73

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
(09.1.1.00.000) (8) 06.1 Mamul Mal Alımları	66,00	0,00	0,00	66,00	0
(09.2.2.14.000) (8) 06.7 Adilcevaz Kız Teknik Öğretimi,	146,25	0,00	0,00	146,25	0

Orta Öğretim Kurumları Onarım					
(09.2.2.36.000) (8) 06.1 Ortaöğretim Okul Mefruşatı Alım Gideri	111,62	0,00	0,00	111,62	0
(09.6.0.00.000) (8) 06.1 Mamul Mal Alımları	336,20	0,00	0,00	336,20	0
(09.6.0.00.000)(08) 06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI ADILCEVAZ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerç. Oranı %
09.1.1.00.000	08	06.1	Mamul mal alımları	66,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0
09.2.2.00.000	08	03.5	Hizmet alımları	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,27	0
09.2.2.14.000	08	06.7	ADILCEVAZ İLÇESİ KIZ TEKNİK ÖĞRETİMİ ORTA ÖĞRETİM	146,25	0,00	0,00	0,00	0,00	146,25	0,00	0,00	0,00	146,25	0
09.2.2.36.000	08	06.1	ORTAÖĞRETİM OKUL MEFRUŞATI ALIM GİDERLERİ	111,62	0,00	0,00	0,00	0,00	111,62	0,00	0,00	0,00	111,62	0
09.6.0.00.000	08	03.2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	9.754,82	0,00	0,00	0,00	0,00	9.754,82	9.751,50	0,00	0,00	3,32	99,97
09.6.0.00.000	05	03.5	Hizmet alımları	234.450,80	0,00	0,00	0,00	0,00	234.450,80	230.911,32	0,00	0,00	3.539,48	98,49
09.6.0.00.000	08	03.5	Hizmet alımları	354.346,05	0,00	118.756,00	0,00	156.346,05	316.756,00	145.206,06	0,00	0,00	171.549,94	45,84
09.6.0.00.000	05	03.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	30.801,43	80.000,00	0,00	0,00	0,00	110.801,43	110.801,43	0,00	0,00	0,00	100
09.6.0.00.000	08	03.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	32.805,60	0,00	0,00	0,00	0,00	32.805,60	28.108,67	0,00	0,00	4.696,93	85,68
09.6.0.00.000	08	06.1	Mamul mal alımları	336,20	0,00	0,00	0,00	0,00	336,20	0,00	0,00	0,00	336,20	0
09.6.0.00.000	08	36.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0
			TOPLAM	662.819,04	80.000,00	143.756,00	0,00	156.346,05	730.228,99	524.778,98	0,00	0,00	205.450,01	71,86

ADILCEVAZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

ÖDENEKLER		
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016 den Devir	0,00
4.	Olağan ve Ek Ödenek	360.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		360.000,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU		
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	0,00
2.	2018'e Devreden (5)	0,00
	2018'e Devreden (8)	360.000,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		360.000,00

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI **ADILCEVAZ İLÇESİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ** BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden	Butce İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerç. Oranı %
03.1.1.00.000	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0

ADILCEVAZ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**A-- Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	375.001,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'den Devir	604,25
4.	Ek Ödenek	303.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	480.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00

TOPLAM	1.158.605,25
--------	--------------

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.115.000,00
	Harcanan (8)	43.000,00
2.	2018'e Devreden (5)	0,00
	2018'e Devreden (8)	604,25
3.	İmha Edilen	1,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	480.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.158.605,25

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI ADILCEVAZ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılda Devreden	Butce İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerç. Oranı %
01.6.0.00.000	5	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	375.001,00	260.000,00	480.000,00	0,00	1.115.001,00	1.115.000,00	0,00	1,00	0,00	100
01.6.0.00.000	8	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	604,25	0,00	43.000,00	0,00	0,00	43.604,25	43.000,00	0,00	0,00	604,25	98,61
				604,25	375.001,00	303.000,00	480.000,00	0,00	1.158.605,25	1.158.000,00	0,00	1,00	604,25	99,95

Adilcevaz İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği) yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Kesif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İnale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2017 Toplam Ödeneği	2017 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1		2016 2017		Yarımada Köyü İçme Suyu Yapımı	Adilcevaz	14.10.2016 21.11.2016	234.952,34	187.620,00	0,00	231.636,50	231.636,50	100	100	
2		2017		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	12.01.2017			0,00	960,58	960,58	100	100	
3		2017		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	14.02.2017			0,00	960,58	960,58	100	100	
4		2017		İlçe Jandarma Komutanlığı Asayiş ve Güvenlik Hiz. için akaryakıt alımı	Adilcevaz	24.02.2017	600,00	600,00	0,00	2.150,00	2.150,00 TL	100	100	
5		2017		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	14.03.2017			0,00	960,58	960,58	100	100	
6		2017		Temsil Ağırılama	Adilcevaz	14.03.2017	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00	100	100	
7		2017		Karla Mücadele Çalışması için Loder Kiralama	Adilcevaz	24.12.2016 21.02.2017	25.488,00	17.558,40	0,00	25.488,00	17.558,40	100	100	
8		2017		Köy Yollarına Stabilize malzeme nakliyesi	Adilcevaz	22.03.2017	665,62	665,62	000	665,52	665,52	100	100	
9		2017		Temsil Ağırılama	Adilcevaz	23.03.2017	825,00	825,00	0,00	825,00	825,00	100	100	
10		2017		Karla Mücadele Çalışmaları için Kepçe Kıtalama	Adilcevaz	19.12.2016 16.02.2017	14.468,00	8.496,00	0,00	8.496,00	8.496,00	100	100	
11		2017		İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	Adilcevaz	30.03.2017	2.820,00	2.820,00	0,00	2.820,00	2.820,00	100	100	
12		2017		İş makinesi bakım ve onarım giderleri	Adilcevaz	03.04.2017	2.088,00	2.088,60	0,00	2.088,60	2.088,60	100	100	
13		2017		Köy Yollarına Stabilize malzeme nakliyesi	Adilcevaz	04.04.2017	665,52	665,52	0,00	665,52	665,52	100	100	
14		2017		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	13.04.2017			0,00	960,58	960,58	100	100	
15		2017		Birlik Başkanı Makam odası ve sekreterlik bakım ve onarım	Adilcevaz	02.05.2017	3.478,20	3.478,20	0,00	3.478,20	2.478,20	100	100	
16		2017		Birlik aracı bakım onarım	Adilcevaz	02.05.2017	879,28	897,28	0,00	897,28	897,28	100	100	

17	2017	Birlik Encümeni Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	04.05.2017			0,00	4.308,61	4.308,61	100	100
18	2017	Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	16.05.2017			0,00	960,58	960,58	100	100
19	2017	Hatuniye Kız Kuran Kursu ödemesi	Adilcevaz	18.05.2017	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100	100
20	2017	Selçuklu Mahallesi Taziye evi için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	20.06.2017	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	100	100
21	2017	Birlik Encümeni Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	18.05.2017			0,00	4.610,56	4.610,56	100	100
22	2017	Kaymakamlık İnternet sitesi alan adı barındırıcı kiralama bedeli	Adilcevaz	02.06.2017	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00	100	100
23	2017	Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	13.06.2017			0,00	880,53	880,53	100	100
24	2017	Birlik Encümeni Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	13.06.2017			0,00	1.152,72	1.152,72	100	100
25	2017	Dede Taziye evi için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	20.06.2017	3.499,88	3.499,88	0,00	3.499,88	3.499,88	100	100
26	2017	Bakımevi şantiyesi operatör Personeline fazla çalışma ücreti ödemesi	Adilcevaz	22.06.2017			0,00	9.500,00	9.500,00	100	100
27	2017	Birlik Muhasebe Programı Yıllık Bakım Ücreti	Adilcevaz	28.06.2017	1.616,00	1.616,60	0,00	1.616,60	1.616,60	100	100
28	2017	Birlik Encümeni Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	28.06.2017			0,00	1.152,72	1.152,72	100	100
29	2017	İlçe ve Köy Tanıtımı için poster alımı	Adilcevaz	28.06.2017	1.180,00	1.180,00	0,00	1.180,00	1.180,00	100	100
30	2017	Merkez Cami Pen Yapım işi	Adilcevaz	11.07.2017	8.998,68	8.998,68	0,00	8.998,68	8.998,68	0,00	0,00
31	2017	Kaymakamlık Ceviz Bahçesine Damlama Sulama Mlz Alımı	Adilcevaz	11.07.2017	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	100	100
32	2017	Birlik Encümeni Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	12.07.2017			0,00	2.259,54	2.259,54	100	100
33	2017	Harmantepe Köyü Camii WC Yapımı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	12.07.2017	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100	100
34	2017	Kaymakamlık Ceviz Bahçesi Çevre koruma mlz alımı	Adilcevaz	12.07.2017	2.193,00	2.193,00	0,00	2.193,00	2.193,00	100	100
35	2017	Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	12.07.2017			0,00	1.027,06	1.027,06	100	100
36	2017	Kaymakamlık Ceviz Bahçesi su borusu alımı	Adilcevaz	12.07.2017	766,00	766,00	0,00	766,00	766,00	100	100
37	2017	Kaymakamlık Ceviz Bahçesi Bahçe bakım mlz alımı	Adilcevaz	12.07.2017	538,00	538,00	0,00	538,00	538,00	100	100
38	2017	Alacaatlı Mah. Camii PVC Cemekân ve pencere yapımı	Adilcevaz	12.07.2017	4.130,00	4.130,00	0,00	4.130,00	4.130,00	100	100

39	2017	Alacaatlı Mah. Camii inşaatı için sac ve profil alımı	Adilcevaz	12.07.2017	7.748,32	4.748,32	0,00	4.748,32	4.748,32	100	100
40	2017	Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	11.08.2017			0,00	1.027,06	1.027,06	100	100
41	2017	Cecizli Mah. Camisine Kapı Alımı	Adilcevaz	14.08.2017	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100	100
42	2017	Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	17.08.2017			0,00	2.259,54	2.259,54	100	100
43	2017	Aziziye Camisine İnşaat Malzemesi Alımı	Adilcevaz	17.08.2017	52.979,56	49.792,75	0,00	50.000,00	49.792,75	100	100
44	2017	Temsil Ağırlama Gideri	Adilcevaz	22.08.2017	3.400,00	3.400,00	0,00	3.400,00	3.400,00	100	100
45	2017	Erikbağı Köyü İçme suyu onarım malzemesi alımı	Adilcevaz	24.08.2017	8.976,26	8.976,26	0,00	8.976,26	8.976,26	100	100
46	2017	Kaymakamlık Ceviz Bahçesi su motoru ve su borusu alımı	Adilcevaz	05.09.2017	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00	100	100
47	2017	İlçe Jandarma Komutanlığına Motorin Alımı	Adilcevaz	05.09.2017	2.330,50	2.330,50	0,00	2.330,50	2.330,50	100	100
48	2017	Adilcevaz KYK öğrenci Yurdu Tadilat yapımı işi	Adilcevaz		27.641,83	23.600,00	0,00	43.000,00	23.600,00	100	100
49	2017	Hıdırşah Mah. Camii inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	11.09.2017	6.983,24	6.983,24	0,00	6.983,24	6.983,24	100	100
50	2017	Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	12.09.2017			0,00	2.259,54	2.259,54	100	100
51	2017	Personel ücreti ödemesi	Adilcevaz	12.09.2017			0,00	1.027,06	1.027,06	100	100
52	2017	KYK öğrenci Yurdu Bina Onarımı	Adilcevaz	06.10.2017	10.133,33	7.439,90	0,00	19.400,00	7.439,90	100	100
53	2017	Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	12.10.2017			0,00	2.259,54	2.259,54	100	100
54	2017	Personel ücreti ödemesi	Adilcevaz	12.10.2017			0,00	1.027,06	1.027,06	100	100
55	2017	3 Köy İçmesuyu depolarına klor makinesi alımı	Adilcevaz	13.10.2017	10.433,00	10.433,00	0,00	10.433,00	10.433,00	100	100
56	2017	Aydınlı Beldesi Selam Camii Kalorifer Tesisatı Malzemesi Alımı	Adilcevaz	26.10.2017	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	100	100
57	2017	KYK öğrenci Yurdu Kalorifer Tesisatı Malzeme Alımı	Adilcevaz	27.10.2017	9.499,00	9.499,00	0,00	11.960,10	9.499,00	100	100
58	2017	KYK öğrenci Yurdu bina onarımı inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	03.11.2017	2.460,00	2.460,00	0,00	2.460,00	2.460,00	100	100

59	2017	Yukarısuphan köyü tazite evi için beton alımı	Adilcevaz	08.11.2017	2.040,00	2.040,00	0,00	2.040,00	2.040,00	100	100
60	2017	İlçe Jandarma Komutanlığı Yol Kontrol Noktası için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	08.11.2017	1.605,98	1.605,98	0,00	1.605,98	1.605,98	100	100
61	2017	Eginler Taziye Evi yapımı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	09.11.2017	3.499,86	3.499,86	0,00	3.499,86	3.499,86	100	100
62	2017	Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	14.11.2017			0,00	2.259,54	2.259,54	100	100
63	2017	Personel ücreti ödemesi	Adilcevaz	14.11.2017			0,00	1.027,06	1.027,06	100	100
64	2017	Birlik Makam aracı bakım ve onarımı	Adilcevaz	15.11.2017	2.722,72	2.722,72	0,00	2.722,72	2.722,72	100	100
65	2017	Kaleboynu Mah. Kur'an Kursu Yapımı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	15.11.2017	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100	100
66	2017	Bitlis Tanıtım Günleri alan kiralama bedeli	Adilcevaz	21.11.2017	2.839,00	2.839,00	0,00	2.839,00	2.839,00	100	100
67	2017	Aziziye Camisi Yapımı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	06.12.2017	11.021,20	11.021,20	0,00	11.021,20	11.021,20	100	100
68	2017	Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	12.12.2017			0,00	2.259,54	2.259,54	100	100
69	2017	Personel ücreti ödemesi	Adilcevaz	12.12.2017			0,00	1.027,06	1.027,06	100	100
70	2017	Aziziye Camisi Yapımı için PVC doğrama, profil ve çelik kapı alımı	Adilcevaz	12.12.2017	20.367,27	18.985,12	0,00	18.985,12	18.985,12	100	100
71	2017	Bahçedere-Ipekçayır-Gölüstü-Aygırgözü-Yıldız Köyleri BSK Asfalt Yapımı	Adilcevaz	18.09.2017 09.11.2017	4.569.917,22	3.303.917,64	0,00	791.463,93	791.463,93		100
72	2017	Bekirefendi Camisi Kalorifer tesisatı malzeme alımı	Adilcevaz	26.12.2017	3.503,42	3.503,42	0,00	3.503,42	3.503,42	100	100

GELEN ÖDENEK

YAPILAN HARCAMA

2018 YILINA DEVREDEN

İPTAL EDİLEN

MİLLİ EĞİTİM	730.228,99	524.778,98	205.450,01	0,00
K.H.G.B.	1.158.605,25	1.1158.000,00	604,25	1,00
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
TOPLAM	2.248.834,24	1.682.778,98	566.054,26	1,00

13-) AHLAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

AHLAT İÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

a) BİÖİ'nin Misyonu;

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

b) BİÖİ'nin Vizyonu;

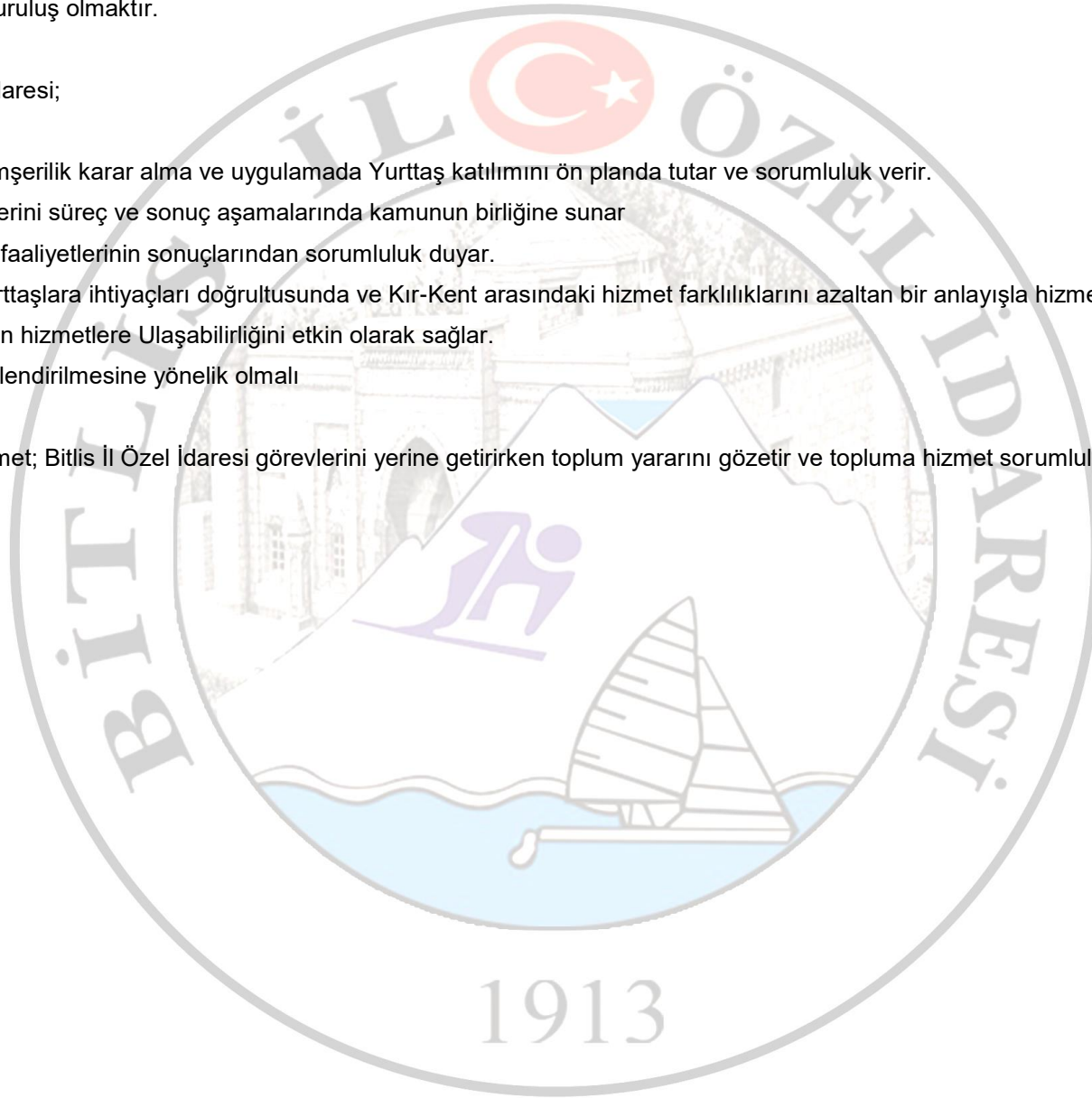
Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 2- Dinamik
- 3- İnsan Odaklı
- 4- Öngörülü

5- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarrufa riayet
- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.



c) BİÖİ'nin Temel Değerler:

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

Liderlik ve öncülük etme.

Dürüstlük ve güvenilirlik.

Şeffaflık.

İş ve çalışma ahlakına sahip olma.

Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.

Titizlik ve özen.

Zamanındalık ve sürelere uyum.

Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.

Her bakımdan eşitlik ve adalet.

Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.

I- GENEL BİLGİLER :**1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Ahlat	Kaymakamlık Lojmanı	İlçe Kaymakamının barınma ihtiyacı için.
Ahlat	Personel Lojmanı	Kuran kursu olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne Tahsis edilmiştir.

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
Ahlat İlçe Özel İdare	2	0	2	2	1	1

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Ahlat	Bilgisayar	2	2 CPU6400@2.13GHz 2.14 GHz. 2,00 GB RAM- Intel®Core(TM)i5-2400CPU @3.10GHz 8 GB RAM- 64 Bit İşletim Sis.
Ahlat	Faks	1	PANASONİC kx-ft984
Ahlat	Fotokopi Makinesi	1	d-Copia 16 MF
Ahlat	Tarayıcı		Hp Scanjet G 2710- Hp Scanjet 5590

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM

	G.İ.H	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
Ahlat İlçe Özel İdare Müdürlüğü	3	0	0	0	0	7	2	1	0	13

S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Seyfettin GÜNDOĞAN	2/1	Özel İdare Müdür V.
2	Murat AL	1/1	Uzman
3	Bülent BALAMAN	3/3	VHKİ
4	Sıtkı ÇOBAN	4/B Sözleşmeli	Hizmetli
5	Kıyas KARAKAPLAN	Daimi	Düz İşçi
6	İsmet ATLI	Daimi	Düz İşçi
7	Reşat ERGEZEN	Daimi	Düz İşçi
8	Veysi İLKAN	Daimi	İş Makinesi Şöf
9	Tahsin YILDIZ	Daimi	Düz İşçi
10	Zeki ASLAN	Daimi	Düz İşçi
11	İlhami KALENDER	Daimi	Düz İşçi
12	Ömer AKARSU	Şirket Elemanı	Operatör
13	Ömer KOYUNCU	Şirket Elemanı	Operatör

3- Sunulan Hizmetler :

a) Sorumluluk ve görev konuları ile ilgili işlem sayısı ve türleri : Personel,maaş,tedavi,yolluk giderleri,haberleşme,araç-gereç,yakıt giderleri,bakım-onarım,yapım,demirbaş giderleri ile cari gider işlem türlerinden **2017 yılı içerisinde 199 işlem yapılmıştır.**

b) Proje bazlı gerçekleştirilen çalışmalar : Proje bazlı gerçekleştirilen çalışmalar ile ilgili Müdürlüğümüze gönderilen ödenekler Hükümet Politikası nedeniyle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmış, Bu İşlemler Birlikçe sonuçlandırılmıştır. Birliğe Aktarılmayan Proje Bazlı Çalışmalar İse Aşağıda Detaylı Şekilde Açıklanmıştır.

c) Görev alanına girmekle beraber diğer kurumların işleyişine katkı olarak değerlendirilebilecek hususlar, Sosyal ve Toplumsal boyutu olan çalışmalar : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak İlköğretim Okullarının Bakım ve Onarım İşleri yapılmıştır.

d) Personel Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar : Personel Verimliliğini arttırmak amacı ile bağlı bulunduğumuz İl Özel İdaresi Müdürlüğünce açılan Seminer ve çalışmalara personelin katılımı sağlanmıştır.

e) Çalışma Ortamının İslahı İçin Yürütülen Çalışmalar (insan odaklı yerleşim düzeni): Kurumumuz 1 Müdür Odası,1 Personel Odası ve 1 Arşivden oluşan bölümde hizmet vermektedir.

f) Sunulan hizmetin kalitesinin artırılması ile vatandaşın hizmetten yararlanmasını kolaylaştırıcı çalışmalar.(hizmetlerin belli bir standarda kavuşturulması ile ilgili çalışmalar): Bilgi edinme yasası çerçevesinde ve dilekçe ile doğrudan Müdürlüğümüze müracaatta bulunan vatandaşların sorunlarının çözümü için müracaatlar gerekli mercilere iletilmiştir. Müdürlüğümüze hangi yolla olursa olsun müracaat eden vatandaşlarımız çalışanlar olarak güler yüzle karşılanmakta, sorunları dinlenip gerekli çözüm kendilerine anlatılmaktadır.

- ❖ Kaymakamlık makamının verdiği ek görevler,
- ❖ Özel İdare Genel Sekreterliği'nin verdiği görevleri, talimatları ve direktifleri, yerine getirmektir.
- ❖ Kaymakamlık lojman elektrik, su ve doğalgaz, telefon ve ortak giderleri
- ❖ Kaymakamlık makam otosu benzin gideri,
- ❖ Muhtar maaşları,
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi,
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okulların büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüklerine ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Emniyet Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Sağlık Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

B- Mali Bilgiler :

İLÇE ÖZEL İDARESİ

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	955.001,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.706.811,00
3.	2016'den Devir	923.496,86
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	359.486,32
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	8.304,55
TOPLAM		4.953.099,73

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.530.989,44
	Harcanan (8)	3.060.471,48
2.	2017'e Devreden (5)	45.605,83
	2017'e Devreden (8)	250.628,56
3.	İmha Edilen	48.795,32
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	359.486,32
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	8.304,55
TOPLAM (S.NO 1)		5.304.281,50

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

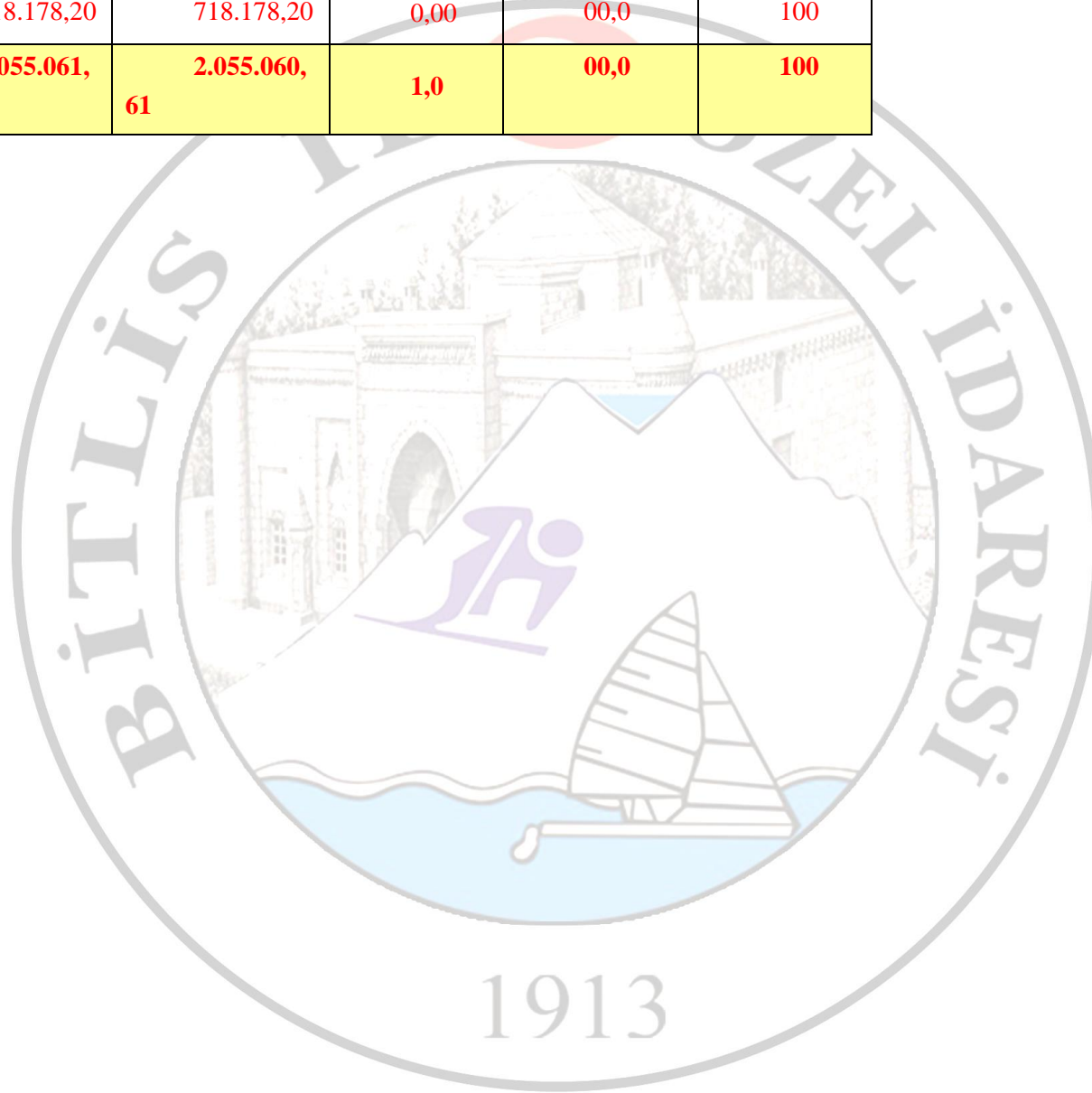
HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1-Memurlar	210.563,4	210.563,4	0,00	0,0	100
02.1-Memurlar		31.241,15	0,00	0,0	100

	31.241,15			0	
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	68.500,00	67.255,69	1	1.244,3	0,0
03.3-Yolluklar	2.542,48	2.542,48		0,00	0
03.4-Görev Giderleri	847,03	3.152,97	7	3.152,9	0,0
03.4-Görev Giderleri (8)	1.629.500,00	1.629.500,00		0,00	100
03.5-Hizmet Alımları	16.500,00	12.867,61	9	3.632,3	0,0
03.7-Menkul Mal,Gayri maddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Gid.	29.000,00	19.534,85	5	9.465,1	0,0
03.8-Gayrimenkul Mal.Bak.Onar.Gid.	43.500,00	12.200,50		0,11	0,0
TOPLAM	2.032.194,06	1.988.858,65	93	17.494,0	0,0

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.3.9-05.2 Hazine Yardımları	1,00	0,00	1,00	0,00	0
01.6.0-05.2 Hazine Yardımları	845.000,00	845.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0-08.2 Hazine Yardımları	491.882,41	491.882,41	0,00	00,0	100

01.9.9-01.5 Diğer Personel	718.178,20	718.178,20	0,00	00,0	100
TOPLAM	2.055.061,	2.055.060,	1,0	00,0	100



B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI AHLAT İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
01.3.9.00	5	01.1	Memurlar	0,00	204.500,00	0,00	6.063,40	0,00	210.563,40	210.563,40	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00	5	02.1	Memurlar	0,00	29.000,00	0,00	2.241,15	0,00	31.241,15	31.241,15	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00	5	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	68.500,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00	67.255,69	0,00	1.244,31	0,00	98
01.3.9.00	5	03.3	Yolluklar	0,00	10.000,00	0,00	0,00	7.457,52	2.542,48	2.542,48	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00	5	03.4	Görev Giderleri	0,00	4.000,00	0,00	0,00	847,03	3.152,97	0,00	0,00	3.152,97	0,00	0
01.3.9.00	5	03.4	Görev Giderleri	0,00	0,00	1.629.500,00	0,00	0,00	1.629.500,00	1.629.500,00	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00	5	03.5	Hizmet Alımları	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	12.867,61	0,00	3.632,39	0,00	78
01.3.9.00	5	03.7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	19.534,85	0,00	9.465,15	0,00	67
01.3.9.00	5	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	43.500,00	0,00	0,00	0,00	43.500,00	12.200,50	0,00	31.299,50	0,00	28
01.3.9.00	5	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdarelerin Yardımları Dahil)	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0
01.6.0.00	5	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdarelerin Yardımları Dahil)	0,00	470.000,00	220.000,00	155.000,00	0,00	845.000,00	845.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00	8	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdarelerin Yardımları Dahil)	491.882,41	0,00	0,00	0,00	0,00	491.882,41	491.882,41	0,00	0,00	0,00	100
01.9.9.00	8	01.5	Diğer Personel	4.623,20	0,00	713.555,00	0,00	0,00	718.178,20	718.176,10	0,00	0,00	2,10	99
09.1.1.00	8	06.1	Mamul Mal Alımları	15.204,50	0,00	0,00	0,00	0,00	15.204,50	15.088,66	0,00	0,00	115,84	99
09.2.2.00,000	8	03.05	Hizmet Alımları	700,18	0,00	0,00	0,00	0,00	700,18	0,00	0,00	0,00	700,18	0
09.2.2.18.00	8	06.01	Ahlat İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	27,96	0,00	0,00	0,00	0,00	27,96	0,00	0,00	0,00	27,96	0
09.6.0.00.00	5	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	204.420,59	0,00	0,00	0,00	0,00	204.420,59	204.420,59	0,00	0,00	0,00	100
09.6.0.00.00	8	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.331,32	0,00	0,00	0,00	0,00	5.331,32	4.518,58	0,00	0,00	812,74	84
09.6.0.00.00	5	03.05	Hizmet Alımları	66.540,17	0,00	0,00	0,00	0,00	66.540,17	66.540,17	0,00	0,00	0,00	100

09.6.0.00.00	8	03.05	Hizmet Alımları	1.818,23	0,00	118.756,00	196.181,77	0,00	316.756,00	197.291,37	0,00	0,00	119.464,63	62
09.6.0.00.00	5	03.08	Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	24.428,83	80.000,00	0,00	0,00	0,00	104.428,83	58.823,00	0,00	0,00	45.605,83	56
09.6.0.00.00	8	03.08	Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	4.014,36	0,00	0,00	95.985,64	0,04
09.6.0.00.00	8	06.01	Mamul Mal Alımları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0
09.6.0.00.00	8	06.07	Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0
09.9.9.00.00	8	06.01	Mamul Mal Alımları	156,60	0,00	0,00	0,00	0,00	156,60	0,00	0,00	0,00	156,60	0
09.9.9.02.00	8	06.07	Ahlat İlçesi Öğretmen Evi Onarım Gideri.	362,87	0,00	0,00	0,00	0,00	362,87	0,00	0,00	0,00	362,87	0
TOPLAM				923.496,86	955.001	2.706.811	359.486,32	8.304,55	4.936.490,63	4.591.460,92	0,00	48.795,32	296.234,39	93



AHLAT İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**B- Mali Bilgiler : B**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

ÖDENEKLER		
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	80.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'dan Devir	431.614,45
4.	Ek Ödenek	143.756,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	196.181,77
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		851.552,22

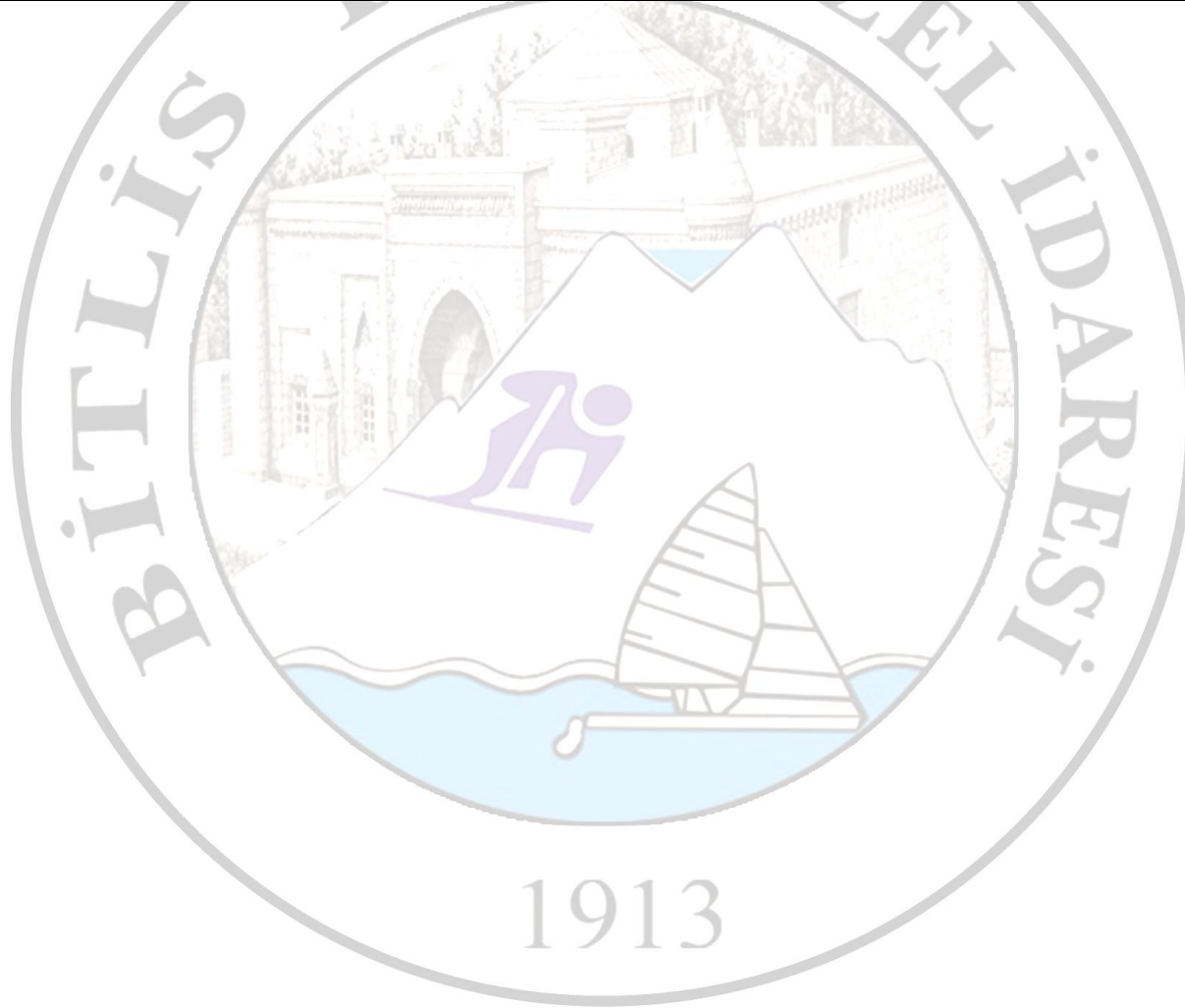
ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU		
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	329.783,76
	Harcanan (8)	220.912,97
2.	2018'e Devreden (5)	45.605,83
	2018'e Devreden (8)	250.626,46
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	196.181,77
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.043.110,79

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	209.751,91	208.939,17	0,00	812,74	99
03.5 Hizmet Alımları	383.996,35	263.831,54	0,00	120.164,81	68
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	229.428,83	62.837,36	0,00	166.591,47	27
06.01 Mamul Mal Alımları	23.361,10	15.088,66	0,00	8.272,44	64
TOPLAM	821.538,19	550.696,73	0,0	270.841,46	67

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
09.2.2.18. Ahlat İlçesi Ortaöğretim Donatım Malzemesi Alımı	27,96	0,00	0,00	27,96	0
09.9.9.02 Ahlat İlçesi Öğretmenevi Onarım İşi	362,87	0,00	0,00	362,87	0
TOPLAM	390,83	0,0	0,00	390,83	0



B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI AHLAT İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayı a Eklene	Aktarmayı a Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödeneğin Üstü Hesabına İptal Edilen Ödeneğin	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleş me Oranı (%)
09.1.1.00.00	8	06.1	Mamul Mal Alımları	15.204,50	0,00	0,00	0,00	0,00	15.204,50	15.088,66	0,00	115,84	99
09.2.2.000.	08	03.05	Hizmet Alımları	700,18	0,00	0,00	0,00	0,00	700,18	0,00	0,00	700,18	0
09.2.2.18.00	8	06.01	Ahlat İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	27,96	0,00	0,00	0,00	0,00	27,96	0,00	0,00	27,96	0
09.6.0.00.00	5	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	204.420,59	0,00	0,00	0,00	0,00	204.420,59	204.420,59	0,00	0,00	100
09.6.0.00.00	8	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.331,32	0,00	0,00	0,00	0,00	5.331,32	4.518,58	0,00	812,74	84
09.6.0.00.00	5	03.05	Hizmet Alımları	66.540,17	0,00	0,00	0,00	0,00	66.540,17	66.540,17	0,00	0,00	100
09.6.0.00.00	8	03.05	Hizmet Alımları	1.818,23	0,00	118.756,00	196.181,77	0,00	316.756,00	197.291,37	0,00	119.464,63	62
09.6.0.00.00	5	03.08	Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	24.428,83	80.000,00	0,00	0,00	0,00	104.428,83	58.823,00	0,00	45.605,83	56
09.6.0.00.00	8	03.08	Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	4.014,36	0,00	95.985,64	0,04
09.6.0.00.00	8	06.07	Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0
09.6.0.00.00	8	06.01	Mamul Mal Alımları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0
09.9.9.00.00	8	06.01	Mamul Mal Alımları	156,60	0,00	0,00	0,00	0,00	156,60	0,00	0,00	156,60	0
09.9.9.02.00	8	06.07	Ahlat İlçesi Öğretmen Evi Onarım Gideri.	362,87	0,00	0,00	0,00	0,00	362,87	0,00	0,00	362,87	0
				426.991,25	80.000	143.756	196.181,77	0,0	846.929,02	550.696,73	0,00	296.232,29	64

Ahlat İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2017 Toplam Ödeneği	2017 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	Donatım Malzemesi alımı	27,96	-	Ahlat İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	Ahlat		0,00	0,00	0	27,96	0,00	0	0	Harcama Yapılmamıştır.
2	İnşaat	362,87	-	Ahlat Öğretmenevi Onarım İşi	Ahlat		0,00	0,00	0	362,87	0,00	0	0	Harcama Yapılmamıştır.

AHLAT İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)

A-- Mali Bilgiler :

Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	470.001,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'dan Devir	491.882,41
4.	Ek Ödenek	220.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	155.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.336.883,41

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	845.000,00
	Harcanan (8)	491.882,41
2.	2018'e Devreden (5)	0,00
	2018'e Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	1,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	155.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.491.883,41

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
05.2 Hazine Yardımları	1.336.883,41	1.336.882,41	1,00	0,00

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI AHLAT İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.3.9.00.000	5	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
01.6.0.00.000	5	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	470.000,00	220.000,00	155.000,00	0,00	845.000,00	845.000,00	0,00	0,00	0,00
01.6.0.00.000	8	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	491.882,41	0,00	0,00	0,00	0,00	491.882,41	491.882,41	0,00	0,00	0,00

II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**A- Üstünlükler :**

Kısıtlı eleman sayısı ile verilen emir ve görevler Devletimizin ve Kurumumuzun menfaatleri doğrultusunda zamanında, doğru ve eksiksiz yapılmaktadır. Yapılan İş ve işlemler mevzuatı doğrultusunda yapılmakta, mevzuat dışı işlem yapılmamaktadır. Kurumumuz da çalışan elemanların teknolojiyi kullanma özelliklerinde herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır. Kurumumuz işlerinde derinlemesine bilgi ve giderek uzmanlaşmayı hedeflemekle organizasyon yeteneğini de bu doğrultuda geliştirmektedir.

B- Zayıflıklar :

Kurumumuza ait şantiye iş makinesi sayısı yetersizdir.

C- Değerlendirme :

İlçe Özel İdare Müdürlüğü, İl Özel İdaresinin ve İl Genel Meclisinin yatırım programlarını uygulamakla sorumlu olduğundan 2016 yılında İlçe Özel İdare Müdürlüğümüz İl Genel Meclisinin ve İl Özel İdaresinin kabul ettiği yatırım programlarını titizlikle uygulayacaktır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Değerlendirme bölümünde belirtilen İl Özel İdaresinin ve İl Genel Meclisinin yatırım programlarının uygulanması esnasında Teknik kontrollük Hizmetinin etkin ve verimli işleyişi sağlanmalıdır.

Güncel Mevzuat ve İşlemlerin Takibi Konusunda Gerek Bakanlık Gerekse İl Özel İdaresince Düzenlenecek Olan Seminerlere Kurumumuz Personelinin Katılımı Sağlanarak Gerekli Bilgilendirmeleri Yapılmalıdır.

Ayrıca İl Özel İdaresi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Amacı İle Alınan Paket Programlardan İlçe Özel İdare Müdürlükleri de Faydalandırılarak, Uygulamada Birliktelik Sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **23/01/2018**

Mustafa AKGÜL

Kaymakam

1913

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 16/02/2018

Bülent TEKBIYIKOĞLU

Kaymakam

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim
18/02/2017

Seyfettin GÜNDOĞAN

İlçe Özel İdare Müdürü

14-) GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

**GÜROYMAK İÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ
HAKKINDA BİLGİLER
MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

I- GENEL BİLGİLER:**1- Fiziksel Yapı:**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Güroymak	Bina	İlçe Hükümet Konağı, 17 Lojman ve 1 İş yeri
Güroymak	BİNA	% 51 ORTAKLI ÖĞRETMEN EVİ
Güroymak	ARSA	1086,10 M ²

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	BİLGİSAYAR	YAZICI	KLİMA	FOTOKOPİ	FAKS
Özel İdare Müdürlüğü		1		1		

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Güroymak	Greyder – (Volvo)	1	
Güroymak	Kepçe (JSP)	1	
Güroymak	Pikap (mitsubishi)	1	

2- İnsan Kaynakları:

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
	2					6	1			

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Hayrettin GÜNAY	3/1	Müdür
2	Fatih COŞKUN	4/2	VHKİ
3	Muzaffer ÇELİK	İşçi	Gerçekleştirme Görevlisi
4	Avni PİŞKİN	İşçi	Şantiye Şefi
5	Mustafa ERDEĞER	İşçi	Greyder Operatörü
6	Nurettin UKUŞ	İşçi	Akaryakıtçı
7	Sadık KARDAŞ	İşçi	Bekçi
8	M. Nuri SÖZİÇEN	İşçi	Bekçi
9	Olca AKTAN	GEÇİCİ İŞÇİ	Operatör

3- Sunulan Hizmetler:

İlçe Özel İdare Müdürlüğü olarak, Köylere Hizmet Götürme Birliğince Köylerimizin İçme suyu, yol (Asfalt Stabilize), Köy içi Parke Kanalizasyon ve sulama kanalları ile ilgili eksikliklerini gidermek ve en iyi bir şekilde hizmetleri sunmak.

Milli eğitim Müdürlüğüne bağlı Merkez ve köy İlköğretim Okullarının ve Ana Okullarının bakım, onarım, mal ve Hizmet alımlarını yapmak.

İlçe Gençlik Spor Müdürlüğümüzde de İlçe içerisinde gerekli sportif faaliyetler gösterilmesi için gerekli çalışmaların yapılması (Futbol sahasının yapımı vb.)

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

C- Mali Bilgiler:

İLÇE ÖZEL İDARESİ

Yılsonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.179.952,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'den Devir	605.299,06
4.	Ek Ödenek	1.771.955,00
5.	Aktarmayla Eklenen (-)	8.629,87
6.	Aktarmayla Düşülen (+)	102.254,45
TOPLAM		3.463.581,48

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.480.538,71
	Harcanan (8)	1.561.653,82
2.	2018'e Devreden (5)	59.885,88
	2018'e Devreden (8)	294.503,86
3.	İmha Edilen	66.999,21
4.	Aktarmayla Eklenen (-)	8.629,87
5.	Aktarmayla Düşülen (+)	102.254,45
TOPLAM		3.463.581,48

Örnek Tablo CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 MEMURLAR	123.844,98	123.844,98	0,00	0,00	%100
02.1 MEMURLAR	19.149,14	19.149,14	0,00	0,00	%100
03.2 DİĞER GENEL HİZMETLER KIRTASIYE-BÜRO MALZ. SU ALIMI-DİĞER YAYIN ALIM- YAKACAK-ELEKTRİK VB.)	87.000,00	57.849,86	29.150,14	0,00	%71,25
03.3 DİĞER GENEL HİZMETLER YURTİÇİ GEÇİCİ VE TEDAVİ YOLLUĞU	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	%0
03.4 GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	%0
03.5 DİĞER GENEL HİZMETLER TELEFON ABONELİK- İNTERNET-İLAN VE HİZMET BİNASI GİDERLERİ	7.485,75	7.485,75	0,00	0,00	%100
03.7 DİĞER GENEL HİZMETLER BÜRO MALZEMELERİ- DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	31.600,00	4.623,06	26.976,94	0,00	%18
TOPLAM	273.579,87	212.952,79	60.627,08	0,00	%74,00

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05.02 MAHALLİ İDARELERE HAZİNE YARDIMLARI	1.130.002,00	1.130.000,00	2,00	0,00	%100
05.02 KÖYLERE YARDIM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	%100
TOPLAM	1.280.000,00	1.280.000,00	2,00	0,00	%100

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Fns.	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.3.9.00.000	5	1.1	MEMURLAR	0,00	119.000,00	0,00	4.844,98	0,00	123.844,98	123.844,98	0,00	0,00	0,00
01.3.9.00.000	5	2.1	MEMURLAR	0,00	17.500,00	0,00	1.649,14	0,00	19.149,14	19.149,14	0,00	0,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	87.000,00	0,00	0,00	0,00	87.000,00	57.849,86	0,00	29.150,14	0,00
01.3.9.00.000	5	3.3	YOLLUKLAR	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	5.350,00	0,00	2.135,75	0,00	7.485,75	7.485,75	0,00	0,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	31.600,00	0,00	0,00	0,00	31.600,00	4.623,06	0,00	26.976,94	0,00
01.3.9.00.000	5	3.8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	8.629,87	6.370,13	0,00	0,00	6.370,13	0,00
01.3.9.00.000	8	6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	88.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.500,00
01.6.0.00.000	5	5.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	820.002,00	310.000,00	0,00	0,00	1.130.002,00	1.130.000,00	0,00	2,00	0,00
01.6.0.00.000	8	5.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
01.9.9.00.000	8	1.5	DIĞER PERSONEL	7.755,80	0,00	943.385,00	0,00	0,00	951.140,80	951.138,14	0,00	0,00	2,66
09.2.2.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	3.914,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.914,58	0,00	0,00	0,00	3.914,58
09.2.2.20.000	8	6.1	Güroymak İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	741,40	0,00	0,00	0,00	0,00	741,40	0,00	0,00	0,00	741,40

09.6.0.00.000	5	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	48.384,88	0,00	0,00	0,00	0,00	48.384,88	0,00	0,00	0,00	48.384,88
09.6.0.00.000	8	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	29.176,75	0,00	0,00	0,00	0,00	29.176,75	22.361,00	0,00	0,00	6.815,75
09.6.0.00.000	5	3.5	Hizmet Alımları	69.086,92	0,00	0,00	0,00	0,00	69.086,92	69.086,92	0,00	0,00	0,00
09.6.0.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	365.874,58	0,00	250.070,00	0,00	93.624,58	522.320,00	373.438,88	0,00	0,00	148.881,12
09.6.0.00.000	5	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	68.499,00	0,00	0,00	11.501,00
09.6.0.00.000	8	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	80.311,16	0,00	0,00	0,00	0,00	80.311,16	64.715,80	0,00	0,00	15.595,36
09.9.9.00.000	8	6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
09.9.9.00.000	8	6.1	Mamul Mal alımları	5,61	0,00	0,00	0,00	0,00	5,61	0,00	0,00	0,00	5,61
09.9.9.03.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Öğretmenevi Onarım Giderleri	47,38	0,00	0,00	0,00	0,00	47,38	0,00	0,00	0,00	47,38
				605.299,06	1.179.952,00	1.771.955,00	8.629,87	102.254,45	3.463.581,48	3.042.192,53	0,00	66.999,21	354.389,74

GÜROYMAK İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**C- Mali Bilgiler:***Yılsonunda gerçekleşen bilgiler***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	80.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'den Devir	280.070,26
4.	Ek Ödenek	595.275,20
5.	Aktarmayla Eklenen (-)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (+)	93.624,58
TOPLAM		863.988,68

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	137.585,92
	Harcanan (8)	460.515,68
2.	2018'e Devreden (5)	59.885,88
	2018'e Devreden (8)	206.001,20
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (-)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (+)	93.624,58
TOPLAM		863.988,68

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	77.561,63	22.361,00	0,00	55.200,63	%28,85
Hizmet Alımları	591.406,92	442.525,80	0,00	148.881,12	%74,83
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	160.311,16	133.214,80	0,00	27.096,36	%83,10

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Hizmet Alımları	591.406,92	442.525,80	0,00	148.881,12	%74,83
Orta Öğretim, Donatım Malzemesi Alımı	0,00	0,00	0,00	0,00	%00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	160.311,16	133.214,80	0,00	27.096,36	%83,10

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI GÜROYMAK İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Fns	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
09.2.2.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	3.914,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.914,58	0,00	0,00	0,00	3.914,58
09.2.2.20.000	8	6.1	Güroymak İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	741,40	0,00	0,00	0,00	0,00	741,40	0,00	0,00	0,00	741,40
09.6.0.00.000	5	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	48.384,88	0,00	0,00	0,00	0,00	48.384,88	0,00	0,00	0,00	48.384,88
09.6.0.00.000	8	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	29.176,75	0,00	0,00	0,00	0,00	29.176,75	22.361,00	0,00	0,00	6.815,75
09.6.0.00.000	5	3.5	Hizmet Alımları	69.086,92	0,00	0,00	0,00	0,00	69.086,92	69.086,92	0,00	0,00	0,00
09.6.0.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	365.874,58	0,00	250.070,00	0,00	93.624,58	522.320,00	373.438,88	0,00	0,00	148.881,12
09.6.0.00.000	5	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	68.499,00	0,00	0,00	11.501,00
09.6.0.00.000	8	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	80.311,16	0,00	0,00	0,00	0,00	80.311,16	64.715,80	0,00	0,00	15.595,36
09.6.0.00.000	8	6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
09.9.9.00.000	8	6.1	Mamul Mal alımları	5,61	0,00	0,00	0,00	0,00	5,61	0,00	0,00	0,00	5,61
09.9.9.03.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Öğretmenevi Onarım Giderleri	47,38	0,00	0,00	0,00	0,00	47,38	0,00	0,00	0,00	47,38
				597.443,26	80.000,00	280.070,00	0,00	93.624,58	863.988,68	598.101,60	0,00	9,65	265.887,08

GÜROYMAK İLÇESİ MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ (KÖYDES)**A-- Mali Bilgiler:*****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler*****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	
3.	2016'den Devir	
4.	Ek Ödenek	
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	
TOPLAM		

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	
	Harcanan (8)	
2.	2018'e Devreden (5)	
	2018'e Devreden (8)	
3.	İmha Edilen	
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	

TOPLAM

Güroymak İlçesi Mahalli İdare Hizmetleri (Köye Dönüş) Yatırım Projeleri

SIRA NO	SEKTÖR	BÜTÇEİ	PROJE NO	PROJE ADI VE KARAKTERİSİ	YERİ (ÜLKESİ)	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF /YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ	İHALE BEDELİ	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	2011 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ	2011 YILI HARCAMASI	YILI NAKTİ GERÇEKLEŞMESİ %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMA
1														

GÜROYMAK İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**A-- Mali Bilgiler:*****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler*****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	820.002,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2016'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	460.000,00
5.	Aktarmayla Eklene (-)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (+)	0,00
TOPLAM		1.280.002,00

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.130.000,00
	Harcanan (8)	150.000,00
2.	2018'e Devreden (5)	0,00
	2018'e Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	2,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.280.002,00

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
HAZİNE YARDIMLARI MAHALLİ (Birliklerine Aktarma)	1.280.002,00	1.280.000,00	2,00	0,00

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2017 YILI GÜROYMAK İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıdan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.6.0.00.000	5	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DÂHİL)	0,00	820.002,00	310.000,00	0,00	0,00	1.130.002,00	1.130.000,00	0,00	2,00	0,00
01.6.0.00.000	8	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DÂHİL)	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

15-) HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**I- GENEL BİLGİLER :****1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
HIZAN	28 adet Lojman	Merkez YİBO. Milli Eğitime Tahsisli
HIZAN	Kaymakam Konutu	Kaymakam beye tahsisli
HIZAN	1949 Yapımlı eski Kaymakam Konutu	İlçe Özel İdare Müdürü'ne tahsisli
HIZAN	4 Katlı çok amaçlı Bina	İlçe Gençlik ve Spor yönelik hizmet
HIZAN	3 Katlı 6 Daireli Lojman	İlçe Milli Eğitim Personeline tahsisli
HIZAN	Merkez Şantiye Binası	Personel barınma ve araç parkı
HIZAN	Soğuksu Şantiyesi	2 Katlı Köy Konağı Tahsisli

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Şiar GÜMÜŞ	1/4	İlçe Özel İdare Müdür V.
2	Mehmet DURSUN	4/3	VHKİ.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A-Mali Bilgiler :**

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU İÇİN HIZAN İLÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN
FAALİYETLERİ
HAKKINDA BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER :

A- Kurumsal Misyon ve Vizyon :

Bitlis İli Stratejik Planı ve İl Özel İdaresinin Stratejik Planı çalışmalarında Bitlis İli Vizyonu ile Kurumsal Misyon ve Vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE'İNİN VİZYONU;

Bitlis'in doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla maksimum faydayı üretmek ve bu açıdan ülkenin en iyi il özel idare kurumu olmaktır.

HIZAN İLÇE ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU;

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve tarım sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

B- Müdürlüğe İlişkin Özet Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı :

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
HIZAN	28 adet Lojman	Merkez YİBO. Milli Eğitime Tahsisli
HIZAN	Kaymakam Konutu	Kaymakam Makamına tahsisli

HİZAN	1949 Yapımlı eski Kaymakam Konutu	İlçe Özel İdare Müdürü'ne tahsisli
HİZAN	4 Katlı çok amaçlı Bina	İlçe Gençlik ve Spor yönelik hizmet
HİZAN	3 Katlı 6 Daireli Lojman	İlçe Milli Eğitim Personeline tahsisli
HİZAN	Merkez Şantiye Binası	Personel barınma ve araç parkı
HİZAN	Soğuksu Şantiyesi	2 Katlı Köy Konağı Tahsisli

İl Özel İdaresine ait İlçemizde Bulunan Gayrimenkuller:

S.NO	ADA	PARSEL	BULUNDUĞU YER	Y.ÖLÇÜMÜ M2	VASFI	KULLANIM AMACI
1	2	1	Aşağı Karasu	2.180,04	Okul	İlkokul
2	3	1	Aşağı Karasu	476,83	4 Katlı Bina	Gençlik Merkezi
3	3	4	Aşağı Karasu	968,03	6 D. Lojman	M.E.Personele tahsis
4	3	2	Aşağı Karasu	622,59	1 D. Lojman	Kaymakam Konutu
5	3	5	Aşağı Karasu	520,55	6 D. Lojman	Bina Belediyeye ait

6	41	1	Aşağı Karasu	294,34	1 D. Lojman	Özel İd.Müd.Tahsisli
7	188	62	Gayda Köyü	33.555,48	Tarla	Gayda Ortaokulu
8	10	10	Aşağı Karasu	1.250,71	Arsa	Merkez Şantiyesi
9	10	11	Aşağı Karasu	250,20	Arsa	Merkez Şantiyesi
10	10	21	Aşağı Karasu	341,48	Arsa	Merkez Şantiyesi
11	10	22	Aşağı Karasu	2.917,72	Arsa	Merkez Şantiyesi
12	10	23	Aşağı Karasu	1.497,72	Arsa	Merkez Şantiyesi
13	308	2	Kolludere Köyü	3.068,29	Okul	İlk ve Orta Okulu
14	254	13	Kolludere Köyü	766,22	Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
15	106	3	Yeşilova Mah.	4.285,95	Arsa	Tedaş Şefliği
16	132	1	Bahçelievler Ma	3.888,80	Okul ve Bahçe	Kullanılmıyor.
17	91	16	Yeşilova Mah.	69.182,53	YİBO Okulu	Merkez YİB. Okulu
18	106	4	Yeşilova Mah.	1.400,49	Öğrenci Yurdu	Sabancı Öğr. Yurdu
19	106	5	Yeşilova Mah.	1.295,80	Orta Okulu	Orta Okulu
20	106	6	Yeşilova Mah.	1.589,66	İlk Okul	İlk Okul
21	196	3	Taşlıpınar Mah.	882,00	Okul veBahçe	Kullanılmıyor
22	102	6	Gökçimen Mah.	1.022,09	Okul veBahçe	Okul
23	129	4	Gökçimen Mah.	1.069,59	Okul veBahçe	Okul
24	188	4	Gökçimen Mah.	1.005,75	Okul veBahçe	Okul

Müdürlüğün bünyesinde bulunan teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. ve diğer araç ve makine parkı gibi bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulacak

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
HİZAN	Masa Üstü Bilgisayar	3	Faal
HİZAN	Laptop Bilgisayar	1	Faal
HİZAN	Faks Makinesi	1	Çalışmıyor/Arızalı

HİZAN	Fotokopi Makinesi	1	Faal
HİZAN	Yazıcı Fotokopi,Faks Mak.	2	Faal
HİZAN	Yazıcı	1	Faal
HİZAN	Telefon makinesi	2	Faal
HİZAN	Klima	2	Faal

2- İnsan Kaynakları:

Müdürlükte görevli personelin unvanlara göre dağılımı gösterecekler.

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Şiar GÜMÜŞ	2/6	İlçe Özel İdare Müdürü V.
2	Mehmet DURSUN	3/1	VHKİ.
3	Beşir MUVAFIK	4/2	VHKİ.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

D- Mali Bilgiler :

HİZAN İLÇE ÖZEL İDARESİ

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.165.375,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.420.000,00
3.	2015'den Devir	865.000,00
4.	Ek Ödenek	-

5.	Aktarmayla Eklenen (+)	226.574,01
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	41.574,01
TOPLAM		3.705.840,70

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	2.211.076,62
	Harcanan (8)	1.489.791,13
2.	2016'a Devreden (5)	-
	2016'a Devreden (8)	4.559,27
3.	İmha Edilen	4.413,68
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	226.574,01
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	41.574,01
TOPLAM		3.709.840,70

3- Sunulan Hizmetler:**2016 YILINDA YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR**

2016 Mali yılı başından itibaren Kaymakamlık Makamından alınan 18.02.2015 tarih ve 713,01-560 sayılı Onay ile İlçe Milli Eğitim İhale iş ve işlemleri Yetki Devri (2015 Mali yılı için) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gerçekleştirilmiştir.

Harcamaların Cari, Yatırım ve Transfer dağılımı gösterilebilir.

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.İI.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
5- 01,1 Memurlar	158.584,87	158.584,87	-	-

5- 02,1 Memurlar	25.864,14	25.864,14	-	-
5-03,2 Tüketime Yönelik Mal ve M.	67.846,13	67.846,13	-	-
5- 03,3 Yolluklar	8.075,00	7.192,35	887,51	-
5- 03,5 Hizmet Alımları	7.500,00	7.011,18	488,82	-
5- 03,7 Bakım ve Onarım Gideri.	47.500,00	44.578,04	2.921,96	-
5- 03,8 G. Menkul Mal Bakım onar	-	-	-0	-
8- 01,5 Diğer Personel	1.322.850,40	1.318.291,13	-	4.555,27

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
8- 06.7 Müftülük Hizmet Binası onarımı	526,00	-	-	526,00
8- 06,5 G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	115,30	0	0	115,30

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
5-05,2 Hazine Yard. Mahalli İdare	1.900.000,00	1.455.000,00	-	-
8-05,2 Haz.Yard.(Mah.İdare Yar)	171.500,00	171.500,00	-	-
5-05,3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara yapılan Transferler	-	-	-	-

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Örnek Tablo – Faaliyet ve Projelere İlişkin Mali Tablolar

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıllan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
09.9	8	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gideri	115,30	-	-	-	-	115,30	-	-	-	115,30
03.4.0	8	06.7	Hizan Müftülüğü Hizmet Binası onarım gideri	526,00	-	-	-	-	526,00	-	-	-	526,00
09.1.1	8	06.1	Mamul Mal Alımları	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00	14.962,40	-	-	37,60
09.2.2	8	06.1	Hizan İlçesi Orta Öğretim Hiz. Donatım Malzeme Alımı	133.509,37	-	-	-	-	133.509,37	129.032,44	-	-	4.476,93
09.9.9	8	06.1	Mamul Mal Alımı	211,40	-	-	-	-	211,40	-	-	-	211,40
09.9.9	8	06.7	Hizan İlçesi Öğretmenevi Onarım Gideri	1.240,00	-	-	*	-	1.240,00	-	-	-	1.240,00

MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**D- Mali Bilgiler :****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	460.000,00

2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	80.000,00
3.	2015'den Devir	357.711,49
4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	-
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	-
TOPLAM		897.719,49

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	388.214,43
	Harcanan (8)	185.326,45
2.	2017'ye Devreden (5)	106.999,16
	2017'ye Devreden (8)	217.141,49
3.	İmha Edilen	37,60
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	-
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	-
TOPLAM		897.719,49

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
5- 03,2 Tüketime yönelik mal ve	224.195,10	223.027,46	0	1.167,64

malzeme alımları				
5-03,5 Hizmet alımları	110.027,45	12.803,00	0	97.224,49
5-03,8 İlköğretim Hizmeti Bakım ve Onarım Giderleri	160.991,00	152.383,97	0	8.607,63
8-03,8 İlköğretim Hizmeti Bakım ve Onarım Giderleri	95.000,02	19.222,20	0	75.777,82
8-03,5 Hizmet Alımları	81.524,78	19.222,20	0	61.717,71
8-03,2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	190.852,99	118.189,60	0	72.663,39

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
8- 06,5 Hizan 1.Grup Bölüklü (Ayrancı) Çalışkanlar, Akdik Köyleri S.S.T.yapım işi.	-	-	-	-
8- 06.5 Hizan 2.Grup Keçeli(Kilimli) Yoğurtlu Köyleri S.S.T.yapım işi	-	-	-	-
8-06,5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	-	-	-	-
8-06.7 Müftülük Hiz. Binası ve Kur'an Kursu Bak. Onarım	-	-	-	-
8-06,1 Mamul Mal Alımları	37,60	-	37,60	-
05-06,5 Gökçimen Mahallesi Bağımsız Anasınıfı yapımı	-	-	-	-
08-06,5 Hizan TOKİ Bölgesi İlkokulu 5	-	-	-	-

Derslik yapım işi				
05-06,5 Hızan Bahçelievler Mah. İlkok.5 Derslik yapımı	-	-	-	-
08-06,1 Hızan Orta Öğrt. Hiz. Donatım Malzeme alımları	4.476,93	-	0	4.476,93
08-06,5 Hızan Ç.Değirmen Köyü Çavuşlu Mez.İlkokulu 1 Derslik 1 Lojman yapım işi	-	-	-	-
08-06,5 Hızan Nurs Köyü İlkokulu 4 Daireli Lojman yap.	-	-	-	-
08-06,5 Hızan Süttaş Köyü Ortaok. Ek 5 Derslik yapım işi	-	-	-	-
08-06,5 Hızan Çökekyazı Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslik yapım işi	-	-	-	-
08-06,7 Hızan Öğretmenevi Onarım Gideri	1.240,00	0	0	1.240,00

EMNİYET HİZMETLERİ**A--Mali Bilgiler :****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	-
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	-
3.	2014'den Devir	-
4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	-

6.	Aktarmayla Düşülen (-)	-
TOPLAM		-

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	-
	Harcanan (8)	-
2.	2015'a Devreden (5)	-
	2015'a Devreden (8)	-
3.	İmha Edilen	-
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	-
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	-
TOPLAM		-

MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ (KÖYDES)**A-- Mali Bilgiler :**

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	850.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	100.000,00
3.	2008'den Devir	71.500,00
4.	Ek Ödenek	865.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	185.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	-
TOPLAM		2.071.500,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan	1.900.000,00
	Harcanan (8)	171.500,00
2.	2017'ye Devreden	-
	2017'ye Devreden (8)	
3.	İmha Edilen	-
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	185.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	-
TOPLAM		2.071.500,00

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
			-	-

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
05.05.02	1.900.000,00	1.900.000,00	-	-
08.05.02	171.500,00	171.500,00	-	-

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Sektörel (Örnğ. Sağlık-Milli Eğitim Hizmetleri)veya müdürlükler bazında aşağıdaki bütçe bilgileri tablo halinde ayrı ayrı düzenlenerek.(Not: Bu tablo Excel'de yapılıp, Rapor ekinde gösterilebilir)

Örnek Tablo – Faaliyet ve Projelere İlişkin Mali Tablolar

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yııldan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
	05	05.2	Hazine Yardımları- Mahalli İdareler Yardımları	-	850.000,00	865.000,00	185.000,00	-	1.900.000,00	1.900.000,00	-	-	-

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
------	---------	---------	----------	--------------------------------	---------------	----------------------	--	--------------	----------------------------	------------------------	---------------------	-------------------------------	---------------	----------

	05	K.H.G.B	Hizan	2016					850.000,00			
	08	K.H.G.B	Hizan	2016					185.000,00			
									865.000,00			

MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)

A-- Mali Bilgiler :

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	2.002.383,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.209.081,60
3.	2015'den Devir	1.211.481,43
4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	-
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	-
TOPLAM		5.422.946,03

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan	2.002.383,00
	Harcanan (8)	3.420.563,03
2.	2016'a Devreden	-
	2016'a Devreden (8)	-

3.	İmha Edilen	-
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	-
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	-
TOPLAM		

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
KHGB	-	-	-	-

Ayrıca yürütülen **yatırım projeleri** için genellikle İl Koordinasyon Kuruluna gönderilen aşağıdaki tablo formatına benzer bir tablo ile yatırım projeleri gösterilebilir. (Not: Bu tablo Excel'de yapılıp, Rapor ekinde gösterilebilir, Tüm Birimler itibarıyla)

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2009 Toplam Ödeneği	2009 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler :

İlçemizde bulunan 75 Köy ve bu Köylere bağlı 121 Mezrasına 2011 – 2015 yılları arasında KÖYE DÖNÜŞ, gerekse KÖYDES Proje kapsamında yaklaşık % 70'ine Hizmet verilmiştir. Verilen Hizmet yeterli olmasa dahi takdire şayandır.

B- Zayıflıklar :

KÖYDES Proje Kapsamında İlçemizde yapılan Hizmetler içinde asfalt işi hiç yapılamamıştır. Genelde Nüfus oranına göre Köy Grup yollarının asfaltlanması, Kanalizasyon şebekesi yapılmayan Köylerde Kanalizasyon şebekelerinin yapılması ve Sulama suyu olmayan Köy ve mezralara sulama suyu tesis yapımlarına öncelikli olarak daha çok öncelik verilmiştir.

E- Değerlendirme:

İlçemizde Köye Dönüş ve KÖYDES Projeleri kapsamında 75 Köy Merkezinden 74 Köyün İçme Suyu Şebeke suyuna kavuşturulmuştur. Su Kaynağı yetersizliği nedeniyle kalan 1 Köyün İçme Suyu şebekesi yapılamamıştır. 121 Mezranın İçme suyu şebeke sistemi % 90' ında mevcuttur.

İçme suyu şebekesi yapılan yerlerde Kanalizasyon şebekesi Köylerimizde % 60' ında sorun bitmiştir.

Köylerin Yol durumu: Alt yapısı tamamlanan Köy yolların % 60'da asfalt yapımına hazır durumdadır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

16-) MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

MUTKİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER

MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

a) BİÖİ'nin Misyonu;

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

b) BİÖİ'nin Vizyonu;

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 6- Dinamik
- 7- İnsan Odaklı
- 8- Öngörülü
- 9- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktadır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarrufa riayet
- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.

c) BiÖİ'nin Temel Değerler:

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.

I- GENEL BİLGİLER :**1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
MUTKİ	1 ADET LOJMAN	ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-
İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI			ADET	ÖZELLİĞİ	
MUTKİ	FAKS			1		
MUTKİ	BİLGİSAYAR			4		
MUTKİ	FOTOKOPİ MAKİNASI			1		
MUTKİ	YAZICI			4		
MUTKİ	TELEFON			2		

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE	3	-	-	-	1	1	-	-	-	5

MÜDÜRLÜĞÜ									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	ERKAN COŞKUN	1/4	Müdür
2	TAHSİN AY	2/6	VHKİ
3	MASUM DALGA	2/1	HİZMETLİ
4	M.HÜSEYİN KAYA	4/2	VHKİ
5	İRFAN BİRLİK	-	İŞÇİ (BÜRO PERS.)

3- Sunulan Hizmetler :

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.722.356,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.495.168,61
3.	2015'ten Devir	790.924,65
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	346.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	136.750,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	865.520,57
TOPLAM		4.352.178,69

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	2.379.502,57
	Harcanan (8)	1.916.953,03
2.	2017'ye Devreden (5)	0,00
	2017'ye Devreden (8)	865.520,57
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	346.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	136.750,00
TOPLAM		4.296.455,60

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 TEMEL MAAŞLAR	223.721,00	220.211,84	-----	-----	% 98
02.1 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEELERİ	34.000,00	33.980,10	-----	-----	% 99
03.2 DİĞER GENEL HİZMETLER KIRTASIYE-BÜRO MALZ.SU ALIMI-DİĞER YAYIN ALIMI-YAKACAK-ELEKTRİK VB.)	104.485,00	93.204,60	-----	-----	% 95
03.3 DİĞER GENEL HİZMETLER YURTIÇİ GEÇİCİ VE TEDAVİ YOLLUĞU	9.000,00	1.644,78	-----	-----	% 28
03.4 DİĞER GENEL HİZMETLER VERGİ ÖDEMELERİ	3.100,00	567,00	-----	-----	% 27
03.5 DİĞER GENEL HİZMETLER TELEFON ABONELİK-İTERNET-İLAN VE HİZMET BİNASI GİDERLERİ	22.800,00	4.686,00	-----	-----	% 22
03.7 DİĞER GENEL HİZMETLER BÜRO MALZEMELERİ- DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.500,00	9.935,60	-----	-----	% 48

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05.03 MEMURLARIN ÖĞLEN YEMEĞİNE YARDIM	----	-	-----	-	----
05.02 MAHALLİ İDARELERE HAZİNE YARDIMLARI	1.755.000,00	1.755.000,00	-	-	% 100

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Formun Üstü

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	224.721,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	223.721,00	220.211,84	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	02.01	Memurlar	0,00	33.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	33.980,10	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	104.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.485,00	93.204,60	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	1.644,78	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00	567,00	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	4.686,00	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00	9.935,60	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	9.912,00	0,00
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	800.000,00	625.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	1.755.000,00	1.755.000,00	0,00
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	08	05.02	Hazine	2.680,63	0,00	467.668,61	0,00	0,00	0,00	0,00	470.349,24	467.668,61	0,00

				Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)										
44.13.01.62.05	01.9.9.00.000	08	01.05	Diğer Personel	13.986,69	0,00	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	5.390,21	1.118.596,48	1.118.596,48	0,00
44.13.01.62.05	01.9.9.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.082,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.082,28	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	03.1.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	07.3.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	49.111,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.111,80	48.620,72	0,00
44.13.01.62.05	07.9.9.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	64,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.1.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	8.992,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.992,76	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.26.000	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ONARIM	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	500,92	16.999,08	16.999,08	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.27.000	08	06.01	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ.DONATIM MALZEME ALIMLARI	15.099,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.099,75	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.51.000	08	06.07	MUTKİ DİN ÖĞRETİMİ GENELİ	135,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,80	0,00	0,00	0,00

				MÜDÜRLÜĞÜ											
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	34.452,90	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.452,90	0,00	0,00	0,00	
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	110.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	14.820,26	110.179,74	110.179,74	0,00	
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	180,91	275.750,00	0,00	0,00	135.750,00	0,00	0,00	140.180,91	140.180,91	0,00	
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	414.093,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.538,10	141.555,10	141.555,10	0,00	
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	118.802,16	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	327.512,91	16.289,25	16.289,25	0,00	
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	71.316,95	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	14.093,16	107.223,79	107.223,79	0,00	
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	10.256,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.256,52	0,00	0,00	0,00	
44.13.01.62.05	09.9.9.05.000	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİDERİ	1.645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.645,00	0,00	0,00	0,00	
				TOPLAM	790.924,65	1.722.356,00	2.495.168,61	346.000,00	136.750,00	0,00	865.520,57	4.352.178,69	4.296.455,60	0,00	

1913

MUTKİ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ**F- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	495.750,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.870.168,61
3.	2015'ten Devir	691.645,77
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklene (+)	15.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	135.750,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	815.438,29
TOPLAM		2.121.376,09

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	250.360,65
	Harcanan (8)	1.868.332,91
2.	2017'ye Devreden (5)	-
	2017 ye Devreden (8)	818.121,42
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklene (+)	15.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	135.750,00
TOPLAM		2.118.692,96

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKİ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.680,63	0,00	467.668,61	0,00	0,00	0,00	0,00	470.349,24	467.668,61	0,00
44.13.01.62.05	01.9.9.00.000	08	01.05	Diğer Personel	13.986,69	0,00	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	5.390,21	1.118.596,48	1.118.596,48	0,00
44.13.01.62.05	09.1.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	8.992,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.992,76	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.26.000	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ONARIM	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	500,92	16.999,08	16.999,08	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.27.000	08	06.01	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ.DONATIM MALZEME ALIMLARI	15.099,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.099,75	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.51.000	08	06.07	MUTKİ DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	135,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,80	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	34.452,90	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.452,90	0,00	0,00	0,00

44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	110.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	14.820,26	110.179,74	110.179,74	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	180,91	275.750,00	0,00	0,00	135.750,00	0,00	0,00	140.180,91	140.180,91	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	414.093,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.538,10	141.555,10	141.555,10	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	118.802,16	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	327.512,91	16.289,25	16.289,25	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	71.316,95	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	14.093,16	107.223,79	107.223,79	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	10.256,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.256,52	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.9.9.05.000	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİDERİ	1.645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.645,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	691.645,77	495.750,00	1.870.168,61	15.000,00	135.750,00	0,00	815.438,29	2.121.376,09	2.118.692,96	0,00

Mutki İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2015 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	Ö.İDARE	Ö.İDARE		İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARI BAKIM VE ONARIM İŞİ İÇİN ALINAN MAL VE MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2016	250.000,00	247.404,70		247.404,70	247.404,70	100 %	100%	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER

MUTKİ İLÇESİ DEVLET HASTANESİ İŞLEMLERİ**A-Mali Bilgiler :*****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler*****ÖDENEKLER**

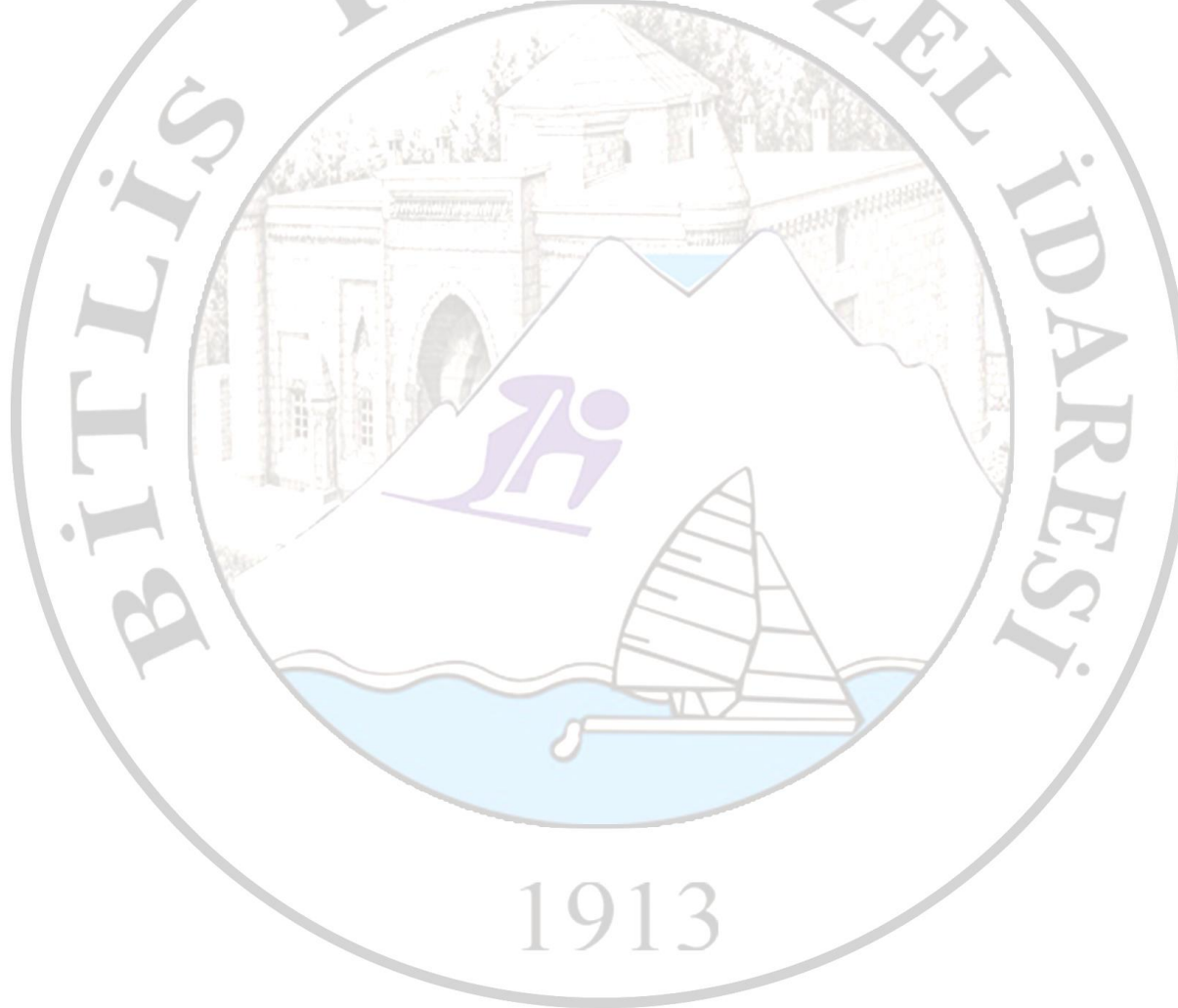
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'ten Devir	49.176,60
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		49.176,60

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	48.620,72
2.	2017'ye Devreden (5)	0,00
	2017'ye Devreden (8)	555,88
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		49.176,60

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
06.7 HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM	49.176,60	48.620,72	-	555,88



B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKI İLÇESİ SAĞLIK HİZMETLERİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yılandan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	07.3.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	49.111,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.111,80	48.620,72	0,00
44.13.01.62.05	07.9.9.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	64,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	0,00	0,00
TOPLAM					49.176,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.176,60	48.620,72	0,00

Mutki İlçesi Sağlık Hizmetleri yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	SAĞLIK	Ö.İD	-	İLÇE DEVLET HASTANESİ GENEL ONARIM İŞİ İÇİN MAL VE MALZEME ALIMI İŞİ BEDELİ	-	2016	49.176,60	48.620,72	-	48.620,72	48.620,72	%100	%100	-

MUTKİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER**A- Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'ten Devir	20,00
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		20,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	0,00
2.	2017'ye Devreden (5)	0,00
	2017'ye Devreden (8)	20,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		20,00

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
-	20,00	-	-	20,00

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKI İLÇESİ EMNİYET HİZMETLERİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	03.1.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00

Mutki İlçesi Emniyet Hizmetleri yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MUTKİ İLÇESİ MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ (KÖYE DÖNÜS)**A-- Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'ten Devir	50.082,28
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		50.082,28

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	0,00
2.	2017'ye Devreden (5)	0,00
	2017'ye Devreden (8)	50.082,28
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		50.082,28

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
-	50.082,28	-	-	50.082,28

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKI İLÇESİ MAHALLİ İDARE HİZMETLERİ (KÖYE DÖNÜŞ) BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.9.9.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.082,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.082,28	0,00	0,00	0,00

Mutki İlçesi Mahalli İdare Hizmetleri (Köye Dönüş) Yatırım Projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşme si %	Fiziki Gerç. %	Açıklama
1

MUTKİ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**A-- Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	800.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.092.668,61
3.	2015'ten Devir	2.680,63
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	330.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	0,00
TOPLAM		2.225.349,24

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	2.222.668,61
2.	2017'ye Devreden (5)	0,00
	2017'ye Devreden (8)	2.680,63
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		2.225.349,24

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
05.2 HAZINE YARDIMLARI	2.225.349,24	2.222.668,61	---	2.680,63

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKİ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	800.000,00	625.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	1.755.000,00	1.755.000,00	0,00
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.680,63	0,00	467.668,61	0,00	0,00	0,00	0,00	470.349,24	467.668,61	0,00
					2.680,63	800.000,00	1.092.668,61	330.000,00	0,00	0,00	0,00	2.225.349,24	2.222.668,61	0,00

Mutki İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği) yatırım projeleri**D – KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ Proje Bilgileri :**

İl Özel İdare Bütçesiyle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılan ödenekler ile İlçede yürütülen projeler hakkındaki bilgiler, 31 Aralık itibariyle 2016 yılı gerçekleştirmeleri kümülatif olarak gösterilecektir.

S.N	SEKTÖRÜ	BÜTÇESİ	PROJE NO	PROJE ADI VEYA KAREKTERİSTİĞİ	YERİ(İLÇESİ)	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF(YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ)	İHALE BEDELİ	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	2016 TOPLAM ÖDENEĞİ	2016 YILI HARCAMASI	YILI NAKTİ GERÇEKLEŞMESİ %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMA
1	Ö .İD.	KHGB		BİTLİS TANITIM GÜNLERİNDE İLÇEMİZİN TANITILMASI İÇİN 80 M2 ALANIN KİRALANMASI BEDELİ	MUTKI	2016	16.307,62	16.307,62		16.307,62	16.307,62	100 %	100%	

2	Ö .İ.D.	KHGB	BİTLİS TANITIM GÜNLERİNDE İLÇEMİZE BAĞLI KÖYLERİMİZİN TANITILMASI İÇİN MAL VE MALZEME ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	20.899,33	18.700,00	23.000,00	22.066,00	100 %	100%
3	Ö .İ.D.	KHGB	BİTLİS TANITIM GÜNLERİNDE İLÇEMİZE BAĞLI KÖYLERİMİZİN TANITILMASI İÇİN MAL VE MALZEME ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	12.032,00	9.536,00	10.000,00	9.536,00	100 %	100%
4	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN 4 AYLIĞINA 1 ADET LODER KEPÇE KİRALANMASINA	MUTKİ	2016	60.000,00	48.000,00	60.000,00	56.640,00	100 %	100%

5	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN KİRALANAN İŞ MAKİNELERİ VE DİĞER HİZMET ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	31.533,33	30.200,00	36.000,00	35.636,00	100 %	100%
6	Ö .İD.	KHGB	TEMSİL AĞIRLAMA GİDERİ	MUTKİ	2016	3.625,00	3.525,00	4.000,00	3.807,00	100 %	100%
7	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN MEYDAN ŞANTİYESİNDE GÖREVLİ BÜYÜK İŞ MAKİNESİNE ZİNCİR ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	1.706,68	1.520,00	2.000,00	1.793,60	100 %	100%

8	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN MEYDAN ŞANTIYESİNDE GÖREVLİ BÜYÜK İŞ MAKİNESİNE ZİNCİR ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	3.726,66	3.480,00	4.500,00	4.106,40	100 %	100%
9	Ö .İD.	KHGB	MUTKİ KAYMAKAMLIĞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMETİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET TEKLİ MAKAM KOLTUĞU ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	1.500,00	1.350,00	2.000,00	1.593,00	100 %	100%
10	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI MEYDAN-GEYİKPINAR KÖYLERİNE BÜYÜK İŞ MAKİNESİ (DOZER) NAKLİ İŞİ İÇİN TIR KİRALAMA	MUTKİ	2016	1.266,67	1.200,00	2.000,00	1.416,00	100 %	100%

11	Ö .İD.	KHGB	YENİKÖY KÖYÜNÜN CAMİL- İMAM EVİ BAKIM VE OMNARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MAL VE MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	4.475,66	4.237,00	5.000,00	4.999,66	100 %	100%
12	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YAZICIK ŞANTIYE ŞEFLİĞİ HİZMET BİNASININ BAKIM VE ONARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MAL VE MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	1.127,16	1.100,00	1.500,00	1.298,00	100 %	100%
13	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇIĞIR KÖY YOLUNA SERİLMEK ÜZERE MİCİR MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	15.958,06	19.800,00	24.000,00	23.364,00	100 %	100%

14	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YUVALIDAM KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.833,33	4.240,00	5.000,00	5.003,20	100 %	100%
15	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YANIKÇAKIR KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.861,33	4.239,00	5.000,00	5.002,02	100 %	100%
16	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN MEYDAN ŞANTİYESİNDE GÖREVLİ BÜYÜK İŞ MAKİNESİNE ZİNCİR ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	12.693,33	12.400,00	15.000,00	14.632,00	100 %	100%

17	Ö .İ.D.	KHGB	TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERİNDEN YAPILAN HARCAMALAR	MUTKİ	2016	2.083,33	1.500,00	2.000,00	1.500,00	100 %	100%
18	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ERLER KÖYÜ KURAN KURSU'NA BORU ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	4.933,33	4.000,00	5.000,00	4.720,00	100 %	100%
19	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAYABAŞI KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	6.125,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100 %	100%

20	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ JANDARMA KOMUTANLIĞI GÜVENLİK İÇİN ALINAN MALAZEME BEDELİ	MUTKİ	2016	11.548,04	11.135,60	14.000,00	13.140,01	100 %	100%
21	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ALICIK KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.353,06	4.237,20	5.000,00	4.999,90	100 %	100%
22	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAPAKLI KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	5.228,97	5.084,92	6.000,00	6.000,20	100 %	100%

23	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ERLER KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	8.910,00	8.510,00	10.000,00	10.041,80	100 %	100%
24	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÜÇADIM KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.563,56	5.004,00	5.000,00	5.004,00	100 %	100%
25	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI GÜMÜŞKANAT KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	8.823,33	8.465,00	10.000,00	9.989,00	100 %	100%

26	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YENİDOĞAN KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	10.175,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100 %	100%
27	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI TEMEL EĞİTİM VE ORTA EĞİTİM OKULLARIN JENERATÖRÜNDE KULLANILMAK ÜZERE AKAR-YAKIT (MOTORİN) ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.912,00	2.893,80	3.500,00	3.414,68	100 %	100%
28	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNİN HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 10 M2 ZEMİN KAYMAZ HALI ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	1.083,33	1.000,00	1.100,00	1.080,00	100 %	100%

29	Ö .İD.	KHGB	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KOY OKULLARIN HİZMET BİNASI TADİLATI İÇİN İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	20.096,29	16.275,00	20.000,00	19.204,50	100 %	100%
30	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAVAKBAŞI ŞANTİYESİNE AİT İŞ MAKİNALARIN ZİNCİR BAKIM VE ONARIM İŞİ BEDELİ	MUTKİ	2016	4.666,66	4.550,00	6.000,00	5.369,00	100 %	100%
31	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ALATOPRAK-BALLI-ÇAYIRLI-DAĞARCİK-YUMRUMEŞE VE KAPAKLI KÖYLERİNİN İÇME SUYU ALT YAPI,SULAMA TAZİYE EVİ VB.MUHTELİF İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	11.407,66	11.203,00	13.500,00	13.2019,54	100 %	100%

32	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN 13 AR 578 PLAKALI ARACIN BAKIM VE ONARIMIN YAPILMASI BEDELİ	MUTKİ	2016	743,33	595,00	650,00	610,00	100 %	100%
33	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI OLUKLU+ALICIK+BAĞARASI+ ALKOYUN+KAŞAK+KOCAİNİŞ KÖYLERİNİN İÇME SUYU ALTYAPI SULAMA SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	12.701,16	12.210,00	15.000,00	14.407,80	100 %	100%
34	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKÇAĞAÇ KÖYÜ İMAM EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE ALINAN MAL VE MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2016	11.867,00	11.225,00	15.000,00	13.246,00	100 %	100%

35	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI DEREYOLU KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE TAŞI ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	16.000,00	14.500,00	18.000,00	17.110,00	100 %	100%
36	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKÇAAĞAÇ KÖYÜNÜN GÖLET YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE ALINAN MAL VE MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2016	7.495,00	7.350,00	9.000,00	8.673,00	100 %	100%
37	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YUMUŞEŞE KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	5.310,73	5.085,70	6.000,00	6.001,12	100 %	100%

38	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇATALSÖĞÜT KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.379,00	4.259,50	5.000,00	5.026,21	100 %	100%
39	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BAĞARASI KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	10.166,66	8.450,00	10.000,00	9.971,00	100 %	100%
40	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAPAKLI KÖYÜ MEZARLIK ETRAFI İÇİN DEMİR DİREK VE TEL ÖRGÜ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	14.676,49	14.406,25	17.000,00	16.999,38	100 %	100%

41	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖYLERİMİZİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA KARAKOLLARIMIZIN ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	5.120,00	55.070,00	6.000,00	5.982,60	100 %	100%
42	Ö .İ.D.	KHGB	MUTKİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASININ ÇEVRE DUVARI YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	33.999,99	30.000,00	36.000,00	35.400,00	100 %	100%
43	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÜÇADIM KÖYÜ CAMİSİNİN ETRAFINA DÖŞEMEK ÜZERE KİLİTLİ PARKE TAŞI ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.180,00	2.040,00	2.500,00	2.407,20	100 %	100%

44	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KOYUNLU KÖYÜ İLE İKİZLER KÖYÜ İÇME SUYUN ŞEBEKESİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU İLE REKOR ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	12.678,33	12.188,80	14.500,00	14.348,80	100 %	100%
45	Ö .İD.	KHGB	MUTKİ İLÇE HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ÇATALSÖĞÜT-EKİZLER- AKPINAR İLE KOCAİNİŞ KÖYLERİNDE AÇILAN KURLARA DEVAM EDEN KURSİYELERİN TEMRİNLİK MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	6.721,20	6.081,00	7.00,00	6.567,48	100 %	100%
46	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAVAKBAŞI ŞANTİYESİ VE ÇATALERİK - BOĞAZÖNÜ-ÇAYGEÇİT KÖYLRİNİN ALTYAPI İLE İÇME SUYUNDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	10.040,64	9.840,00	12.000,00	11.611,20	100 %	100%

47	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI GEYİKPINAR KÖYÜ JANDARMA KARAKOLU HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	6.229,00	5.930,00	7.000,00	6.997,40	100 %	100%
48	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZDE YAPILAN GÜVENLİK TOPLANTISINDA TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ	MUTKİ	2016	2.400,00	2.296,00	3.000,00	2.479,68	100 %	100%
49	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BAĞARASI KÖYÜ MEZARLIK ETRAFINDA KULLANILMAK ÜZERE TEL ÖRGÜ –DEMİRDİREK İLE ÇİMENTO ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	7.459,16	7.202,50	8.500,00	8.498,95	100 %	100%

50	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇAYIRLI KÖYÜ CAMİİ VE TAZİYE EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	13.413,33	12.480,00	15.000,00	14726,00	100 %	100%
51	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BOZBORUN KÖYÜ CAMİİ VE TAZİYE EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	20.673,33	19.720,00	24.000,00	13129,00	100 %	100%
52	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERENMUFAK MASASI ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.600,00	1.930,80	2.500,00	2.277,40	100 %	100%

53	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KARABUDAK KÖYÜ GÜL MEZRASININ İÇME SUYU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM	MUTKİ	2016	12.738,16	11.960,00	15.000,00	14.112,80	100 %	100%
54	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAYABAŞI KÖYÜ KURAN KURSU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	14.327,00	13.560,00	16.000,00	16.000,80	100 %	100%
55	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI SARIÇİÇEK KÖYÜ CAMİİ TAZİYE EVİ KURAN KURSU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	5.158,33	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100 %	100%

56	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇİTLİYOL KÖYÜ ÇEVRELİ MEZRASI CAMI,TAZİYE EVİ - KURAN KURSU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	5.157,50	5.066,50	6.000,00	5.978,00	100 %	100%
57	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI GÖZTEPE KÖYÜ KURAN KURSU HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKAR- YAKIT (MOTORİN)ALIMI	MUTKİ	2016	3.403,33	3.380,00	4.000,00	3.988,00	100 %	100%
58	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAPAKLI KÖYÜ CAMİİ,TAZİYE EVİ,WC ONARIMI İÇME SUYU SULAMA BORUSU ONARIMI VE MÜŞTEMİLATINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	5.324,58	5.083,75	6.000,00	5.998,82	100 %	100%

59	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AÇIKALAN-MEYDAN-YENİDOĞAN-BOZBORUN-KOYUNLU-ÇİĞİR KÖYLERİ CAMİİ,TAZİYE EVİ,WC ONARIMI İÇME SUYU SULAMA BORUSU ONARIMI VE MÜŞTEMLATINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	9.578,33	8.560,00	10.500,00	10.100,80	100 %	100%
60	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B. HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN 13 AN 013 PLAKALI ARACIN BAKIM VE ONARIM YAPILMASI BEDELİ	MUTKİ	2016	703,33	670,00	700,00	670,00	100 %	100%
61	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B. HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET 2016 MODEL HİZMET ARACI ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	145.875,56	144.500,00	200.000,00	170.510,00	100 %	100%

62	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI MEYDAN KÖYÜNÜN MUHTELİF İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MOTORİN ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.325,00	4.287,50	5.100,00	5.059,25	100 %	100%
63	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KOYUNLU KÖYÜ CAMİİ,TAZİYE EVİ WC ONARIMI,İÇME SUYU-SULAMA SUYU BORUSU ONARIMI MÜŞTEMİLATI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	8.620,00	8.400,00	10.000,00	9.912,00	100 %	100%
64	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KIRTASIYE ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	3.145,83	3.032,50	4.000,00	3.498,35	100 %	100%

65	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI MEYDAN JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE PVC KAPI VE HAVALANDIRMA PENCERESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.601,33	2.544,00	3.000,00	3.001,92	100 %	100%
66	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ALKOYUN VE ERLER KÖYLERİN MUHTELİF İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIMI	MUTKİ	2016	4.920,00	4.570,00	5.500,00	5.392,60	100 %	100%
67	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YAZIÇIK KÖYÜ CAMİİ,TAZİYE EVİ WC ONARIMI,İÇME SUYU-SULAMA SUYU BORUSU ONARIMI MÜŞTEMİLATI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	5.367,33	5.085,00	6.000,00	6.000,30	100 %	100%

68	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TAŞBOĞAZ KÖYÜ İÇME SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIMI	MUTKİ	2016	9.766,66	9.600,00	12.000,00	11.328,00	100 %	100%
69	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI SEKİLYAZI KÖYÜ CAMİİ,TAZIYE EVİ WC ONARIMI,İÇME SUYU-SULAMA SUYU BORUSU ONARIMI MÜŞTEMİLATI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	4.520,00	4.250,00	5.000,00	5.015,00	100 %	100%
70	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKINCI KÖYÜ CAMİİ,TAZIYE EVİ WC ONARIMI,İÇME SUYU-SULAMA SUYU BORUSU ONARIMI MÜŞTEMİLATI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	4.597,66	4.237,00	5.000,00	5.000,00	100 %	100%

71	Ö .İ.D.	KHGB	MUTKİ KAYMAKAMLIĞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.847,33	2.670,00	3.500,00	3.150,60	100 %	100%
72	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KUŞDILI KÖÜ TAZİYE EVİ İÇİN KULLANILMAK ÜZERE MAL VE MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	8.072,00	7.456,00	9.000,00	8.798,08	100 %	100%
73	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YENİDOĞAN KÖYÜ ULAŞ MEZRASINDA YENİ YAPILACAK OLAN CAMİ YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	26.166,66	21.100,00	25.000,00	24.898,00	100 %	100%

74	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TAŞBOĞAZ-BALLI-KOVANLI-BAĞARASI-YENİDOĞAN-İKİZLER KÖYLERİNİNİ AIT YAPI VE SULAMA İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIMI	MUTKİ	2016	7.549,66	4.986,00	6.000,00	5.883,00	100 %	100%
75	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B. HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	1558,33	1.300,00	1.600,00	1.534,00	100 %	100%
76	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B. HİZMET BİNASINDA KULLANILMAKTA OLAN FOTOKOPİ MAKİNASI BAKIM VE ONARIM BEDELİ	MUTKİ	2016	1.485,00	1.400,00	2.000,00	1.652,00	100 %	100%

77	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI DAĞLIK KÖY YOLUNUN BAKIM VE ONARIM İŞİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 1 ADET 260 HP'LİK ARAÇ KİRALAMA	MUTKİ	2016	5.136,66	4.945,00	6.000,00	5.835,10	100 %	100%
78	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI OLUK KÖYÜ MEZARLIĞININ ETRAFINA ÇEVİRMEK ÜZERE TEL ÖRGÜ-DEMİR DİREK-ÇİMENTO ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	17.293,33	16.950,00	21.000,00	20.001,00	100 %	100%
79	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ KAYMAKAM LOJMANI BAKIM VE ONARIM İŞİ	MUTKİ	2016	10.725,97	8.400,00	10.000,00	9.912,00	100 %	100%

80	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇATALERİK-ÇİTLİYO-AKPINAR-DAĞLIK-YUMRUMEŞE KÖYLERİN CAMİ-TAZİYE EVİ-ALTYAPI VE DUVAR YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2016	7.979,00	7.712,00	10.000,00	9.100,00	100 %	100%
81	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TAŞBOĞAZ KÖYÜ CAMİİ YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MAŞZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2016	4.352,50	4.210,00	5.000,00	4.967,80	100 %	100%
82	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI DAĞLIK KÖYÜ TERFİLİ İÇME SUYU (SONDAJ) AMAÇLI MAL VE MALZEME ALIMI	MUTKİ	2016	8.151,66	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100 %	100%

83	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KARABUDAK KÖYÜ İÇME SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM	MUTKİ	2016	9.964,00	9.504,00	12.000,00	11.215,00	100 %	100%
84	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AÇIKALAN KÖYÜ SULAMA SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE PVC BORU ALIM	MUTKİ	2016	24.336,38	22.733,00	27.000,00	26.824,94	100 %	100%
85	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AÇIKALAN KÖYÜ SULAMA SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE PVC BORU ALIM	MUTKİ	2016	9.069,20	8.484,60	11.000,00	10.011,83	100 %	100%

86	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KOYUNLU KÖYÜ TEMİZLİK VE ÇÖP HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT (MOTORİN) ALIM	MUTKİ	2016	5.620,00	5.565,00	7.000,00	6.567,00	100 %	100%
87	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZDE TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİNDEN YAPILAN HARCAMA	MUTKİ	2016	6.290,00	5.950,00	6.500,00	6.426,00	100 %	100%
87	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TAŞBOĞAZ KÖYÜ ASMA KÖPRÜ BAKIM VE ONARIM İŞİ	MUTKİ	2016	4.000,00	3.500,00	4.500,00	4.130,00	100 %	100%

88	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAVAKBAŞI JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI HİZMETİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET ÇAMAŞIR MAKİNESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	1.450,00	1.144,06	1.500,00	1.350,00	100 %	100%
89	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BOĞAZÖNÜ KÖY İÇİNE PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ	MUTKİ	2016	17.600,00	16.060,00	19.000,00	18.950,80	100 %	100%
90	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ KAYMAKAM MAKAM ARACINA LASTİK ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	2.866,67	2.500,00	3.000,00	2.950,00	100 %	100%

91	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖYLERİMİZİN GÜVENLİK HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKAR-YAKIT MOTORİN ALIMI	MUTKİ	2016	1.855,00	1.871,67	2.500,00	2.188,90	100 %	100%
92	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAYABAŞI İLE BOĞAZÖNÜ KÖYLERİNDE MUHTELİF İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU VE ÇİMENTO ALIMI İŞİ	MUTKİ	2016	7.774,00	7.510,00	9.000,00	8.861,80	100 %	100%
93	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞ NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN KİRALANAN İŞ MAKİNELERİ VE DİĞER HİZMET ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIMI	MUTKİ	2016	39.800,00	39.500,00	47.000,00	46.610,00	100 %	100%

94	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇIĞIR KÖY YOLLARINA ALT TEMEL MALZEME ALINMI İŞİ	MUTKİ	2016	20.966,00	16.500,00	20.000,00	19.470,00	100 %	100%
95	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY YOLLARIMIZIN KIŞ MEVSİMİ NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN GÖREVLENDİRİLEN 13 AR 837 PLAKALI ARACIN BAKIM VE ONARIM İŞİ BEDELİ	MUTKİ	2016	3.126,66	3.000,00	4.000,00	3.540,00	100 %	100%

17-) TATVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**TATVAN İLÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ
HAKKINDA BİLGİLER****MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER****a) BİÖİ'nin Misyonu;**

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

b) BİÖİ'nin Vizyonu;

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 10- Dinamik
- 11- İnsan Odaklı
- 12- Öngörülü
- 13- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar

- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarrufa riayet
- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.



c) BİÖİ'nin Temel Değerler:

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

11. Liderlik ve öncülük etme.
12. Dürüstlük ve güvenilirlik.
13. Şeffaflık.
14. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
15. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
16. Titizlik ve özen.
17. Zamanındalık ve sürelere uyum.
18. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
19. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
20. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.

I- GENEL BİLGİLER :**1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
TATVAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	KAYMAKAM EVİ
TATVAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHİSİSLİ

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
TATVAN	Fotokopi Makinesi	1	Olivetti 16MF
TATVAN	Telefon Makinesi	2	Atlantis
TATVAN	Bilgisayar	4	2 Adet Hp + 2 Adet Asus
TATVAN	Faks	1	Panasonic
TATVAN	Tarayıcı	1	
TATVAN	Grayder	1	
TATVAN	Jcb	1	
TATVAN	Kepçe	1	
TATVAN	Pick-ap	1	

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM

	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
	1	1	4		1	2			3	13

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	İzzettin NURDUHAN	¼	İlçe Özel İdare Müdürü V.
2	Çetin TAŞDEMİR	¼	Uzman
3	Sakine BAYRAK	3/5	VHKİ
4	Yücel NASIR	6/2	Memur
5	M.Yusuf KARA	6/2	Memur
6	Remzi TAŞ	9/3	Memur
7	A.Hamit AKBAŞ	2/1	Hizmetli
8	M.Muhip ADA		İşçi
9	Mustafa YILMAZ		İşçi (Şantiye Şefi)
10	Aydın AYZ		Sözleşmeli İşçi
11	Çetin UYGUN		Sözleşmeli İşçi
12	Binami AKBAŞ		Sözleşmeli İşçi

3- Sunulan Hizmetler :

a. İl özel idaresinin, belediye ve köyler dâhil olmak üzere il genelindeki görev ve sorumlulukları; sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi,

çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarım ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerdir.

b. İl özel idareleri, belediye sınırları dışında olmak koşuluyla; imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl özel idaresi, kısaca, köylere yönelik hizmetlerle, belediye sınırları dışında kalan alanların alt yapı, katı atık, çevre, imar vb. faaliyetleri, belediyelerin kendi sınırları içinde yapmakta oldukları işler gibi, yürütmekle yetkili ve sorumlu kılınmıştır.

2005 yılında Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün ortadan kaldırılmasıyla birlikte, bu genel müdürlüğün il kuruluşları il özel idarelerine bağlanmış ve böylece köye yönelik hizmetler de özel idarelerin temel görevleri arasında yer almıştır.

İl özel idarelerine verilen görevlerin büyük bir kısmı, aynı zamanda ilgili bakanlıkların (Millî Eğitim, Sağlık, Tarım, Kültür ve Turizm, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları vb.) ve başka merkezi yönetim kuruluşlarının da görev ve yetkileri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla il özel idarelerinin belirtilen bu görevlerinde etkili olabilmesi, ilgili bakanlık ve diğer kamu kuruluşlarının bu konulardaki yetkilerini, bir yasal düzenleme ile il özel idarelerince devretmesi veya onlarla paylaşması ve bunlara bağlı olarak gerekli mali kaynakların sağlanmasıyla olanaklıdır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

E- Mali Bilgiler :**İLÇE ÖZEL İDARESİ***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	885.255,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.445.479,92
3.	2015'ten Devir	377.727,64
4.	Ek Bütçe	545.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	379.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	29.470,88
TOPLAM		3.602.991,68

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.686.287,73
	Harcanan (8)	1.697.000,18
2.	2017'e Devreden (5)	0,00
	2017'e Devreden (8)	125.803,82
3.	İmha Edilen	93.973,27
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	379.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	29.470,88
TOPLAM		3.602.991,68

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.01	Memurlar	251.105,00	185.805,22	65.299,78	0,00	73
02.01	Memurlar	40.156,00	28.752,34	11.403,66	0,00	71
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	57.500,00	50.315,23	7.184,77	0,00	87
03.03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0
03.04	Görev Giderleri	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0
03.05	Hizmet Alımları	7.000,00	4.202,72	2.797,28	0,00	60
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	33.000,00	32.695,22	304,78	0,00	99
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	35.000,00	34.517,00	483,00	0,00	98
TOPLAM		430.261,00	336.287,73	93.973,27	0,00	78

YATIRIM HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

FONKSİYONEL FİNANS EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.9.9.00-08-06.5	Köye Dönüş – Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	615,11	0,00	0,00	615,00	0
06.2.0.17-08-06.5	TATVAN BOLALAN KÖYÜ İNCEKAYA MEZRASI KÖY İÇİ PARKE YAPIM İŞİ	2.990,55	0,00	0,00	2.990,55	0

06.3.0.21-08.06.5	TATVAN DİBEKLİ-OBUZ KÖYLERİ S.S.T. YAPIM İŞİ	470,88	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM		4.076,54	0,00	0,00	3.605,55	0

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

FONKSİYONEL FİNANS EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.6.0.00-05-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00-08-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	565.479,92	449.348,92	0,00	116.131,00	79
01.9.9.00-08-01.05	Diğer Personel (Muhtar Maaşları)	1.252.703,42	1.247.651,26	0,00	5.052,16	99
TOPLAM		3.168.183,34	3.047.000,18	0,00	121.183,16	96

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI TATVAN İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
01.3.9.00.	05	01.01	Memurlar	0,00	251.105,00	0,00	0,00	0,00	251.105,00	185.805,22	0,00	65.299,78	0,00	73
01.3.9.00.	05	02.01	Memurlar	0,00	40.150,00	0,00	0,00	0,00	40.150,00	28.752,34	0,00	11.403,66	0,00	71
01.3.9.00.	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	71.500,00	0,00	0,00	14.000,00	57.500,00	50.315,23	0,00	7.184,77	0,00	87
01.3.9.00.	05	03.03	Yolluklar	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
01.3.9.00.	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0
01.3.9.00.	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	12.000,00	0,00	0,00	5.000,00	7.000,00	4.202,72	0,00	2.797,28	0,00	60
01.3.9.00.	05	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	14.000,00	0,00	19.000,00	0,00	33.000,00	32.695,22	0,00	304,78	0,00	99
01.3.9.00.	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	10.000,00	0,00	35.000,00	34.517,00	0,00	483,00	0,00	98
01.6.0.00.	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	455.000,00	545.000,00	350.000,00	0,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	350.000,00	0,00	215.479,92	0,00	0,00	565.479,92	449.348,92	0,00	0,00	116.131,00	79
01.9.9.00.	08	01.05	Diğer Personel	22.703,42	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	1.252.703,42	1.247.651,26	0,00	0,00	5.052,16	99
01.9.9.00.	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	615,11	0,00	0,00	0,00	0,00	615,11	0,00	0,00	0,00	615,11	0
03.1.1.00.	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	947,68	0,00	0,00	0,00	0,00	947,68	0,00	0,00	0,00	947,68	0
06.2.0.17.	08	06.05	TATVAN BOLALAN KÖYÜ İNCEKAYA MEZRASI KÖY İÇİ PARKE YAPIM İŞİ	2.990,55	0,00	0,00	0,00	0,00	2.990,55	0,00	0,00	0,00	2.990,55	0
06.3.0.21.	08	06.05	TATVAN DİBEKLİ-OBUZ KÖYLERİ S.S.T. YAPIM İŞİ	470,88	0,00	0,00	0,00	470,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM				377.727,64	885.255,00	1.990.479,92	379.000,00	29.470,88	3.602.991,68	3.383.287,91	0,00	93.973,27	125.803,82	93

TATVAN İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**G- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	470.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	75.000,00
3.	2015 'Ten Devir	208.648,53
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	135.750,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		889.398,53

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	613.998,86
	Harcanan (8)	115.357,49
2.	2017'e Devreden (5)	343,81
	2017'e Devreden (8)	159.698,37
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	135.750,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		889.398,53

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05-03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	280.275,83	279.961,72	0,00	314,11	99
05-03.05	Hizmet Alımları	170.465,12	170.465,12	0,00	0,00	100
05-03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	163.601,72	163.572,02	0,00	29,70	99
08-03.05	Hizmet Alımları	134.425,71	23.036,04	0,00	111.389,67	17
08-03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	121.018,08	92.321,45	0,00	28.696,63	76
TOPLAM		869.786,46	729.356,35	0,00	140.430,11	83

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

FONKSİYONEL EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
09.1.1.00	Mamul Mal Alımları	1,24	0,00	0,00	1,24	0
09.2.2.00	Hizmet Alımları	19.462,35	0,00	0,00	19.462,35	0
09.2.2.31	TATVAN İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ DONATIM MALZEME ALIMLARI	89,00	0,00	0,00	89,00	0
09.6.0.00	Mamul Mal Alımları	21,04	0,00	0,00	21,04	0
09.9.9.06	TATVAN İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİD	38,44	0,00	0,00	38,44	0
TOPLAM		19.612,07	0,00	0,00	19.612,07	0

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI TATVAN İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıdan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İhtal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
09.1.1.00	08	06.01	Mamul Mal Alımları	1,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1,24	0,00	0,00	0,00	1,24	99,9
09.2.2.00	08	03.05	Hizmet Alımları	19.462,35	0,00	0,00	0,00	0,00	19.462,35	0,00	0,00	0,00	19.462,35	0
09.2.2.31	08	06.01	TATVAN İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ.DONATIM MALZEME ALIMLARI	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,00	0,00	0,00	0,00	89,00	0
09.6.0.00	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	275,83	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.275,83	279.961,72	0,00	0,00	314,11	99,9
09.6.0.00	05	03.05	Hizmet Alımları	465,12	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.465,12	170.465,12	0,00	0,00	0,00	99,9
09.6.0.00	08	03.05	Hizmet Alımları	134.425,71	0,00	0,00	0,00	0,00	134.425,71	23.036,04	0,00	0,00	111.389,67	38,4
09.6.0.00	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.851,72	20.000,00	0,00	135.750,00	0,00	163.601,72	163.572,02	0,00	0,00	29,70	95,6
09.6.0.00	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	46.018,08	0,00	75.000,00	0,00	0,00	121.018,08	92.321,45	0,00	0,00	28.696,63	80,2
09.6.0.00	08	06.01	Mamul Mal Alımları	21,04	0,00	0,00	0,00	0,00	21,04	0,00	0,00	0,00	21,04	99,9
09.9.9.06	08	06.07	TATVAN İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİD	38,44	0,00	0,00	0,00	0,00	38,44	0,00	0,00	0,00	38,44	0
TOPLAM				208.648,53	470.000,00	75.000,00	135.750,00	0,00	889.398,53	729.356,35	0,00	0,00	160.042,18	82

1913

TATVAN İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri
YATIRIM - ONARIM VE MALZEME ALIM projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi (5-8)	Proje No (FONKSİYONEL)	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1		05	09-6-0-00-5-03-08	Yelkenli Yıbo, Sarıkım, Güntepe Okulları Jeneratör Alımı	TATVAN	07/04/2016	20.178,00	20.178,00	100	100	
2		05	09-6-0-00-5-03-08	Küçüksu Köyü ilkokulu ve Ortaokulu WC Onarım işi	TATVAN	10/10/2016	20.532,00	20.532,00	100	100	
3		05	09-6-0-00-5-03-08	Bahçelievler İlkokulu ve Anaokulu Onarım işi	TATVAN	10/10/2016	12.036,00	12.036,00	100	100	
4		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Merkez Köylerin Anaokulu, İlkokul Ve Ortaokulları İnşaat Ve Boya Malzemesi Alım Bed.	TATVAN	07/12/2016	19.989,20	19.989,20	100	100	
5		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Merkez ve Köylerin, Anaokulu, İlkokul Ve Ortaokulları İnşaat Ve Boya Malzemesi Alım Bed.	TATVAN	07/12/2016	19.822,82	19.822,82	100	100	
6		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Alacabük Köyü İlkokulu ve Selahaddin Eyyubi Ortaokulu Çatı Onarımı	TATVAN	12/12/2016	19.588,00	19.588,00	100	100	
7		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Küçüksu Köyü İlkok. Öğretmenle Müdür Odasının Parke Yapılması İdari Bölüm ve Tüm Dersliklerin Boyanması	TATVAN	12/12/2016	19.234,00	19.234,00	100	100	
8		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Dumlupınar İlkokulu Markiz ve Onarım İşİ + Tuğ Ortaokulu Onarım İşİ	TATVAN	12/12/2016	15.200,00	15.200,00	100	100	
9		05	09-6-0-00-5-03-08	Karşıyaka İlk/ort Okulu, Hüsnü Özyeğin Ortaokulu, Ahmedi Hani İlkokulu ve Suffe İlkokulunun Kalorifer Kazanları Ve Tes. Bakım Onarımı İçin	TATVAN	26/12/2016	16.992,00	16.992,00	100	100	

				Malzeme Alım İşi							
10		08	09-6-0-00-5-03-08	Dumlupınar İlkokulu ve Ortaokulu Tesisat Ve Hidrofor Motorları	TATVAN	07/04/2016	19.470,00	19.470,00	100	100	
11		08	09-6-0-00-5-03-08	Vangözü Ortaokulu Korkuluk Yapım ve Onarım	TATVAN	07/04/2016	16.636,25	16.636,25	100	100	
12		08	09-6-0-00-5-03-08	Adabağ Köyü Beştaş Mez. İlk. Kapı ve Pnc. İle Tatvan Vangözü İlköğrt. Okl. Sınıf Kp.	TATVAN	07/04/2016	14.750,00	14.750,00	100	100	
13		08	09-6-0-00-8-03-08	Tatvan Alacabük Köyü İlk/orta ve Göllü Köyü İlk/orta Okullarının Çevre Düzenleme İşi İçin Bordür Taşı Alım	TATVAN	23/12/2016	6.077,00	6.077,00	100	100	
14		08	09-6-0-00-8-03-08	İlçeye Bağlı İlk/orta ve Okul Öncesi Okulların Küçük Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	TATVAN	26/12/2016	16.992,00	16.992,00	100	100	
15		08	09-6-0-00-8-03-08	İlçemize Bağlı İlk/orta ve Okul Öncesi Okulların Küçük Onarımında Kullanılmak Üzere Elektrik Ve Petek Malzemesi Alım İşi	TATVAN	26/12/2016	18.396,20	18.396,20	100	100	
TOPLAM							255.893,47	255.893,47			

TATVAN İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**A-- Mali Bilgiler :*****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler*****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	455.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	215.479,92
3.	2015 'den Devir	350.000,00
4.	Ek Bütçe	545.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	350.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.915.479,92

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.350.000,00
	Harcanan (8)	449.348,92
2.	2017'e Devreden (5)	0,00
	2017'e Devreden (8)	116.131,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	350.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.915.479,92

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

FONKSİYONEL FİNANS EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.6.0.00-05-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00-08-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	565.479,92	449.348,92	0,00	116.131,00	79
TOPLAM		1.915.479,92	1.799.440,00	0,00	116.131,00	87,9

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI TATVAN İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yılda Devir	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
01.6.0.00.	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	455.000,00	545.000,00	350.000,00	0,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	350.000,00	0,00	215.479,92	0,00	0,00	565.479,92	449.348,92	0,00	0,00	116.131,00	79
TOPLAM				350.000,00	455.000,00	760.479,92	350.000,00	0,00	1.915.479,92	1.799.348,92	0,00	0,00	116.131,00	92

TATVAN İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği)
YATIRIM – ONARIM – MALZEME ALIMI projeleri

S.N.	Sektörü (Y-O-M)	Bütçesi (5-8)	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi) Köyü)	Başlama Bitiş Tarihi	Toplam Ödenek	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	Yapım	08	Kaynarca Karakolu Prefabrik duvar alım işi	TATVAN	2016	350.000,00	171.849,30	100	100	Proje Tamamlanarak Hizmete Sunulmuştur.
2	Yapım	08	Kaynarca Karakolu Prefabrik bina yapım işi	TATVAN	2016	350.000,00	170.779,36	100	100	Proje Tamamlanarak Hizmete Sunulmuştur.
3	Onarım	08	Kaymakamlık Binası Bakım onarım işi	TATVAN	2016	99.348,92	99.301,11	100	100	Proje Tamamlanarak Hizmete Sunulmuştur.
4	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) İlçe Özel İdare Müdürlüğü Makamı Büro Malzemesi alımı	TATVAN	2016	30.000,00	30.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
5	Onarım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Kaymakamlık Konutu bakım onarımı, alım gideri	TATVAN	2016	10.000,00	10.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
6	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Eğritiş köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
7	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Güntepe Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
8	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Dönertaş Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
9	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Teknecik Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
10	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Düzcealan Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
11	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Söğütlü Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
12	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Harmanlı Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
13	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Yumrukaya Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
14	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Anadere Köyü	TATVAN	2016	6.000,00	6.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
15	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Çavuşlar Köyü	TATVAN	2016	6.000,00	6.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
16	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Kağanlı Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
17	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Uslu Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
18	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Uncular Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
19	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Köprücük Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.

20	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Çanakdüzü Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
----	---------	----	--	--------	------	----------	----------	-----	-----	-----------------------------

TATVAN İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği)

YATIRIM – ONARIM – MALZEME ALIMI projeleri

S.N.	Sektörü (Y-O-M)	Bütçesi (5-8)	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi) Köyü	Başlama Bitiş Tarihi	Toplam Ödenek	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
21	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Adabağ Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
22	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Koyluca Köyü	TATVAN	2016	10.000,00	10.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
23	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Güreşçi Köyü	TATVAN	2016	10.000,00	10.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
24	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Koruklu Köyü	TATVAN	2016	11.500,00	11.500,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
25	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Sarıdal Köyü	TATVAN	2016	11.500,00	11.500,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
26	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Çekmece, Sarıkum, Yelkenli Köyleri Sondaj arama için	TATVAN	2016	25.000,00	25.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
27	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Koruklu Köyü Kanalizasyon işi	TATVAN	2016	163.666,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
28	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Dağdibi Köyü Kanalizasyon işi	TATVAN	2016	117.410,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
29	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Düzcealan Köyü Kanalizasyon işi	TATVAN	2016	118.000,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
30	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Dibekli Köyü Kanalizasyon işi	TATVAN	2016	115.640,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
31	Yapım	05	(52 Sayılı Meclis Kararı) Yelkenli içme suyu sondaj işi	TATVAN	2016	87.362,48	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
32	Yapım	05	(52 Sayılı Meclis Kararı) Sarıkum Köyü içme suyu sondaj işi	TATVAN	2016	84.193,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
33	Yapım	05	(120 Sayılı Meclis Kararı) Tatvan Gençlerbirliği Kulübüne	TATVAN	2016	55.000,00	55.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
34	Yapım	05	(120 Sayılı Meclis Kararı) Birlik hesabına aktarılmak üzere	TATVAN	2016	55.000,00	55.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler :

Tatvan İlçe Özel İdare Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken, İl Özel İdaresinin, İlçe Kaymakamının ve çalışan personelinin sağladığı destekle kısıtlı kaynaklarını olumlu yönde kullanarak yararlı hizmetler sunmaktadır. Merkezden tahsis edilen ödenekler ve İl Özel İdaresinden gönderilen ödenekler, hazırlanan projelerin önceliği ve sağladığı katkıları göz önünde bulundurularak harcanarak planlanan hedefe ulaşılmaktadır

B- Zayıflıklar :

Hizmetlerin ifasında zaman zaman araç ve gereç sıkıntısı yaşanmaktadır. İl Özel İdaresine bağlı ancak ilçemizin hizmetine tahsis edilen iş makine parkının yetersizliği ve kış mevsiminde köy yollarının zamanında ulaşılmasına açılmasında yaşanan güçlüğü giderilmesi için rotatif ve ek olarak bir adet Greyder aracı daha ilçemize tahsisi halinde köy yollarının zamanında açılması ve vatandaşa hizmet vermesi gerekmektedir

C- Değerlendirme :

İlçemize bütçe ile tahsis edilen ödenekler ve mevcut kaynaklar, planlanan amaçlar ve hazırlanan projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda kullanıldığı, iç kontrol sisteminin işlerliğinin öngörüldüğü biçimde denetlendiği ve denetim mekanizmasının verimliliği artıracağı inancıyla görevler ifa edilmektedir

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilecektir.

İlçemizin coğrafi yapısı nedeniyle yaz ve kış turizmine ev sahipliği yapacak, İlimizin ve ilçemizin kalkınmasına katkı sağlayacak, ülkemizin ve bölgemizin en önemli problemlerinden olan istihdam sorununa olumlu anlamda katkı sağlayacak projelerin üretilmesi, bu projeleri hayata geçirmek isteyen yatırımcı kuruluşlara destek sağlanması gerekmektedir. İlimizin ve İlçemizin Türkiye ve Ülkeler seviyesinde tanıtımına önem verilmelidir. Çünkü bağrında krater gölleri Nemrut Dağı ve Vangölü olan başka ülke yoktur.

I – GENEL BİLGİLER

A – VİZYON VE MİSYON

- VİZYON

Güvenli yerleşim ve yapılaşma politikalarıyla, İlimizin genelini Afet ve Acil Durumlara en iyi şekilde hazırlamak ve hizmet kalitemizi sürekli geliştirerek ilimizdeki riskleri en aza indirmektedir.

- MİSYON

Müdürlüğümüze mevzuatlarla verilen görevleri “Çağdaş Afet ve Acil Durum Yönetimi Modeli” çerçevesinde, ileri teknoloji ve insan odaklı olarak gerçekleştirmek.

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

•5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun: Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun: Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.

• 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun: Deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ, tasman ve benzeri afetlerde; yapıları ve kamu tesisleri genel hayata etkili olacak derecede zarar gören veya görmesi muhtemel olan yerlerde alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlar hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu: Düşman taarruzlarına, tabii afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybının asgari hadde indirilmesi, hayati ehemmiyeti haiz her türlü resmi ve hususi tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerinin idamesi için acil tamir ve ıslahı, savunma gayretlerinin sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının muhafazası maksadıyla alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri ihtiva eder.

• 4123 sayılı Tabii Afetler Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun: Tabii afete maruz kalan yörelerde normal hayatın devamını sağlayacak hizmetlerin yürütülmesi, hasar ve tahribatın giderilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

• Diğer Mevzuat:

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- 1951 tarihli Mültecilerin Hukuki Durumuna Dair Cenevre Sözleşmesi
- 644 sayılı KHK
- 659 sayılı KHK

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İllerde bütünlük afet ve acil durum yönetiminin tüm unsurlarını içerecek şekilde, Başkanlığın taşra teşkilatı olarak valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlükleri kurulmuştur. Müdürlüğün sevk ve idaresinden, ildeki afet ve acil durum faaliyetlerinin yönetiminden birinci derecede vali sorumludur. İl Afet ve Acil durum Müdürleri, Başkanın teklifi ile Başbakan veya yetkilendirdiği Başbakan yardımcısı tarafından atanır. Diğer personel ise İl müdürlüklerinin norm kadroları dâhilinde vali tarafından atanır. Müdürlük personelinin il dışı geçici görevlendirmesi Başkanlık ve/veya Vali tarafından yapılır

1 – FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz 2012 yılında temeli atılan ve aynı yıl yapımı tamamlanan 2 katlı yeni hizmet binasında çalışmalarını yürütmektedir. Taş mahallesinde bulunan mülkiyeti hazineye ait müdürlüğümüze tahsisli 5 katlı binanın 3 katı lojman olarak kullanılmakta iken 2011 Van depreminde hasar gördüğünden boşaltılmıştır. Söz konusu binanın tahsisli kaldırılmış olup şu anda müdürlüğümüze ait lojman bulunmamaktadır.

Müdürlüğümüzün envanterinde halen, 2'si arama kurtarma amaçlı 2 pikap, Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 2 binek ve 2 de arazili binek araç bulunmaktadır.

2015 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR TABLOSUⁱ

Birim Adı (Nerede Yer Aldığı)	AÇIK ALAN (M ²)	KAPALI ALAN (M ²)	KONFERANS / TOPLANTI SALONU		MİSAFİRHANE KAPASİTESİ (Oda)	LOJMAN SAYISI
			SAYISI	KAPASİTESİ (Kişi)		
Bitlis İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	6.029,78	1.600,00	1	60	0	0

--	--	--	--	--	--	--

2 – TEŞKİLAT YAPISI

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü aşağıda belirtildiği gibi teşkilatlanmıştır

- 1- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğü**
- 2- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğü**
- 3-Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü**
- 4- İyileştirme Şube Müdürlüğü**

3 – BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1 –BİLİŞİM SİSTEMLERİ, DONANIMLAR ve YAZILIMLAR

AFET KOORDİNASYON MERKEZİ

Merkez 2 bölümden oluşmaktadır;

1. Bölümde

- Görevli yönetim kurulu için toplantı ve yönetim masası
- Wifi bağlantı özelliğine sahip yansı cihazı, Akıllı tahta ve bunların bağlı olduğu bilgisayardan mevcuttur.
- Ayrıca bilgisayarımıza hem MOBESE görüntüleri aktarımı yapılmakta hem de olay yerlerine gidecek olan ekiplerimizde bulunan kameralar ile canlı bağlantılar kurularak anlık olarak merkezimizde bulunan yöneticilere olay yerinden görüntü aktarımı yapılabilmektedir. Bu sayede yöneticilerin olay yerine gitmeden olayları daha rahat ve etkin bir şekilde müdahale etmeleri sağlanmaktadır.



2. Bölümde

- 2. Bölümde ise toplam 15 masadan oluşan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi çağrı merkezi ve İlimizin MOBESE görüntülerinin alındığı ekranlardan oluşmaktadır.
- IP set telefonlar
- Ayrıca Telekom altyapısı uygun hale gelmesi durumunda arayan abonenin abonelik bilgilerinin yanı sıra abonenin coğrafi bilgileri de alınabilecek altyapıya sahiptir.
- Santralimize şimdilik sadece ALO AFAD 122 hattı bağlanmış ve bu hattımıza gelen ihbarlar değerlendirilmektedir.
- MOBESE görüntüleme ekranında mevcutta ilimiz merkezinde bulunan toplam **62 MOBESE** kamerasından 16 adet ekran üzerinden görüntüler anlık olarak alınarak akranlara verilmektedir.



KULLANILAN TEKNOLOJİK ALET ve DONANIMLAR TABLOSU

S. N.	TÜRÜ	SAYISI	S. N.	TÜRÜ	SAYISI	S. N.	TÜRÜ	SAYISI
1	Masaüstü Bilgisayar	15	9	Fotokopi makinesi	3	16	Klima	1
2	Dizüstü Bilgisayar	10	10	Faks	2	17	Güç Kaynağı	1
3	Tablet Bilgisayar	4	11	Kameralar		18	Yönlendirme	
4	Cep Bilgisayar		12	Fotoğraf Makinası	3	19	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
5	Tümleşik Bilgisayar		13	Televizyonlar	32	20	Ağ Anahtarı	
6	Netbook		13	Plotter		21	...	
7	Yazıcı	20	14	Sunucu		22	...	
8	Tarayıcı	3	15	Telefon	13	23	...	

KULLANILAN LİSANSLI YAZILIMLAR TABLOSU

S. N.	PROGRAM ADI	ADEDİ	S. N.	PROGRAM ADI	ADEDİ
1	Microsoft Windows Sürümleri		7	QuarkXpress	
2	Microsoft Office Sürümleri		8	Eset Nod32 Antivirus	
3	Adobe Pro		9	Turmitin	
4	Adobe Reader		10	MathType	
5	Adobe Photoshop		11	...	
6	In Design		12	...	

3.2 – KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

S. N.	KOLEKSİYON	ADET	S. N.	KOLEKSİYON	ADET
1	Basılı Kitap		12	Mikrofilm-Rulo	
2	E-Kitap		13	Proje	
3	E-Dergi		14	Mikro Fiş	
4	Ciltli Dergi		15	CD	
5	Veritabanı		16	Slayt	
6	Bibliyografik Veritabanı		17	Ses Kaydı	
7	Tez		18	Video Kaset	
8	Rapor		19	Plak	
9	Arşiv-Yazma Eser		20	VCD	
10	Bilgisayar Kütüğü		21	DVD	
11	Harita		22	...	
12	Mikrofilm-Rulo		23	...	

4 – İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 33kadrolu çalışan bulunmaktadır. Bu bakımdan çalışanların yaklaşık %100'ü Müdürlüğümüz kadrosundadır. Müdürlüğümüz çalışanlarının; hizmet sınıflarına, cinsiyete, yaş bloklarına, eğitim durumuna ve hizmet yılları bloklarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir

BİRİM PERSONEL DURUMU

Hizmet Sınıfı	Kadrolu Personel	Geçici Personel
Genel İdare Hizmetleri		
• Üst Yönetici	7	
• Uzman		
• Uzman Yardımcısı		
• Diğer	8	
Teknik Hizmetler		
• Mühendis / Mimar	5	
• Tekniker / Tekniker	11	
Yardımcı Hizmetler	1	
Sağlık Hizmetleri	1	
Avukatlık Hizmetleri		
Eğitim Hizmetleri		

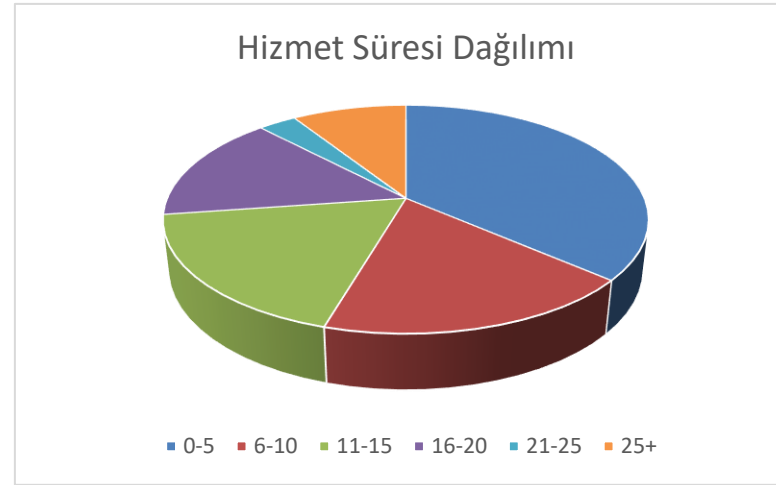
İşçi		
Sözleşmeli Personel		
TOPLAM	33	

ÇALIŞANLARIN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



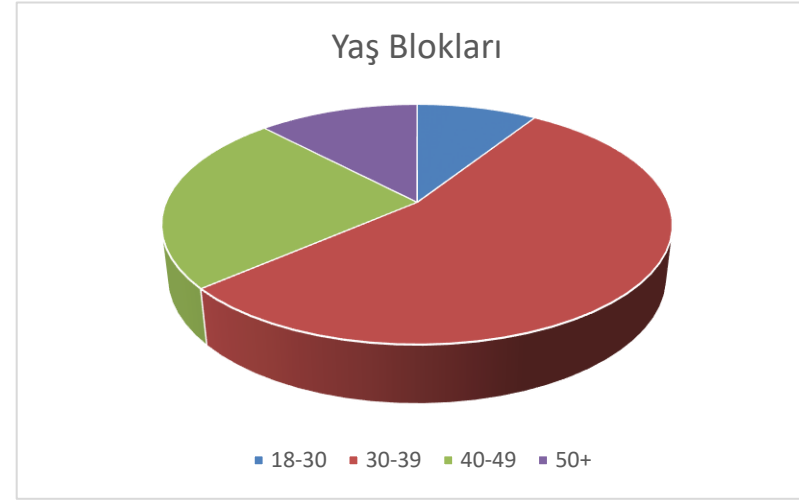
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KADROLU	0	32	32
GEÇİCİ			
TOPLAM	0	32	32
YÜZDE (%)	0	100	100

ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI (MEMURİYET TOPLAM HİZMET SÜRESİ)



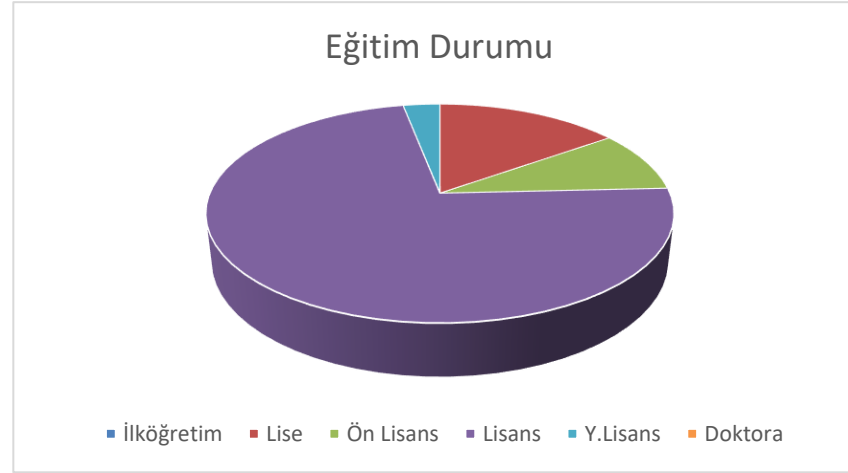
	0 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	25 +	TOPLAM
KADROLU	12	6	6	5	1	3	33
GEÇİCİ							
TOPLAM	12	6	6	5	1	3	33
YÜZDE (%)	36,36	18,18	18,18	15,15	3,03	9,09	100

ÇALIŞANLARIN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI



	18 - 30	30 - 39	40 - 49	50 +	TOPLAM
KADROLU	3	18	8	4	33
GEÇİCİ					
TOPLAM	3	18	8	4	33
YÜZDE (%)	9,09	54,54	24,24	12,12	100

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU



	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
KADROLU		5	3	24	1		33
GEÇİCİ							
TOPLAM		5	3	24	1		33
YÜZDE (%)		15,15	9,09	72,72	3,03		100

ÇALIŞANLARIN YABANCI DİL BİLGİSİ

	A	B	C
İNGİLİZCE			
ALMANCA			
FRANSIZCA			
DİĞER (Belirtiniz)			

BİRİMİNİZDE HİZMET ALIMI YOLU İLE ÇALIŞTIRILANLARIN DURUMU

	ÇALIŞAN SAYISI
TEMİZLİK ELEMANI	3

TEKNİK ELEMAN	
GÜVENLİK ELEMANI	
TOPLAM	3

2016 YILI İÇİNDE AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ

YIL	NAKLEN	İSTİFA	EMEKLİ	VEFAT	DİĞER	TOPLAM
2016	4					4

5 – BİRİMİMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüzde sunulan hizmet aşağıdaki gibidir:

- 1- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğü
- 2- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğü
- 3-Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- 4- İyileştirme Şube Müdürlüğü

Amirlerin Ortak Görevleri

- İl Müdürü, Şube Müdürü/Birim Amirleri ve şefler bu yönergede amiri bulunduğu Şube/Birim için tespit edilen görevlerin yanında aşağıdaki görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) Amiri bulunduğu birim, şube veya şefliğin görevlerini amacına uygun, etkili ve verimli bir şekilde ve mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- b) Yönetimi altında bulunan personel arasında görev bölümü yapmak ve onların ahenkli çalışmasını sağlayacak tedbirleri almak,
- c) Amiri bulunduğu birim, şube veya şefliğin görev alanı ile ilgili konularda plan, program ve projeler yapmak; teklifler hazırlamak,
- d) Hizmetlerin amacına uygun bir şekilde ve verimli olarak yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve her çeşit imkânı temin etmek,
- e) Maiyetindeki personele eşitlik ve adalet ölçüleri içinde davranmak,
- f) Yönetimindeki personelin çalışmalarını ve yürütülen hizmetleri periyodik olarak denetlemek; kusur ve noksanlıkların tespiti halinde kanunî gereğini yapmak,
- g) Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Memurların Ortak Görevleri

- Bürolarda görevli memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, teknisyen ve diğer personel, kendilerine verilen işleri zamanında yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve görev alanı ile ilgili konularda amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdürler.

Şube Müdürlükleri ve Görevleri**A- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğünün Görevleri**

- a) Afet ve acil durum esnasında kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakları değerlendirerek afet veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmalarını yürütmek.
- b) Valilik afet ve acil durum yönetimi merkezini idare etmek.
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ile ilde afet ve acil durum yönetimi merkezinin açılması ve yönetilmesini sağlamak.
- ç) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmetlerinin 7/24 esasına göre Başkanlığın belirlediği standartlar çerçevesinde yapılmasını sağlamak, planlamak ve uygulamak.
- d) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- e) Gönüllü itfaiye ile arama ve kurtarma hizmetlerini düzenlemek ve teşvik etmek.
- f) Koruyucu ve kurtarıcı faaliyetleri planlamak ve yürütmek.
- g) Afet ve acil duruma ilişkin görevleri yürütmek.
- ğ) İlde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanına giren konularda işbirliği yapmak.
- h) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda sivil savunma hizmetlerini planlamak, uygulamak ve denetlemek.
- ı) Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri, acil kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- k) Seferberlik ve savaş hazırlıklarında ihtiyaç duyulacak sivil kaynakları tespit etmek.
- j) Sivil savunma gayretlerinin halk tarafından desteklenmesi ve halkın moralinin korunmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- k) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin meydana getireceği tehlikelere karşı alınacak önlemleri ve yapılacak çalışmaları Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yürütmek ve bunlarla ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- l) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

B- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) İl düzeyinde uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını yapmak veya yaptırmak.

- b) İl genelindeki muhtemel afet ve acil durum bölgelerini tespit etmek ve önleyici tedbirleri ilan edilmesini sağlamak.
- c) Zarara uğraması muhtemel yerlerin plan, proje ve imar esaslarını belirlemek.
- ç) Aynı, nakdi ve insani yardım çalışmalarını Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yapmak.
- d) Afet ve acil durumlar hakkında halkı bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapmak.
- e) İl sınırları içinde meydana gelen afet ve acil durumlarla ilgili bilgileri toplamak ve değerlendirmek.
- f) Afet ve Acil Durum Eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Afet ve acil durumlara ilişkin;
- 1) Yönetim stratejilerini belirlemek.
- 2) Eğitim faaliyetleri ve tatbikatları yapmak veya yaptırmak.
- 3) Sigorta hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmek.
- 4) Hizmet standartları ve akreditasyon çalışmalarını Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yürütmek ve denetlemek.
- g) Depreme hazırlık, müdahale, deprem riski yönetimi,
- ğ) Depremde zarara uğraması muhtemel yerler ile zarara uğramış yerlerin imar, plan ve proje işlemlerinin yürütülmesi,
- h) Depreme hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarında kullanılabilecek kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarına ait her türlü kaynakların tespiti ve etkin kullanımı,
- ı) Depremler hakkında halkın bilgilendirilmesi konularını takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde diğer birimlere danışmanlık yapmak.
- j) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin, ortak haberleşme ve bilgi sistemleri standardının belirlenmesi ve denetlenmesi.
- k) Afet ve acil durumlara ilişkin her türlü bilgi, haberleşme, tahmin ve erken uyarı sistemlerini kurmak, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işletilmesini sağlamak.
- l) E-Devlet uygulamalarının İl Müdürlüğü ile ilgili çalışmalarını yapmak, koordine etmek ve yürütmek.
- m) Afet ve acil durumlara yönelik coğrafi bilgi sistemi ile ilgili çalışmaları Başkanlığın belirlediği esaslara göre kurmak veya kurdurmak, formatlarını hazırlamak.
- n) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini sağlamak.
- o) İl Müdürlüğünün bilişim altyapısı ve haberleşme sisteminin Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, bunlarla ilgili güvenlik tedbirlerini almak.
- p) Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- r) Afet ve acil durumlara yönelik kurulacak veri tabanlarını işlemek, uygulama yazılımlarını takip etmek.
- s) İl Müdürlüğünün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

- ş) İl Müdürlüğünün hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- t) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) İl Müdürlüğünün insan kaynakları politikasını ve performans ölçütlerini Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde uygulamak.
- b) Personelin özlük işlemlerini yürütmek.
- c) İl Müdürlüğünün idari ve mali hizmetlerini yürütmek.
- ç) Afet ve acil durumlara ilişkin kaynakları yönetmek.
- d) Lojistik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, yerel yönetimler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına destek sağlamak.
- e) Personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- f) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.
- b) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

D-İyileştirme Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) Afet ve acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- b) Afet ve acil durum bölgelerinde geçici yerleşmeyi sağlamak, zarara uğramış kişilerin tedavi, iaşe, ibate, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerini yürütmek.
- c) Afete uğramış yerlerin imar, plan, proje işlemleri ile bu alandaki hukuki işlemlerin yürütülmesinde kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, yapılan işlemleri denetlemek.
- ç) Acil yardımları Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yapmak ve kabul etmek.
- d) Afetten etkilenen bölgelerde, kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde afet sonrası yeniden yapılanma ve iyileştirme planlarını hazırlamak, hazırlanan planları onaya sunmak, onaylanan planların uygulanmasını koordine etmek, uygulamaya ilişkin ilerleme raporlarını hazırlamak.
- e) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Alanına İlişkin Sunulan Hizmetler:

- **Başkanlığın Stratejik Planın Hazırlanmasını Koordinasyonu ve İzleme – Değerlendirmesi:** Başkanlığın beş yıllık stratejik planının oluşturulmasına yönelik hazırlık programı oluşturmak, ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, çalışmalarını koordine etmek ve stratejik planın uygulanmasının izleme ve değerlendirmesini üst yöneticiye sunmak.

6 – YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Çalışanların, kurumun amaçları ve varlık nedenini bildikleri, kendi görev ve sorumluluklarını süreç yaklaşımı içinde tam olarak kavradıkları,
- İnsan kaynakları uygulamalarının yazılı olarak objektif kurallara bağlandığı ve çalışanlar arasında herhangi bir ayrımcılığın söz konusu olmadığı,
- Çalışanların yeterliliğinin artırılması için gerekli eğitim ve donanımın tahsis edildiği,
- Kurum çalışanları ve birimleri arasında raporlama ve hiyerarşik ilişkilerin açık ve net olarak belirlendiği bir ortam oluşturma hedefi, risk yönetimine uygun bir zemin sağlamak üzere önceliğimizi oluşturmaktadır

II – AMAÇ ve HEDEFLER

Müdürlüğümüz stratejik planının oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz stratejik amaç ve hedefleri ile temel değerleri belirlenmektedir. Diğer taraftan Kanun uyarınca Müdürlüğümüz amaç ve hedefleri ile temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

A – İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün Kanunun öngördüğü amacı; afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanmasıdır.

Müdürlüğümüzün Kanunun öngördüğü hedefi; afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi amacıyla uygun politikalar oluşturmak, mevzuat hükümlerine, kalkınma planları ve yıllık programlara, stratejik planlarına, performans ölçütlerine, hizmet kalite ve standartlarına ve bütünlük afet yönetimi ilkesine uygun faaliyette bulunmaktır

B – TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Afet ve Acil durumların önlenmesi ve zararlarının azaltılması amacıyla alınması gereken tedbirleri araştırmak bu konuda ki temel ihtiyaçlarla hedef ve politikaları belirlemek,
- Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum vekuruşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak,
- Kentsel ve kırsal alanları kapsayan acil yardım ve kurtarma planlarının hazırlanmasını, sürekli güncel halde tutarak afet anında uygulanmasını sağlamak
- Afete uğramış veya uğrayabilecek alanları tespit ve ilan ederek, Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı belirlemek,
- Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek,
- İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.

- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer(KBRN) maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğine koordinasyonu sağlamak

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

1 – BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI ve TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Biriminizin 2016 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmiştir. Bu bölüm altında şu tabloların aşağıda sunulmuştur:

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2015 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.638.435,40		15.000,00	3.638.435,40		%99
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ					3.638.435,40	
	GENEL TOPLAM	3.638.435,40		15.000,00	3.638.435,40	3.638.435,40	

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)

	2016						TOPLAM
	01 PERSONEL GİD.	02 SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV. PRİ. GİD.	03 MAL ve HİZMET ALIMLARI	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	
KBÖ							
EKLENEN	-						
DÜŞÜLEN	-						
2015 YILSONU ÖDENEĞİ	1.524.100,00	236.000,00	172.080,00	5.770,00	394.025,40		

2015 YILSONU HARCAMA	1.523.687,54	235.658,23	166.304,65	0	394.025,40		
HARCAMA ORANI	99	99	95	100	95		

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ DÜZEYİNE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA TABLOSU

SINIFLANDIRMA		2016 KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01 PERSONEL GİDERLERİ							
1	MEMURLAR	1.524.100,00			1.524.100,00	1.523.689,54	99
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
3	İŞÇİLER						
4	GEÇİCİ PERSONEL						
5	DİĞER PERSONEL						
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
1	MEMURLAR	236.000,00			236.000,00	235.658,23	99
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
3	İŞÇİLER						
4	GEÇİCİ PERSONEL						
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.960,00			73.960,00	73.846,08	85
3	YOLLUKLAR	35.000,00			35.000,00	34.587,41	99

4	GÖREV GİDERLERİ	4.560,00			4.560,00	4.525,77	88
5	HİZMET ALIMLARI	172.080,00			172.080,00	166.304,65	99
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ						
7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.200,00			30.200,00	28.180,30	99
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.100,00			18.100,00	17.924,96	100
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						
05 CARİ TRANSFERLER							
1	GÖREV ZARARLARI						
2	HAZİNE YARDIMLARI						
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	5.770,00			5.770,00	5.770,00	100
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.142.500,00			1.142.500,00	1.142.500,00	100
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER						
06 SERMAYE GİDERLERİ							
1	MAMUL MAL ALIMLARI						
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI						
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	394.025,40			394.025,40	394.025,40	100
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ						
07 SERMAYE TRANSFERLERİ							
1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ						
KURUM TOPLAMI		3.636.295,40			3.636.295,40	3.627.010,34	

2 –BİTLİS'İN AFETSELLİK DURUMU

8- STRATEJİK KONUM

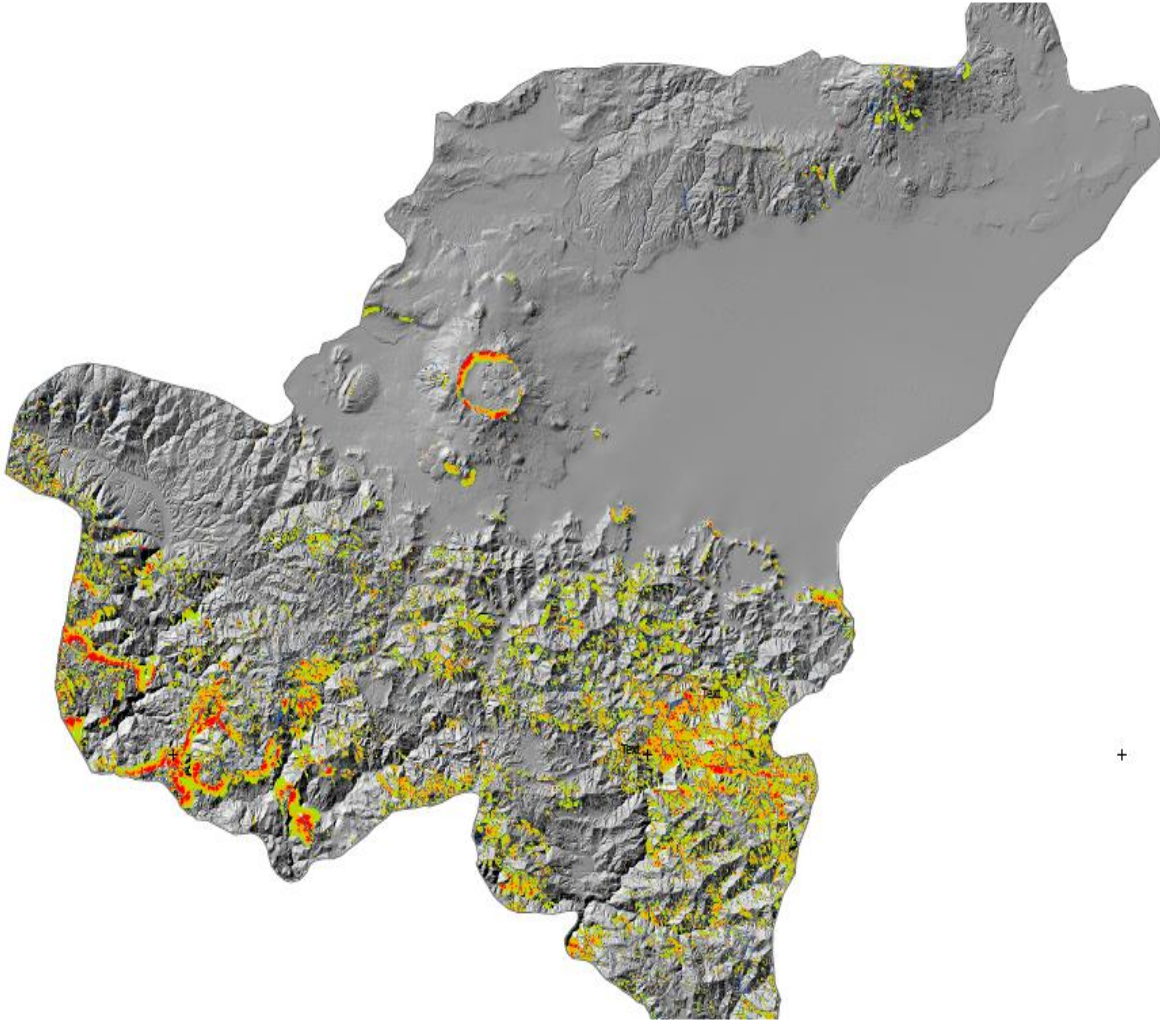
Bitlis ili Uluslararası İpek Yolu üzerinde kurulmuş stratejik olarak önemli bir konuma sahiptir. Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü olmayan çevre illerin merkezi konumundadır. Bitlis İlinin çevre illerle mesafesi Muş 83 km, Bingöl 197 km, Ağrı 234 km, Batman 135 km, Siirt 97 km'dir. Bitlis iline kurulacak Birlik Müdürlüğü, çevre illerde meydana gelecek afet olaylarına en hızlı şekilde müdahale edebilecek bir konuma sahip olacaktır. Ayrıca Birlik Müdürlüğü'nün kurulması düşünülen 837 ada 1 parselde 16.434 m² lik alan konum olarak Muş-Bitlis-Tatvan-Güroyamak kavşak noktası üzerinde ve Muş Kızılay depolarına 60 km uzaklıkta bulunmaktadır.

9- ÇIĞ

Doğu Anadolu ve Karadeniz bölgesi çığ olaylarının en sık rastlandığı bölgelerdir. Bitlis ili yurdumuzun en çok kar yağışı alan bölgesidir ve Türkiye de çığ afetinin en fazla gerçekleştiği illerin başında gelmektedir. Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün verilerine göre 1958-2008 yılları arasında Türkiye'de meydana gelen 731 Çığ olayının 203 Bitlis ilinde meydana gelmiştir.

Bitlis ili 6 ilçe 13 belde ve 344 köyden oluşmaktadır. Arazisinin % 71'i dağlık % 3'ü yayla , %10,4'ü ova , %15,6'sı dalgalı olup, değişik bir topografyası vardır. Bundan da anlaşılacağı üzere Bitlis İli Doğu Anadolu Bölgesinin en dağlık yerlerinden birini teşkil etmektedir. Hatta Hizan ve Mutki İlçelerinde hiç ova bulunmamakta ve dağlık arazinin oranı % 90'ı geçmektedir.

Nüfusun %43'ü köy ve beldelerde yaşadığı göz önünde bulundurulduğunda; ortalama 7 ay süren kış mevsiminde ilimizin dağlık topografyası yüzünden genel hayata etkili birçok çığ afeti yaşanmaktadır. Bitlis İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama Kurtarma personellerinin yetersizliği yüzünden Türkiye çığ afetinin en çok yaşandığı Bitlis İlinde çığ afetlerine müdahalede yetersiz kalınmaktadır. Çevre İllerdeki Birlik Müdürlüklerinin Arama Kurtarma ekiplerinin zorlu kış şartları yüzünden ulaşım sağlayamadığı çığ afetlerinde ancak kendi ilimizden müdahale etmek durumunda kalınmaktadır. Bu yüzden Bitlis'e kurulacak Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü nihayetinde karda arama alanında uzman kişilerce çığ afetlerine etkili ve hızlı müdahale ile can kayıpları asgari düzeyde olacaktır.

Bitlis İli Çığ Duyarlılık Haritası**10- KAYA DÜŞMESİ**

Bitlis ili genel itibariyle %71 i dağlık arazilerden oluşmaktadır. Mutki ve Hizan İlçelerinde ise dağlık alan oranı %90'ı geçmektedir. Yüksek dağların ve engebeli arazilerin hakim olduğu Bitlis İli coğrafyasında KAYA DÜŞMESİ afetleri sıklıkla yaşanmaktadır. Şehir merkezi başta olmak üzere

birçok köy ve belde de yerleşim yerleri kaya düşme tehlikesi altındadır. Bitlis Merkez, Mutki ve Hizan ilçelerinde her yıl genel hayata etkili birçok kaya düşmesi vakası yaşanmaktadır.

11- BOĞULMA VE GÖLDE ARAMA KURTARMA VAKALARI

Bitlis ili Van gölünün doğu ve kuzey doğusunu çevreleyen bir konuma sahiptir. Van gölü, yaz aylarında il merkezi, ilçeler ve çevre illerden birçok kişi tatil ve yüzme amaçlı uğrak mekânlarından birisi konumundadır. Bunun yanı sıra Nemrut Krater Gölü, Aygır Gölü, Arin gölü ve Nazik Gölü'nde mevcut göllerden biridir. Bu göllerde her yıl birçok boğulma vakası yaşanmaktadır. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğümüzün Dalgıç ekiplerinin bulunmaması gölde arama kurtarma faaliyetlerinde yetersiz kalmaktadır. İlimize Kurulacak Birlik Müdürlüğü ile Tatvan ve Ahlat ilçelerine kurulacak Arama Kurtarma Komuta Noktalarından olası tüm boğulma vakalarına hızlı ve uzman ekiplerce müdahale etme imkanı olacaktır. Bitlis İl Afet ve Acil Müdürlüğü tarafından 2011-2016 yılları arasında 16 boğulma ve gölde arama kurtarma vakasına müdahale edilmiştir.

12- TRAFİK KAZALARI

Bitlis ili uluslararası İpek Yolu Üzerine kurulmuştur. Birçok ilin kavşak noktası konumundadır. Bu sebepten ötürü karayolları güzergâhlarında trafik yoğunluğu çok fazladır. Kışın şiddetli kar yağışları ve engebeli coğrafyası sebebiyle özellikle kış aylarında 122 nolu Afet Acil hattına birçok trafik kazası ihbarı gelmekte aynı süre zarfında gerçekleşen 2 trafik kazasından sadece 1 tanesine müdahale etme imkânı olmaktadır. Bitlis'in en doğu ve en batı noktası karayolu mesafesinin yaklaşık 160 km olduğu düşünüldüğünde farklı 2 noktada gerçekleşebilecek iki trafik kazasındaki sıkışma vakasına aynı anda müdahale etme imkânı bulunmamaktadır. Oysaki bu tür vakalarda 1 saniyenin dahi önemi büyüktür. Bitlis'e kurulacak olan Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü sayesinde Tatvan ve Ahlat ilçelerine Komuta Merkezleri 'de kurulabilecek ve bu sayede şehrin tüm noktalarında ki trafik kazalarına zamanında müdahale etme imkanı doğacaktır. Bitlis İl Afet ve Acil Müdürlüğü tarafından 2011-2016 yılları arasında 243 kazaya müdahale edilmiş olup bu kazalarda 56 kişi hayatını kaybetmiş, 348 kişi de yaralı olarak kurtarılmıştır.

13- DEPREM

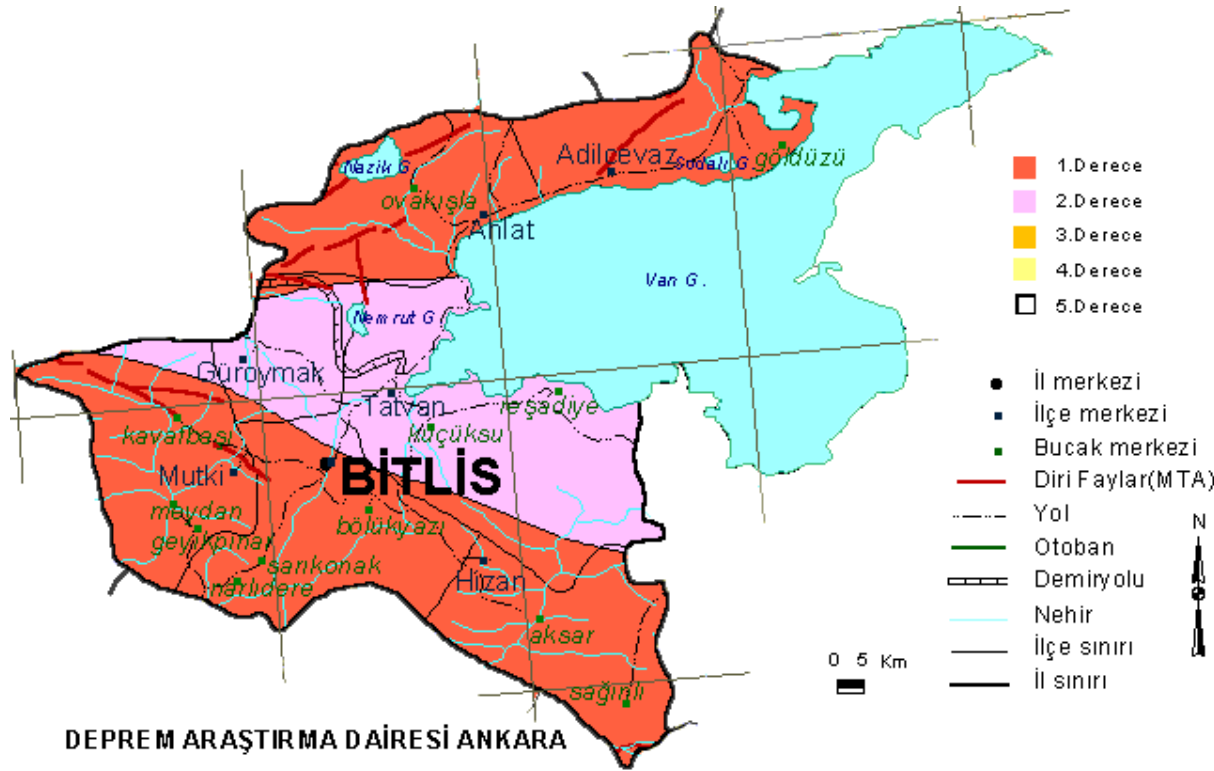
Türkiye'nin çok önemli bir coğrafi bölgesinde ve stratejik konumunda bulunan Bitlis ve ilçeleri, birinci derece deprem kuşağında yer almaktadır. Sismotektonik haritadan bölgenin Bitlis'in diri fay hatlarına bakılığında. Bitlis'in doğusunda Bitlis fay hattı bulunuyor. Bitlis'in üzerinde güney batı yönüne doğru Muş'a uzanan Kavakbaşı fayı bulunuyor. Bitlis ve Muş, iki koridorun başları olmak üzere depresyon oluşturuyor.

Ayrıca Muş'un ve Bitlis'in kuzeybatısında ters fayların ürettiği bindirmeler ve lokasyonlar mevcuttur. Bunlardan meydana gelen tarihsel dönemdeki depremlerin ve 1900 yılından itibaren aletsel kayıtlarda tespit edilen sismolojik verilere göre, buradaki şehirleri ve yerleşim birimlerini maddi ve manevi zararlara uğratabilecek depremler meydana gelmiştir.

Bitlis'i etkileyen diri fay hatlarının ve bunların aktif olmasından dolayı sürekli mikro depremler meydana gelmektedir. Bitlis, Kavakbaşı, Tatvan, Ahlat, Pervari, Gevaş, Bahçesaray, Süphan, Nemrut Krater Gölü, Van Gölü fayları ile Muş'un ve Bitlis'in yarısını kapsayan bindirme zonu alanları bulunmaktadır.

Bu fayzonlar sürekli mikro depremler üretmekte, Bu mikro depremler bölgedeki fayların aktif olduğunun bir göstergesidir. Ayrıca Van Gölü'nün içinde olan ve Ahlat'ta doğru ilerleyen fay hatları mevcuttur. Elde edilen kaynaklara göre geçmişte Bitlis'te çok büyük depremler yaşanmış ve çok sayıda insan hayatını kaybetmiştir.

Son yüzyılda il sınırları içerisinde 1907 M= 5.0-5.1 depremleri meydana gelmiş olsa da bölgede daha büyük depremler üretecek fay sistemleri bulunmaktadır.



14-SEL VE HEYELAN

İl genelinde su baskını olayları yoğun yaşanmakta olup; Merkez, Adilcevaz, Mutki, Güroymak ve Hizan ilçelerinde daha yoğun gözlenmektedir. 1996 ve 20015 yıllarında aşırı yağışlar sonucu meydana gelen su baskını ve heyelan olayları Bölgesel olarak birçok Merkez ve ilçelerde yerleşim birimlerini etkilemiştir.

Bitlis kentinde, 1945-1985 yılları arasındaki 41 yıllık devreyi kapsayan gözlem sonuçlarına göre, 1041.5 mm.lik yıllık ortalama yağış kaydedilmektedir. Bu yönüyle Bitlis'in birçok Karadeniz Bölgesi kendinden (Ordu 1035.2 mm, Trabzon 798.1 mm, Samsun 721.4 mm) ve birçok Akdeniz Bölgesi kentinden (Adana 646.5 mm, Mersin 591.8 mm, Antalya 1043.0 mm) daha çok yağış aldığı gerçeğiyle karşılaşılır. Yağışın aylık dağılımı incelendiğinde ise, yılın her ayında yağış kaydedildiği görülür. Ekim ayından itibaren hızla yükselen aylık ortalama yağış miktarı, Ekim-Mayıs arasındaki 8 aylık devrede, devamlı olarak 70 mm.nin üzerinde seyrederek. En fazla yağış miktarına ise 171.1 mm. ile Ocak ayında ulaşılır.

Uzun yıllar devam eden imar çalışmaları sonucu, Bitlis Çayı Vadisi'nin her iki kenarı boyunca yer yer 6 ila 9 m. arasında değişen yükseklikte istinat duvarlarının inşa edildiği dikkati çekmektedir. Karşılıklı olarak inşa edilen istinat duvarlarının arasındaki mesafe ise ortalama 10 m. kadardır. Dolayısıyla istinat duvarları arasındaki açıklığın her yerde eşit olduğu'nun kabul edilmesi durumunda bile, 75-80 mVsn.lik bir su geçişine imkân verir. Ancak gerçekte durum daha farklıdır. Bilindiği üzere Bitlis'in ticaret fonksiyon alanında yeni işyerleri yapılabilecek arsalar hemen hemen kalmamış gibidir. Bu nedenle son 15-20 yıl içerisinde, vadi üstlerinin, imar yasağı bulunmasına rağmen, pasaj, otel ve benzeri iş merkezlerinin ve hatta resmi binaların inşa edilmesi suretiyle kapatıldığı gözlenmektedir. Kuşkusuz inşa edilen binalar, işyeri sıkıntısını önemli ölçüde hafifletmişse de, birçok problemi de beraberinde getirmiştir. Taşkın-sel felaketinin hemen akabinde, kentin ticaret merkezinde yapılan gözlemlere göre, vadinin bazı kesimlerinde son yıllarda inşa edilen binalar nedeniyle istinat duvarları arasındaki açıklık 5-6 m. ye kadar inmiştir. Yine bazı binaların temellerinin sudan korunması amacıyla akarsu yatağına beton dolgu yapılmış böylece istinat duvarının yüksekliği de yan yana azalmıştır (Fotoğraf 1). Bu durum dikkate alınarak yapılan hesaplama göre vadi içinde 18-20 m³/sn.lik bir akım miktardan aşıldığında, taşkın ihtimali gündeme gelebilecektir. Nitekim inceleme konumuzu teşkil eden 1-2 Mayıs 1995 taşkın-sel felaketinin oluşum mekanizması da bu görüşümüzü doğrular mahiyettedir.

1-2 Mayıs 1995 taşkın-sel felaketinin etkileri henüz silinmeden ve aradan henüz 5 ay geçmişken yeni bir taşkın daha meydana gelmiştir. Nitekim, 18 Eylül 1995 Pazartesi gününü, 19 Eylül 1995 Salı gününe bağlayan gece, akşam saatlerinden başlayan ve geceyansına doğru çok şiddetlenen yağış nedeniyle, Bitlis Çayı bir kez daha taşmış ve kentin taşkın-sel felaketine maruz kalan kesimleri yeniden sular altında kalmıştır. Afetin gece yarısından sonra meydana gelmesi nedeniyle bir kişi dışında can kaybı olmamıştır. Yöre halkının tek tesellisi de bu yönde olmuştur.

3 – DİĞER HUSUSLAR**MÜDAHALE HİZMETLERİ KAPSAMINDA;**

- o İlimizin 2016 yılında müdahale kapsamında yapmış olduğu çalışmaların özeti aşağıya çıkarılmıştır.

2014-2016 YILI AKB ve AKE FAALİYET RAPORU ÖZETİ

SIRA NO	MÜDAHALE EDİLEN OLAYIN TÜRÜ	2014 YILI					2015 YILI					2016 YILI				
		OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ	OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ	OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ
1	TRAFİK KAZASI	56	8		70	10	40	8		50	3	56	8		121	22
2	BOĞULMA	2				2	2		2		3					3
3	KAYIP	9			1	2					1			2		
4	SEL-SU BASKINI						1		2		2					
5	GÖÇÜK	1			1		2		7		3			1	16	
6	KBRN															
7	DEPREM															
8	YANGIN						1									

9	MAHSUR KALMA	3		2	4		2		9		1	
10	ÇIĞ											
11	KAZA (*)	3		12					7		10	7
12	İNTİHAR TEŞEBBÜSÜ	1							1			
13	FIRTINA / HORTUM											
14	ÖNLEYİCİ HİZMET	4		2								
15	UÇURUMA-ARAÇ* DÜŞME	1			1	1			1			
16	GÖÇ											
TOPLAM		80	8	88	15	51	8	63	4			

- Müdürlüğümüz kurtarma ekipleri trafik kazaları ve boğulma vakalarının yanında ayrıca çığ,sel,heyelan, göçük,toprak kayması,kaybolmalar ve mahsur kalma olaylarında da ayrıca müdahale etmektedir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

23- a-) Üstünlükler :

- 24- 1-Vali desteği,
- 25- 2- Dinamik nitelikli ve eğitimli personele sahip olunması,
- 26- 3-Yöre insanının ortak çalışmaya yatkın olması,
- 27- 4- Personelinin özverili, sorumluluk ve bilinç sahibi olması.

28- b-) Zayıflıklar :

- 29- 1-Yeni bir kurum olması nedeniyle kurumsallaşmanın henüz tam olarak tamamlanamamış olması,

- 30- 2-Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
31- 3- Çalışanların araç- gereç ve teçhizat ihtiyaçlarının tam anlamıyla karşılanmamış olması,
32- 4- Sosyal tesis ve imkânların yetersizliği,
33- 5- Merkez birimleri arasında bilgi ve belge iletişim eksikliği,
34- 6- Bilgi işlem alanında nitelikli personel yetersizliği,
35- 7- İlimiz genelinde coğrafi bilgi sisteminin olmayışı.

36- IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

37-

- 38- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak hizmet kalitesi ve halkımızın memnuniyeti için;
39- 1-Her zaman hizmete hazır olmak,
40- 2-Gerekli zamanlarda personele ihtiyaç duyulan alanlarda seminer vermek,
41- 3-Zamanında iş yapmak
42- 4-Afet ve acil durumlara yönelik projeler hazırlamak,
43- 5-Muhtemel acil hizmetlere hazırlıklı olmak,
44- 6-Halkımızın tamamına afet ve acil durumlar ile ilgili eğitimler vererek, topyekûn bilinçlenmeyi sağlayabilmek

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ:

Bitlis İli 2014 -2018 Stratejik Planı ve Bitlis İl Özel İdaresinin 2016 Yılı Kurumsal Performans Planında öngörülen stratejik amaç, hedef ve eylemler açısından kurumsal performans planı değerlendirilecektir.

Bilindiği üzere il Özel idareleri mahalli müşterek nitelikte olan eğitim, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler gibi faaliyetleri ilgili İl Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yerine getirmektedir. Bu nedenle ilgili İl Müdürlüğünce yeterli ve gerekli ön çalışmaları yapılan projeler, İl Özel İdaresinden destek görmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Stratejik Planda yer alan stratejik amaç, hedef ve eylemler bu nedenle ilgili müdürlüklerince öncelikle değerlendirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Planda belirlenen amaçlara ulaşmak için, 2016 yılına ilişkin öngörülen hedefler ile yapılması gereken eylem ve faaliyetler hakkındaki bilgiler birimlerden ve ilgili il müdürlüklerinden temin edilerek değerlendirilmiş ve yukarıda sektörel bazda sunulmuştur.

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Bitlis İl Özel İdaresinde 2016 yılı içinde performans bilgi sistemi oluşturmaya yönelik hazırlık çalışmaları devam etmekte olup, önümüzdeki dönemde uygulamanın başlatılması planlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bitlis İli 2014-2018 Yılları Stratejik Planı ve Bitlis İl Özel İdaresinin Kurumsal Performans Planı çalışmalarında Kurumsal GZFT Analizi yapılmış olup, güçlü (üstün) ve zayıf yönleri belirlenmiştir. Bitlis bu geçen süre içinde İdare'deki yeni yapılanmayla birlikte, GZFT Analizi yapıldığı dönemde zayıflık olarak görülen konularda ciddi iyileşme ve gelişme sağlandığından, bu hususlar artık zayıflık olarak algılanmamaktadır. Buna göre İdarenin "Zayıflık" ve "Üstünlükleri aşağıda maddeler halinde gösterilmiştir.

A- ÜSTÜNLÜKLER :

- İl Valisi ve İdarenin desteği,
- Yerel demokrasi bilincinin gelişmesi ve yerel yönetimlerin yetki, görev ve sorumluluk gücünün artması,
- Kendi karar mekanizmamızın hızlı ve güçlü olması,
- İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Halkın taleplerinin karar organı İl Encümeni ve İl Genel Meclisi aracılığıyla hızlı bir şekilde ulaştırılması,
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması,
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması,
- Tüm ilçelerde teşkilatlanması,
- İdarenin hizmet ve çalışma arzusu,
- Tarih, kültür ve turizm değerleri açısından zenginliği,
- Stratejik planlama sürecinin başlamış olmasıyla kurumlar arası ve Bitlis paydaşlarıyla koordinasyon ve iletişimin yakalanmış olması.
- Kamu yönetimde e-devlet sürecinin başlatılmış olması ve koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Yeni norm kadrolarının belirlenecek olması ve ihtiyaca göre eleman istihdam edilebilecek olması.
- Kurumun hem belediye sınırları dışında, hem de il sınırları içinde hizmet veren bir yerel idare olması.
- Kurumda yeni bir idari yapılanma dönemine girilmiş olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması.

- Kendine ait özerk bir bütçeye sahip olması.
- Hizmet araç, gereç ve donanımın mevcutlar dahilinde olması,

B- ZAYIFLIKLAR :

- Nitelikli personel eksikliği.
- Mevcut Teknik personelin birimlerde pasif görevlerde olmaları, gerekli teknik proje bürosunun olmayışı,
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği.
- Terfi etme olanaklarının yetersizliği.
- Kurum çalışanları için sosyal etkinlikler ve aktivitelerin yetersiz olması.
- Personel arası ücret eşitsizliği.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyonun yeterince oluşturulamamış olması.
- Kent ve il ölçeğinde önemli bir karar alıcı ve uygulayıcı olan belediyelerle yeterli işbirliği sağlanamaması, ortak proje üretilmemesi.
- Personele yeterli hizmet içi eğitim verilmemesi.
- Teknik ve idari hizmetlerde görevli personele yeni teknolojik gelişmeler hakkında yeterince eğitim verilememesi.
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması,
- Makine parkında ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar olması,
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması,
- Planlı çalışma anlayışının yerleşmemiş olması,
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması,
- Hizmet binalarının bir arada bulunmaması, Mevcut Hizmet binasının yerine alışveriş merkezi yapılması sonucu, yeni yapılacak hizmet binasının yapılıncaya kadar, birimlerin birbirlerinden kopuk çalışıyor olmaları,
- Yatırımlarda, öncelik kriterlerinin ve uzun dönem stratejilerinin belirlendiği kurum master (kalkınma) planının olmayışından dolayı, projelendirmelerde hizmetin gerekliliği ile ilgili uzun vadeli planlamaların yapılamayışı.

- Yatırımların sürdürülebilirliğinin artırılmasına yönelik olarak, yatırım sonrası izleme değerlendirme sürecinin tam olarak yapılamaması ve yatırımların kurumsal bir işletme yapısına teslim edilemeyişi.
- İlin tarihi, kültürel ve doğal değerlerin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle (alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması,
- Personel performans değerlendirme sisteminin olmaması,
- Dijital haritaların yetersiz olması.

C- DEĞERLENDİRME :

Stratejik plan çalışmalarında GZFT analizi ile belirlenen zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Özellikle bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi yönünde önemli mesafeler alınmıştır.

Diğer taraftan yeni yapılanma ile birlikte daha etkin ve verimli hizmet sunumu oldukça üst düzeye çıkarılmıştır. Bu durumu Raporun içinde yer alan yıllara göre yatırım ve harcamalardaki gelişmelerden görmek mümkündür.

Kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır. Stratejik Plan çalışması yapılırken belirlenen Pest faktörler aşağıda gösterilmiştir.

- Kamu yönetimi mevzuatında yapılan değişiklikler.
- Kamu yönetimi reform çabaları, Toplam Kalite Yönetimi, Strateji Yönetim, Performans Programı gibi yeni yönetim araçlarının belirlenmesi.
- Stratejik planlama kavramının Özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de gündeme getirilmesi.
- Avrupa Birliği uyum süreci.
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi çalışmaları.

- Etkin, katılımcı, hesap verebilir yerel yönetimler anlayışının geliştirilmesi.
- E-Devlet uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması.
- Kırsal alanların köyden kente göç ile boşalması.
- Kırsal kalkınmaya yönelik hükümet politikalarının üretilmesi.
- Coğrafi bilgi teknolojilerindeki ilerlemeler.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bitlis İl Özel İdaresi yönetiminde yukarıda belirtilen tüm hususlar kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral ve motivasyonu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek arttırılmaktadır.

Bu noktada nitelikli personel sayısının arttırılmasına dönük hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilmekle birlikte, yeni istihdam edilecek personelin kurumun hizmet alanlarında yetişmiş ve istenilen vasıfları taşıması ön planda tutulacaktır.

Diğer taraftan İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında işbirliği ile dayanışmanın daha üst seviyeye çıkarılması, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttıracak, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Zira yönetim kavramının özünde, organlar ve/veya çalışanlar arasında istişare, dayanışma ve yardımlaşma gibi hususlar, top yekûn başarının olmazsa olmazları olarak yer almaktadır.

Yeni yasal düzenlemeler sonucunda hızlı bir geçiş dönemi yaşayan Bitlis İl Özel İdaresi, kurumsal olarak önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinci ile hareket etmekte ve Bitlis İli vizyonu ile kurumsal vizyon ve misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, ildeki yaşam kalitesini yükseltmek ve yerel kalkınmaya dönük hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir.

Bitlis İl Özel İdaresi, yatırımlarını çok geniş bir alanda sürdürmekte ve bir ok farklı kurum ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmektedir. Yatırımların etkinliğinin artırılabilmesi için yatırım sonrası izleme ve değerlendirme sürecini başlatmak durumundadır. Bunun için yapılması gereken, yatırım bilgi ve izleme süreci için sistemler geliştirilmelidir. Her an izlenmesini mümkün kılabilecek, elektronik yazılım ve formatlardan istifade edilmelidir. Bu yapılabildiği takdirde, yatırımların daha etkin bir şekilde yönlendirilmesi ve planlanması yapılabilecektir.

Büyük bir değişim ve gelişim sürecindeki İl Özel İdaresinde görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkanlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa sürede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır. Bu yöndeki çalışmaların bir çoğu başlatılmış olup, kalanları ise stratejik planda ön görülen amaç ve hedefler doğrultusunda ve bütçe imkanları ölçüsünde gerçekleştirilecektir.

Arz ederim. 01/03/2017

İsmail USTAOĞLU
Vali

EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01/03/2018

İsmail USTAOĞLU

Vali

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

EK-3: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

